

Рассмотрено на заседаниях:  
Конференции лицея  
протокол № 1 от 13.03.14г.  
Студенческого Совета  
протокол № 3 от 10.03.14г.  
Совета родителей  
протокол № 1 от 12.03.14г.

Утверждаю.  
Директор ГБПОУ СО «ДАЛ»  
 К.И.Игликов  
приказ № 88 от 4.05.14г.  


## ПОЛОЖЕНИЕ об общежитии ГБПОУ СО «Дергачёвский агропромышленный лицей»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общежитии (далее именуется – Положение) разработано на основе Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст.39 пп.1,3., Устава лицея и устанавливает порядок предоставления мест в общежитии обучающимся в ГБПОУ СО «Дергачёвский агропромышленный лицей» (далее именуется – ГБПОУ СО «ДАЛ»), нуждающимся в жилой площади.

1.2. Общежитие – структурное подразделение образовательного учреждения, находящееся на балансе ГБПОУ СО «ДАЛ», предназначенное для временного проживания и размещения граждан, обучающихся в лицее по очной форме обучения.

1.3. Для обеспечения обучающегося местом в общежитии родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или обучающиеся, достигшие 18 лет, обращаются с заявлением на имя директора лицея о предоставлении места в общежитии.

1.4. Директор в течение 3 дней рассматривает заявления, затем издаёт приказ о предоставлении жилого помещения в общежитии по договору найма жилого помещения в общежитии. Комната в общежитии предоставляется бесплатно.

1.5. Договор найма подписывается директором лицея и студентом, достигшим 18 лет. Если на момент подписания Договора студенту не исполнилось 18 лет, Договор подписывает родитель (законный представитель) обучающегося.

1.6. В первоочередном порядке жилые помещения предоставляются лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.6. Общежитие содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых образовательному учреждению, и других средств, получаемых образовательным учреждением от приносящей доход деятельности.

1.7. Проживание в общежитии посторонних лиц и семей не допускается.

1.8. В общежитии созданы условия для проживания обучающихся, организуются комнаты отдыха, досуга, спортивный зал, библиотека, помещения для бытового обслуживания (душевая, кухня, санузел) и проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.9. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделены и оснащены в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития

1.10. Все помещения санитарно-бытового назначения предоставляются в пользование проживающим с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Права и обязанности проживающих в общежитии регламентируются правилами проживания в общежитии, разработанными образовательным учреждением с учетом конкретных условий, которые утверждаются руководителем образовательного учреждения.

2.2. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения правил проживания в общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия коменданта общежития в другое жилое помещение общежития;
  - избирать старосту общежития и быть избранным;

- участвовать через старосту общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат отдыха.

2.3. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания в общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Проживающие в общежитии обучающиеся на добровольной основе привлекаются старостой общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбление достоинства граждан, а также хранение, употребление и продажа наркотических средств, курение.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**

3.1. Администрация лицея обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами,

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования общежития мебелью и другим инвентарем;

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- содействовать старосте общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых мерах;

- обеспечить необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда.

3.2. Руководством хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка занимается заместитель директора по административно-хозяйственной части лицея, комендант общежития.

3.3. Организация внеурочной работы, проведение культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы возлагается на воспитателя общежития.

3.4. Воспитатель, комендант общежития обязаны обеспечить:

- непосредственное руководство работой старост общежития и обслуживающего персонала общежития;

- вселение в общежитие на основании заявления, подписанного директором, зам. директора, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с Типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным нормам;

- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации лицея о положении дел в общежитии;

- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил проживания в общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

3.5. Воспитатель, комендант общежития имеют право:

- вносить предложения администрации лицея по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со старостами общежития вносить на рассмотрение администрации лицея предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к проживающим и обслуживающему персоналу общежития.

3.6. Воспитатель, комендант общежития совместно со старостами общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом.

#### **4. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ, ВЫСЕЛЕНИЕ**

4.1. Порядок заселения и выселения из общежития регламентируется Правилами проживания в общежитии, разработанными с учетом конкретных условий.

4.2. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм из расчета не менее 6 кв. м. жилой площади на одного проживающего, установленных пунктом 1 статьи 105 Жилищного кодекса РФ.

4.3. Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие утверждаются приказом директора лицея. Список и проект приказа разрабатывается заместителем директора по УВР.

4.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании заявления от обучающегося и родителя.

4.5. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ГБПОУ СО «ДАЛ». При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую выносится по решению коменданта общежития и Совета общежития.

4.6. За нарушение проживающими правил проживания в общежитии к ним применяются следующие взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;

4.7. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора лицея в случаях:

- отчисления обучающихся из лицея до окончания срока обучения по причине нарушения Правил проживания в общежитии;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из лицея по окончании срока обучения.

4.8. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитии места или предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

4.9. При отчислении из лицея (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в течение трех дней со дня выхода приказа о выпуске (отчислении).

#### **5. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ**

5.1. В общежитии обучающимися избирается староста среди юношей и среди девушек;

5.2. Старосты организуют работу по самообслуживанию, выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегаемой территории, помогают администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, организуют проведение культурно-массовой работы.

5.3. Администрация лицея принимает меры к поощрению старост.