МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Дергачевский агропромышленный лицей»

«РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
На заседании Конференции	Директор ГБПОУ СО «ДАЛ»
ГБПОУ СО «ДАЛ»	_____К.И. Игликов
Протокол № 1	Приказ ГБПОУ СО «ДАЛ» № 63
От 13 марта 2014 г.	14 марта 2014г.
Внесены изменения и дополнения	Внесены изменения
Протокол № 1	Приказ ГБПОУ СО «ДАЛ» № 182
От 12 октября 2016 г.	17 октября 2016 г

Положение о фонде оценочных средств

п. Советский, 2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает цель формирования фонда оценочных средств (далее ФОС), порядок его разработки, требования к структуре оценочных средств, их содержанию и оформлению, а также процедуру согласования и утверждения Комплектов оценочных средств (далее КОС) и контрольно-измерительных материалов (КИМ) для контроля уровня подготовленности обучающихся лиц по дисциплинам (модулям), входящим в образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемых в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Дергачевский агропромышленный лицей».

1.2. Данное Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, ст. 30, ст. 11);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013. № 464, ред. от 15.12. 2014)
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устава ГБПОУ СО «ДАЛ».

1.3. ФОС являются составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы, обеспечивают повышение качества образовательного процесса и представляют комплекс методических и контрольно-измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для оценки уровня освоения дисциплин и оценки компетенций студентов в ходе и результате освоения образовательной программы.

1.4. Положение обязательно для исполнения методическими комиссиями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы СПО. Оценка качества освоения студентами образовательной программы включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО и соответствующих профессиональных стандартов для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей образовательной программы образовательное учреждение создает настоящие фонды

оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), учебной практике по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, междисциплинарных курсов, овладению профессиональными и общими компетенциями. Текущий контроль может осуществляться как устный или письменный опрос, контрольная работа, тестирование, выполнение и защита лабораторных, расчетно-графических и практических работ и проектов, самостоятельной работы, наблюдение за ходом выполнения практического задания, и др.

2.4. Промежуточная аттестация студентов по учебной дисциплине, МДК осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, МДК и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения, определение полноты и прочности теоретических знаний, а также оценка овладения общими и профессиональными компетенциями, видом профессиональной деятельности – выявление умения студентами применять полученные теоретические знания при решении практических задач.

2.5. Промежуточная аттестация студентов по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике являются обязательные результаты обучения «иметь практический опыт» и «уметь».

2.6. Промежуточная аттестация студентов по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций предусмотренных для образовательной программы в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.7. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей или отдельных учебных дисциплин и соответствующими профессиональными стандартами.

2.8. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

-валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

-надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

-объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.9. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются: интегративность, проблемно-деятельностный характер, актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности, связь критериев с планируемыми результатами, экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Порядок разработки фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой профессии СПО, реализуемой в лицее.

3.2. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе лицея.

3.3. Ответственность за разработку фондов оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю по профессии СПО несет председатель соответствующей методической комиссии.

3.4. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных профессиях, то по ней создается единый комплект оценочных средств/контрольно-измерительных материалов.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта фонда оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя методической комиссии.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

-Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующей профессии;

- образовательной программе СПО и учебному плану соответствующей профессии СПО;

-рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;

-профессиональному стандарту по соответствующей профессии;

-образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7. Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, в план работы методической комиссии.

3.8. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой образовательной программы СПО, должны быть разработаны для проверки качества освоения знаний, умений, практического опыта, формирования

компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», каждый выпускник программ профессионального образования должен подтвердить свой образовательный уровень и/или квалификацию.

4.2.1. Идея о разделении этих двух оценок (по формату, требованиям и процедурам) привела к разделению фонда оценочных средств на:

- контрольно- измерительные материалы (КИМ) и
- контрольно (компетентностно)- оценочные средства (КОС).

