

Рассмотрено на заседаниях:
Конференции лица
протокол № 1 от 28.04.16г.
Студенческого Совета
протокол № 6 от 23.06.16г.



Положение о порядке ведения учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ГБПОУ СО «Дергачёвский агропромышленный лицей»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным законом № 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", образовательные учреждения, реализующие образовательные программы:

- выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования;
- ведут учет детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении по неуважительным причинам;
- выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.
- осуществляют комплекс мер, направленных на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков;
- осуществляют психолого-педагогическую поддержку учащимся и родителям по решению проблем пропусков.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Пропульщик – человек, не являющийся на работу (учёбу) без уважительной причины, допускающий прогулы (словарь Ушакова).

Учет в образовательном учреждении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающего и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий.

2. Организация работы по учету посещаемости занятий

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет староста группы, руководитель учебного сектора, классный руководитель, заместитель директора по УВР. В течение дня классный руководитель выявляет обучающихся, не пришедших на занятия, выясняет причины отсутствия у его родителей (законных представителей). Преподаватели-предметники перед началом урока обязаны выяснить у старосты группы, сколько обучающихся прибыло на занятия, и сообщить классному руководителю об отсутствующих. Если на уроке присутствует менее 50% обучающихся, преподаватель-предметник обязан сообщить директору или дежурному администратору в письменном виде. После уроков классный руководитель подаёт сведения заместителю директора по УВР. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью занятий и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает прогуливать занятия, необходимо посетить такого студента на дому.

Если обучающийся проживает за пределами п.Дергачи, подать письменную просьбу посетить семью участковому уполномоченному полиции или главе администрации муниципального образования. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в лицее, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально- опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует организовать межведомственный рейд с представителями учреждений системы профилактики.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения несовершеннолетнего в лицей, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми среднего профессионального образования.

2.4. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающего следует поставить на внутрилицейский учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого обучающегося, следует подробно в письменном виде проинформировать КДН. В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать отдел полиции (п. 1. ст. 21 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних").

2.6. В целях обеспечения реализации права граждан на получение среднего (полного) общего образования, среднего профессионального образования, повышения ответственности образовательных учреждений за сохранение контингента обучающихся образовательное учреждение обязано осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся на основании данного положения.

3. Основания для постановки на лицейский учет несовершеннолетних, допускающих пропуски по неуважительным причинам

3.1. На лицейский учет ставится обучающийся за неоднократные, систематические (3 дня и более) пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение образовательного учреждения без уважительной причины.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в образовательном учреждении, классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом) заводится карта "Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине" (приложение 1).

3.3. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и условиях его проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых образовательным учреждением.

4. Организация ведения профилактической работы

4.1. Ответственность за полный охват детей и подростков средним профессиональным образованием и сохранением контингентов обучающихся до окончания ими образовательного учреждения, а также явка детей на учебные занятия возложена на образовательное учреждение.

4.2. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" образовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых мерах.

4.3. Количество обращений лицей в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения

несовершеннолетнего к обучению не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы.

4.4. В конце каждого отчетного периода (еженедельно по пятницам), заместитель директора по УВР направляет данные о несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия без уважительной причины, директору учреждения.

4.5. Со всеми обучающимися, находящимися в лицейском банке данных, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;
- организация индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (ст. 9 Федерального закона "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних").

5. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

5.1. Своевременное реагирование на прогулы занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства о получении несовершеннолетними среднего профессионального образования.

Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятия нельзя оставлять без внимания. К обучающимся, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в их поведении и прекращения прогулов.

Необходимо учитывать, что у обучающегося, прогулявшего хотя бы один день занятий, если не принять к нему своевременных мер, появляется чувство безнаказанности, которое подтолкнет его на повторные прогулы и в конечном итоге превратит в злостного прогульщика. В погоне за легким заработком он может приобщиться к бродяжничеству, попрошайничеству и стать добычей преступной среды.

5.2. Обучающийся, пропустивший много занятий, в том числе по болезни, должен иметь возможность получить на руки список всех пройденных группой тем, написанных зачетных работ. Это поможет ему не только осознать предстоящие трудности, но и увидеть пути выхода из ситуации. Классный руководитель обязан оказать содействие обучающемуся в ликвидации пробелов знаний, налаживанию контакта с преподавателями-предметниками.

5.3. Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа, – являются важнейшими направлениями воспитательной деятельности, способствуют заинтересованности в посещении лица и формированию законопослушного поведения.

5.4. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми. К такой работе следует привлекать социального педагога, использовать опыт работы психолого-педагогических центров для нормализации отношений в конфликтных семьях (программа индивидуально-профилактической работы).

5.5. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами КДН, сельской администрации, участковыми уполномоченными полиции, органами опеки и попечительства, родительской общественностью и др.

Однако, даже самая добросовестная работа в запущенных случаях не всегда бывает успешной. Вот почему своевременное реагирование на пропуски занятий без уважительных причин и другие предупредительные меры прогулов будут намного эффективнее.

5.6. С целью анализа ситуации непосещения обучающимися уроков в образовательных учреждениях, администрации лица необходимо проводить 1 раз в год анкетирование всех участников образовательного процесса.

- 5.7. Система профилактики прогулов уроков должна включать в себя:
- создание для «неуспешных» детей ситуации поддержки, понимания, социального приятия;
 - эффективный учет посещаемости обучающихся, при котором была бы исключена возможность «незамеченного» прогула урока;
 - организация просветительской (правовой) работы с родителями и преподавателями.

Карта "Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неважительной причине"

I. Сведения о несовершеннолетнем

1. Ф.И.О. (полностью) _____
 2. Дата рождения (число, месяц, год) _____
 3. В какой группе обучается _____
6. Систематически пропускает занятия Не посещает лицей
За отчетный период пропущено С какого времени не обучается
суммарно _____ учебных дней, _____
_____ уроков (дата последнего посещения занятий)
(указать количество)

4. Причина не посещения (*подчеркнуть или дополнить*): трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, однокурсниками, педагогами, не желает учиться, хочет (вынужден) работать,

5. Какую школу ранее закончил

6. На учете в КДН (*подчеркнуть*) несовершеннолетний/семья

(дата постановки)

Основание постановки на учет КДН

7. На учете в МО МВД России «Дергачёвский» по Саратовской области _____
(дата постановки)

Основание постановки на учет в ПДН (*подчеркнуть или дополнить*): бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка,

8. Место проживания:

Адрес регистрации

(округ, район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

Адрес фактического проживания

(округ, район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

Адрес последнего проживания (без места жительства)

(округ, район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

II. Условия проживания ребенка

1. Проживает (*подчеркнуть или дополнить*): с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми;

2. Социально-бытовые условия (*подчеркнуть или дополнить*):

созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем;

III. Социальный статус семьи (*подчеркнуть или дополнить*):

малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы,

IV. Статус родителей (*подчеркнуть или дополнить*):

инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать, отец), безработные (мать, отец),

V. Образ жизни родителей (*подчеркнуть или дополнить*):

злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец), наркотическими веществами (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в полиции (мать, отец), состоят на учете в КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец);

VI. Количество детей в семье

Количество детей до 18 лет _____
(указать годы рождения)

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются _____

(указать полное название учреждений)

Меры, принятые образовательным учреждением по состоянию на 25 число текущего месяца

(обращения лица в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел, органы здравоохранения, органы социальной защиты населения, прокуратуру).

Если не было обращений, указываются данные (ФИО) обучающихся, которые пропускали занятия