

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Дергачевский агропромышленный лицей»

«РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО»

На заседании Конференции

ГБПОУ СО «ДАЛ»

Протокол № 1

От 13 марта 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ СО «ДАЛ»

К.И. Игликов

Приказ ГБПОУ СО «ДАЛ»

14 марта 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации студентов ГБПОУ СО «ДАЛ» по
дисциплинам общеобразовательного и общепрофессионального циклов
в условиях дистанционного обучения при нестабильной
эпидемиологической ситуации.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ СО «ДАЛ» по дисциплинам общеобразовательного и общепрофессионального циклов в условиях дистанционного обучения при нестабильной эпидемиологической ситуации» (далее – Положение) является локальным актом ГБПОУ СО «ДАЛ» (далее – Лицей), регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения в период нестабильной эпидемиологической ситуации. Данное положение регулирует правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 26.12.2012, Уставом Учреждения, Протоколом совещания методической комиссии по общеобразовательным дисциплинам. Положение утверждается руководителем Лицея.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней оценки качества образования.

1.4. Индивидуальные достижения студентов подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только

по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагоги в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Лицея.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), Студенческий совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты студентов, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта. Контроль выполнения учебных программ и перспективно – тематического графика изучения учебных предметов.

1.9. Текущий контроль успеваемости – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета, курса внеурочной деятельности.

Промежуточная аттестация - оценка качества усвоения обучающимися объёма содержания учебного предмета за учебный год с учетом разных образовательных возможностей обучающихся в период самоизоляции в условиях дистанционного обучения;

1.10. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода студента на следующий курс, продолжения обучения и допуска студентов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Лицея.

II. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов.

2.1. Результатом текущего контроля успеваемости студентов в Лицее является оценивание уровня в соответствии с государственными образовательными стандартами по учебным полугодиям.

Формы текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием

образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др.

К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и др.

К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе с обучающимся.

При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающихся по возможности используют информационно - коммуникационные технологии.

2.2. Поурочный контроль и контроль по темам:

- поурочный контроль осуществляется исходя из следующих норм: при недельной предметной нагрузке 4 и более часа – не менее 2-х раз в неделю, при нагрузке 2-3 часа – не менее 1 раза в неделю, при нагрузке 1 час – 1 раз в две недели;
- контроль по темам осуществляется согласно планированию;
- поурочный контроль и контроль по темам в условиях дистанционного обучения должен ориентироваться на формирование минимальных базовых умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно. Темы, сложные для самостоятельного изучения, рекомендуется перенести на следующий учебный год.

2.3. Проведение диагностических мероприятий текущего контроля успеваемости в конце четверти, полугодия относится к компетенции заместителя директора по УМР, а текущий контроль успеваемости в течение четверти – к компетенции педагога.

2.4. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости.

2.5. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные педагогом-предметником сроки педагог-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

2.6. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока.

2.7. Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный дневник. Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

2.8. Классные руководители ежедневно, заместитель директора Лицея по УМР один раз в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

III. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации студентов.

3.1. Перечень учебных дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя Лицея.

3.2. Промежуточная аттестация при самоизоляции в условиях дистанционного обучения проводится в форме экзамена или дифференцированного зачета посредством использования фонда оценочных средств (комплексная контрольная работа), выполнения индивидуального проекта или творческой работы.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в условиях самоизоляции и дистанционного обучения:

3.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, установленные учебным планом для данной конкретной группы. Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена или дифференцированного зачета по дисциплинам учебного плана с использованием оценочных средств, соответствующих требованиям стандарта образования (с учетом корректировки образовательных программ в условиях самоизоляции) с обязательной оценкой по бальной или отметочной системе. При проведении письменного экзамена по математике или русскому языку студентам высылаются варианты заданий на электронную почту студента. Студенты выполняют задания на двойных листочках в клетку (по математике), или линию (по русскому языку). При записи выполненной работы на титульном листе, должно быть оставлено место для простановки штампа образовательного учреждения. После полного выполнения задания, работа сканируется или делается ее фото самим студентом и отправляется преподавателю на проверку всеми возможными способами электронной коммуникации. Затем данная экзаменационная работа должна быть отправлена по почте студентом на адрес Лицея в запечатанном конверте. Экзаменующий преподаватель имеет право снизить отметку студенту за экзамен, при наличии явных доказательств плагиата, и заимствований с интернета, а также за неправильное оформление работы.