4.2.2. Контрольно- измерительные материалы (КИМ)- измерительные средства, представляющие собой стандартизированную систему калиброванных заданий стандартной формы, позволяющие надежно и объективно оценить уровень достижений испытуемых.

4.2.3. Контрольно-оценочные средства (КОС)- представляют собой комплексные оценочные средства, в состав которых могут входить и контрольно- измерительные материалы (КИМ), но в их составе есть еще и специфическая часть по оценке сформированности компетенций, которые используются на экзамене (квалификационном). Уровень квалификации оценивается дифференцированной, оценка о соответствии предъявляемых компетенций квалификационным требованиям выносится квалифицированными экспертами.

4.3. ФОС по отдельной профессии СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) и комплекта контрольно – измерительных материалов (КИМ) для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

4.4. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОП СПО, должны являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.5. Структурными элементами комплекта КОС по учебной дисциплине являются:

-титульный лист;

-паспорт комплекта контрольно-оценочных средств, характеризующий область применения и нормативные основания разработки КОС; сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий; формах аттестации;

-комплект контрольно-оценочных средств, структура которого позволяет разрабатывать и комплектовать разные типы заданий для обучающихся и пакет экзаменатора в соответствии с указанными в паспорте областью применения и объектами оценивания;

-эталоны ответов.

Рекомендуемый макет комплекта КОС по учебной дисциплине **(Приложение 1).**

4.6. Структурными элементами комплекта КОС по профессиональному модулю являются:

-титульный лист;

-паспорт комплекта контрольно-оценочных средств, характеризующий область применения и нормативные основания разработки КОС; сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий; формах аттестации;
-комплект контрольно-оценочных средств, структура которого позволяет разрабатывать и комплектовать разные типы заданий для обучающихся и пакет экзаменатора в соответствии с указанными в паспорте областью применения и объектами оценивания;
-оценка по учебной и (или) производственной практике;
-контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).
Рекомендуемый макет комплекта КОС по профессиональному модулю **(Приложение 2).**
4.7. По общеобразовательным дисциплинам, реализуемым в рамках федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, преподавателем разрабатывается комплект контрольно – измерительных материалов (КИМ) включающим следующие элементы:
-Титульный лист;
-паспорт комплекта КИМ с указанием области применения и нормативные основания разработки КОС, формируемые в результате изучения дисциплины предметные, метапредметные и личностные результаты, формы аттестации;
-комплект контрольно-измерительных материалов для проведения входного, текущего и рубежного контроля;
-комплект контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации;
-приложение к билетам – практические задания и задачи (если они предусмотрены);
-критерии оценки.
Рекомендуемый макет КИМ по учебной дисциплине **(Приложение 3)**.

4.8. Примерный перечень оценочных средств и рекомендации по их оформлению содержатся в **приложениях 4-14.**

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю утверждаются директором лицея после предварительного положительного заключения работодателей.
5.2. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, общепрофессиональной учебной дисциплине согласовываются с заместителем директора по учебно – производственной работе и утверждаются директором. Комплекты контрольно – измерительных материалов по общеобразовательным дисциплинам согласовываются с заместителем директора по учебно – методической работе и утверждаются директором.

5.3. Контрольно-оценочные средства и контрольно – измерительные материалы по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматриваются на заседании методической комиссии.
5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств и контрольно-измерительных материалов в ФОС принимается на заседании соответствующей методической комиссии.
5.5. Не реже одного раза в учебный год составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменение, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.).

6. Хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр (оригинал) комплекта контрольно-оценочных средств и контрольно – измерительных материалов по учебной дисциплине, профессиональному модулю входит в состав учебно-методических комплексов по учебной дисциплине, профессиональному модулю и находится у преподавателя/мастера производственного обучения.
6.2. ФОС по профессиям СПО, реализуемым в лицее, является его собственностью и при увольнении преподавателя передаются в учебную часть.
6.3. Копия ФОС на бумажном или электронном носителе хранится в учебной части.

Приложение 1
(обязательное)

Макет контрольно – оценочных средств по учебной дисциплине

Министерство образования Саратовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Дергачевский агропромышленный лицей»

«Одобрено» на заседании МК Протокол №____ «____»_____20__ г. Председатель МК _____/_____/	«Согласовано» Заместитель директора по УПР ГБПОУ СО «ДАЛ» _____/Е.В. Загородников/ «____»_____20__ г.	«Утверждаю» Директор ГБПОУ СО «ДАЛ» ____/К.И. Игликов/ «_____»_____20___г.

Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине

_____
(наименование дисциплины)

_____
(код и наименование профессии)

П. Советский, 20__г.

* *Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.*

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии СПО *(код и название профессии)* программы учебной дисциплины *(название дисциплины)*

Разработчик(и):

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств .....

2.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....

3. Оценка освоения учебной дисциплины .....

3.1. Формы и методы оценивания .....

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины .....

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине.....

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства предназначены для проверки результатов освоения дисциплины *(название дисциплины)* программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО *(код и название профессии)*

Контрольно-оценочные средства позволяют оценивать освоение умений и усвоение знаний по дисциплине.

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Код	**Общие компетенции**
ОК 1.	*Укажите из таблицы 2 ФГОС по профессии общие и профессиональные компетенции для данной дисциплины*
ОК 2	
…	
ОК n	
Код	**Профессиональные компетенции**
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
…	
ПК n	

В результате освоения дисциплины ОП nn *(наименование дисциплины)* студент должен:

Иметь практический опыт	
уметь	- - -
знать	- -

	-

2. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные	Основные показатели оценки результата
Умения:	
-	
-	
-	
Знания:	
-	
-	
-	
-	

(Укажите из таблицы 2 ФГОС по профессии умения, знания для дисциплины)

Формой аттестации по учебной дисциплине является _____

(Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом профессии учебного заведения).

3 . Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине *(название дисциплины)*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

(технология оценки З и У по дисциплине прописывается в соответствии со спецификой дисциплины. Если экзамен проводится поэтапно или предусмотрена рейтинговая система оценки, то это подробно описывается)

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

Типовые задания для оценки знаний, умений (текущий контроль)

1) Задания в тестовой форме (пример)

2) Анализ кейс-стади

Задание.

Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и дайте ответы на следующие вопросы:

1.

2.

3) Практическая работа

1. Задание.

4) Самостоятельная работа

Задание

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: _____.

Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование _____.

Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ, программой дисциплины

Например:

- проведение экзамена (дифференцированного зачета)

Вариант 1

Инструкция для студентов

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – _____часа

Задание

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и знаниями, общими компетенциями, указанными в разделе 1.1 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный характер.

Литература для студентов:

Указывается, только в том случае, если ею разрешается пользоваться на экзамене

Инструкция для преподавателя …

Время выполнения задания – ….. час.

Оборудование: *указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования*

Эталоны ответов …

Экзаменационная/зачетная ведомость (или оценочный лист).

Критерии оценки …

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

_____

_____

_____

_____

_____

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании МК _____

«_____» _____ 20_____г. (протокол № _____).

Председатель МК _____ /_____/

Приложение 2

Форма титульного листа ФОС

Министерство образования Саратовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Дергачевский агропромышленный лицей»

«Одобрено» на заседании МК Протокол №____ «____»_____20__ г. Председатель МК _____/_____/	«Согласовано» Заместитель директора по УПР ГБПОУ СО «ДАЛ» _____/Е.В. Загородников/ «____»_____20__ г.	«Утверждаю» Директор ГБПОУ СО «ДАЛ» _____/К.И. Игликов/ «_____»_____20___г.

Комплект контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю

_____
(наименование профессионального модуля)

_____
(код и наименование профессии)

П. Советский, 20__г.

* *Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.*

Разработчики:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя*:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

* *В соответствии с требованиями ФГОС необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящих в состав ОПОП ОУ, с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)*

Содержание

Общие положения……2
1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю……
2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке……
2.1. Профессиональные и общие компетенции……..…..…
2.2. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»……...
3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля..
3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1…….
3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК n: ……
4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике……
4.1. Общие положения…….
4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю…….
4.3. Форма аттестационного листа по практике……
5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)…….
5.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)……
5.2. Форма оценочной ведомости…….
5.3. Форма комплекта экзаменационных материалов……
5.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)…….
5.5. Защита портфолио …….……..
5.6. Защита проекта (работы)…….

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля *ПМ.01 Приготовление блюд из овощей и грибов* программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии *19.01.17 Повар, кондитер* в части овладения видом профессиональной деятельности.

Комплект контрольно - оценочных средств позволяет оценивать:

1) Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и элементов общих компетенций

Таблица 1

Профессиональные компетенции *(должны быть сформированы в полном объеме)*	**Показатели оценки результата**
ПК 1	…
ПК n	…
ОК.1*(возможна частичная сформированность)*	
ОК n	

2) Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта, освоение умений и усвоение знаний

Таблица 2

Коды	**Наименования**	**Показатели оценки результата**
Иметь практический опыт:		
ПО 1		…
ПО n		…
Уметь:		
У 1		…
У n		…
Знать:		
З 1		…
З n		…

2. Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

2.1. Формы промежуточной аттестации по ППКРО при освоении программы профессионального модуля

Таблица 3

Элементы модуля, профессиональный модуль	**Формы промежуточной аттестации**
МДК 0n.01	*ДЗ (Э)*
МДК 0n.02	*ДЗ (Э)*
МДК 0n.0m	*ДЗ (Э)*
УП	*ДЗ*
ПП	*ДЗ*
ПМ	***Экзамен (квалификационный)***

2.2. Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

Промежуточный контроль освоения вида профессиональной деятельности по МДК 01.01 осуществляется по тестовым заданиям, ситуационным, производственным задачам, выполняемым в процессе практических занятий, учебной и производственной практики.

Контроль и оценка деятельности обучающихся по учебной и производственной практикам выполняется путем аттестации. Результаты заносятся в аттестационные листы с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Текущий контроль по ПМ проводится в форме экзамена.

Условием положительной аттестации на экзамене является положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «неудовлетворительно».

Условием допуска к экзамену является положительная аттестация по МДК, учебной и производственной практикам.

Экзамен предполагает проверку теоретических знаний и практических умений выполнения действий, формируемых в рамках профессионального модуля.

Теоретическая часть содержит вопросы, которые позволяют оценить уровень владения теоретическими знаниями и умениями.

Практическая часть экзамена проверяет сформированность практических умений и профессиональных компетенций соответствующего модуля.

Кроме того на экзамен по ПМ для частичного оценивания общих компетенций, обучающийся предоставляет портфолио, которое формируется в течение всего срока обучения.

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 0n.01

3.1.1. Типовые задания для оценки знаний З1, З2, З3…, умений У1, У2 …. (рубежный контроль)

(прописать типовые задания)

1) Задания в тестовой форме (пример)

2) Анализ кейс-стади

Задание.

Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и дайте ответы на следующие вопросы:

1.

2.

3) Практическая работа

1. Задание.

4) Самостоятельная работа

Задание.

3.2.2. Типовые задания для оценки знаний З4, З5, З6 …..(рубежный контроль)

1) Задания в тестовой форме (пример)

2) Анализ кейс-стади

Задание.

Внимательно прочитайте предложенный кейс и дайте ответы на следующие вопросы:

1.

2.

3.
3) Практическая работа
1. Задание.
4) Самостоятельная работа
Задание

3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК n:
.

4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике.

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) Профессиональных и общих компетенций; 2) Практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных студентами во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Учебная практика *(при наличии)*

Таблица 6

Виды работ *Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля*	**Коды проверяемых результатов**		
	ПК	**ОК**	**ПО, У**

4.2.2. Производственная практика *(при наличии)*

Таблица 7

Виды работ *Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля*	**Коды проверяемых результатов**		
	ПК	**ОК**	**ПО, У**

4.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого студента)

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных студентами во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

1. ФИО студента, № группы, профессия (специальность)

_____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время прохождения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

_____

_____

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

_____

_____

Дата

Подписи руководителя практики, ответственного лица организации

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

5.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой _____

_____

_____

_____

Указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм
Важно! При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

5.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого студента)

Все части ведомости до пункта «Итоги экзамена (квалификационного)» должны быть заполнены до начала очной части экзамена (квалификационного).

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

_____,

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии СПО

_____ _____

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля _____

_____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с «___»._____.20__ г. по «___»._____.20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом)*.

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Итоговая оценка по результатам контроля освоения программы ПМ	Формы промежуточной аттестации	Оценка

Итоги экзамена (квалификационного)

Коды и наименования проверяемых компетенций	Оценка

Дата ___.___.20___ Подписи членов экзаменационной комиссии

_____/ ФИО, должность

5.3. Форма комплекта экзаменационных материалов

Состав

I. Паспорт.
II. Задание для экзаменующегося.
III. Пакет экзаменатора.
    III а. Условия.
    III б. Критерии оценки.

I. ПАСПОРТ

Назначение:
КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____
по профессии СПО _____
код профессии _____

Оцениваемые компетенции:

ПК 1. …….

ПК 2. …….

ПК n. …….

ОК 1. ……

ОК n. ……

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: _____
перечислить ПК и ОК

Вариант № _____
Текст задания *(если деление на части не предусмотрено)* _____
Часть А. *(при необходимости)* _____
Часть Б. *(при необходимости)* _____

Инструкция *(можно расширить)*
1. Внимательно прочитайте задание *(обязательный элемент)*.
2.

Последовательность и условия выполнения частей задания *(указывается при необходимости)* _____

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) _____
Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы *(при необходимости)* _____

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменующихся: _____

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № _____ мин./час.

Задание № _____ мин./час.

…

Всего на экзамен _____ мин./час.

Условия выполнения заданий

Задание 1.

Требования охраны труда: _____

инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.

Оборудование: _____

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.) _____

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)_____

Задание 2. *(аналогично)*

Инструкция *(можно расширить)***:**

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся *(обязательный элемент).*

2. _____

(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания и т.д.)

3. _____

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и содержание	Оцениваемые	Показатели оценки

задания	компетенции	результата

III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. Выполнение задания:

Экспертный лист

Вариант 1

(Критерии оценки соответствуют показателям)

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
ПК 1.3. – Производить модификацию отдельных модулей ИС в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения	*Составление функциональной схемы алгоритма*	
	Составление блок-схемы алгоритмов	
	Минимальность построенного алгоритма	
	Оптимальность выбора методов обработки информации	
	Реализация алгоритмов на встроенном языке ИС	
	Функционирование модуля ИС	
	Соответствие разработанного модуля техническому заданию	

Экспертный лист

Вариант 2

(Критерии оценки разработаны отдельно, но на основе показателей)

Организация рабочего места парикмахера		**Оценка**
1	*Надевать специальную одежду*	
2	*Получать парикмахерское бельё, вспомогательные материалы, парфюмерию*	
3	*Рационально размещать на рабочем месте оборудование, инструменты, приспособления, парикмахерское белье*	
4	*Проводить текущее обслуживание и чистку приспособлений, инструментов*	
5	*Соблюдать необходимые меры предосторожности при работе с оборудованием*	
6	*Соблюдать правила личной гигиены*	
7	*Сдавать использованное парикмахерское бельё*	
Общение с клиентом и диагностика		
1	*Определять тип и свойства волос*	
2	*Проводить диагностику состояния волос и кожи головы*	
3	*Оценивать индивидуальные особенности клиента*	
4	*Доводить до клиента информацию о характере предоставляемой услуги*	

2. Устное обоснование (защита выполненной работы): *(при необходимости)*

5.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)

Таблица 8

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
		напр. *- вопросы для тестирования,* *- кейс,* *-практическое задание* *и др.*

5.5. Защита портфолио

(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

5.5.1. Тип портфолио:

Использован _____ портфолио.

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

5.5.2. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

5.5.3. Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____.

Требования к презентации и защите портфолио: _____.

5.5.4. Критерии оценки

Таблица 9. Оценка портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка

Таблица 10. Оценка презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка

5.6. Защита проекта (работы)

(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного)

5.6.1. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

Приложение 3

Макет контрольно – измерительных материалов по общеобразовательной учебной дисциплине

Министерство образования Саратовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Дергачевский агропромышленный лицей»

«Одобрено» на заседании МК Протокол №____ «____»_____20__ г. Председатель МК _____/_____/	«Согласовано» Заместитель директора по УМР ГБПОУ СО «ДАЛ» _____/И.М. Бадаева/ «____»_____20__ г.	«Утверждаю» Директор ГБПОУ СО «ДАЛ» _____/К.И. Игликов/ «_____»_____20___г.

Комплект контрольно-измерительных материалов

по учебной дисциплине

_____
(наименование дисциплины)

П. Советский, 20__г.

[*] *Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.*

Комплект контрольно-измерительных материалов разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины «…» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413) для профессии СПО 35.01.11 «Мастер с/х производства» на базе основного (общего) образования *(перечислить)*

Разработчик(и):

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно - измерительных материалов……

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.

3. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины (текущий и рубежный контроль)……..

4. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации……

1. Паспорт комплекта контрольно - измерительных материалов

В результате освоения учебной дисциплины *(название дисциплины) у* студента должны быть сформированы, предусмотренные ФГОС СОО следующие результаты освоения образовательной программы:

-Личностные:

-Метапредметные:

-Предметные:

(заполняется в соответствии с п. 1.3 рабочей программы учебной дисциплины)

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Таблица 1.1

Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате изучения учебной дисциплины «…» по разделам студенты должны: **Введение. …** *(заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы учебной дисциплины)*	*(заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы учебной дисциплины)*
Тема 1. …	…

3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1 Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины (входной, текущий и рубежный контроль).

(прописать типовые задания для входного, текущего и рубежного контроля в соответствии с таблицей 1.1 с эталонами и критериями оценивания)

3.2 Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: _____.

Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения промежуточной аттестации.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование _____.

Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ, программой дисциплины

Например:

- проведение экзамена (дифференцированного зачета)

Задания для оценки освоения дисциплины

(В соответствии с выбранной формой зачета/экзамена прописываются задания. Это могут быть комплекты билетов для устного ответа, тестов, варианты контрольных работ и т.д.)

Для студентов:

Вариант 1

Инструкция для студентов

Внимательно прочитайте задание…

Время выполнения задания – _____часа

Оборудование:… *указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования***,**

Задание

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается достижение студентами личностных, метапредметных и предметных результатов.

Литература для студентов:

Указывается, только в том случае, если ею разрешается пользоваться на экзамене

Для преподавателей:

Эталоны ответов …

Экзаменационная ведомость (или оценочный лист).

Критерии оценки освоения дисциплины…

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КИМ на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КИМ на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КИМ внесены следующие изменения:

_____

_____

_____

_____

_____

Дополнения и изменения в комплекте КИМ обсуждены на заседании МК _____

«_____» _____ 20_____г. (протокол № _____).

Председатель МК _____ /_____/

Приложение 4

Форма экзаменационного билета

Утверждено зам. директора по УПР/УМР
_____И.О. Фамилия
«__» _____20 г.

Дисциплина _____
(наименование дисциплины)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

1 Вопрос……
2 Вопрос……
3 * ……..

Преподаватель _____И.О. Фамилия
(подпись)

Председатель МК _____И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

Примечание * Практическая (ое) задача/задание включается по усмотрению преподавателя.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ..…….…..;
- оценка «хорошо» …… …….……;
- оценка «удовлетворительно» …….…….;
- оценка «неудовлетворительно» ……

Приложение 5

Примерный перечень оценочных средств

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	2	3	4
	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио

Продолжение приложения Г

	2	3	4
	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы

11

Продолжение приложения Г

	2	3	4
	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Приложение 6

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Тема (проблема)

……
……
……..…

2 Концепция игры

……
……
……

3 Роли:

- ……;
- ……;

4 Ожидаемый (е) результат (ы)……
……

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ..……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» ……;
- оценка «неудовлетворительно» …….

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……..……;
- оценка «не зачтено» ……...……..

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

Приложение 7

Оформление задания для кейс-задачи

Кейс-задача

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задание (я):

- ……;
- ……;
- ……;
- ……

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……..……;
- оценка «не зачтено» ……..

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

Приложение 8

Оформление комплекта заданий для контрольной работы

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Тема ……
Вариант 1 ……
Задание 1 ……
… ……
Задание n ……
Вариант 2 ……
Задание 1 ……
… ……
Задание n ……
Тема ……
Вариант 1 ……
Задание 1 ……
… ……
Задание n ……
Вариант 2 ……
Задание 1 ……
… ……
Задание n ……

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ……;
- оценка «хорошо» ……;
- оценка «удовлетворительно» ……;
- оценка «неудовлетворительно» ……

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……;
- оценка «не зачтено» ……

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

Приложение 9

Оформление тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 ……..
2…….…….
…….……...
n ……..…….

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ..……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» …….……;
- оценка «неудовлетворительно» …….

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……..;
- оценка «не зачтено» ……

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

Приложение 10
(рекомендуемое)

Оформление задания для портфолио

Портфолио

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Название портфолио …….

2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части)**:**
2.1 …….
2.2 …….
… ……
n …….……...

Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___»_____20 г.

Приложение 11

Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):
1 ……
2 ……
… ……..
n ……

Индивидуальные творческие задания (проекты):
1 ……
2 ……
… ……
n ……

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ..……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» ……;
- оценка «неудовлетворительно» …….

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……..……;
- оценка «не зачтено» ……

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___»_____20 г.

_____

Приложение 12

Оформление комплекта разноуровневых задач (заданий)

Комплект разноуровневых задач (заданий)

по дисциплине_____
(наименование дисциплины)

1 Задачи репродуктивного уровня
Задача (задание) 1 …….…….
Задача (задание) 2 …….…….…….
Задача (задание) n …….…….
2 Задачи реконструктивного уровня
Задача (задание) 1 …….……..…….
Задача (задание) 2 …….……..…….
Задача (задание) n …….
3 Задачи творческого уровня
Задача (задание) 1 ……...…….…….
Задача (задание) 2 ……..…….
Задача (задание) n …….…….

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ..……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» …….……;
- оценка «неудовлетворительно» …….…….

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……..……;
- оценка «не зачтено»……..……

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

Приложение 13

Оформление комплекта заданий по видам работ

Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы, работы на тренажере

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задача (задание) 1 …….
Задача (задание) 2 …….
Задача (задание) 3 …….
Задача (задание) 4 …….
Задача (задание) 5 …….
Задача (задание) n …….

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ..……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» ……;
- оценка «неудовлетворительно» ……..…….

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……;
- оценка «не зачтено»……

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

Приложение 14
(рекомендуемое)

Оформление тем для эссе
(рефератов, докладов, сообщений)

Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 ……..
2 ……..
3 ……..
… ……
n …….

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ..……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» ……;
- оценка «неудовлетворительно» …….

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……..……;
- оценка «не зачтено» ……..……..

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___»_____20 г.