При проведении устного экзамена, экзаменующий преподаватель рассылает на электронные почту студента или выкладывает в электронный дневник варианты билетов для студентов (количество билетов должно соответствовать количеству студентов в группе, то есть каждый студент получает свой билет), проверка знаний студента по

данной дисциплине осуществляется дистанционно с помощью средств видеосвязи или аудиосвязи, при этом преподаватель может задать вопрос по теме, поясняющий насколько студент освоил программу дисциплины.

По учебным дисциплинам ОБЖ, родной русский язык итогом промежуточной аттестации является годовая отметка, выставленная с учетом отметок, выведенных за предыдущие полугодия. По дисциплине проектно – исследовательская деятельность оценка выводится на основании on-line защиты проекта (которая организуется и проводится преподавателем при помощи видеосвязи или аудиосвязи), а также работу студентов за предыдущие полугодия и курсы и при наличии итогового проекта в электронном или напечатанном виде, при оценивании студентов учитывается в обязательном порядке наличие у студента грамот и сертификатов дистанционных конкурсов и конференций, подтверждающих работу студента над проектом. Защита индивидуальных проектов перед комиссией рекомендуется перенести на более поздний срок. Промежуточная аттестация обучающихся по физической культуре проводится по итогам сдачи нормативов, проведенных ранее в оф-лайн режиме с обязательной оценкой.

Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ проводится в форме экзамена и дифференцированного зачета по дисциплинам учебного плана с использованием оценочных средств, соответствующих требованиям стандарта образования детей с ОВЗ (с учетом корректировки образовательных программ в условиях самоизоляции), с обязательной оценкой по бальной или отметочной системе. выполнения зачетной работы или защиты проекта с обязательной оценкой в форме «зачтено»/«не зачтено» или отметки. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ по физической культуре проводится по итогам сдачи нормативов , проведенных ранее в оф-лайн режиме с обязательным выставлением оценки.

3.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся в Лицее проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Лицея;
- с использованием фонда оценочных средств, утвержденного приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;

3.3.3. Студенты, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены на следующий курс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса;

3.3.4. Итогом промежуточной аттестации по решению Педагогического совета может быть засчитан следующий результат:

- победитель/призер муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, предметных научных конференций;
- победитель/призер муниципального, регионального и всероссийского творческого конкурса.

3.3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем, до окончания 1 полугодия следующего учебного года, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.4. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Лицея графика промежуточной аттестации.

3.5. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- Все формы промежуточной аттестации проводятся в рамках учебного расписания.
- В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а так же возрастными нормами физиологического развития студентов, контрольное мероприятие рекомендуется проводить в промежуток с 10:00 до 12:00.

3.6. Требования к оценочным материалам для проведения промежуточной аттестации:

• Содержание контролирующих средств должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, но учитывать корректировку образовательных программ в условиях самоизоляции. С учетом временных требований содержание контролирующих средств должно проверять только базовые умения обучающихся. Контролирующие средства включают контрольно-оценочный материал, критериальную систему оценивания.

• Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно, но не должно быть менее четырех.

• Измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются утверждаются приказом руководителя Учреждение.

3.7. Промежуточная аттестация в рамках курсов внеурочной деятельности в условиях самоизоляции не проводится.

IV. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1. Отметка студента за полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

4.2. **Отметка за полугодие выставляется при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период, при условии, что учебная дисциплина имеет учебную нагрузку не более 50 часов в полугодие. Отметка за полугодие выставляется при наличии 9-ти и более текущих отметок за соответствующий период, при условии, что учебная дисциплина имеет учебную нагрузку не более 100 часов в полугодие.**

4.3. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для выставления четвертной/ полугодовой отметки, обучающийся не аттестуется. В журнал группы в соответствующей графе отметка не выставляется.

4.4. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации обучающихся, отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым промежуточная аттестация проводилась.

4.6. Отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 5 дней до окончания учебного года.

4.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.8. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

4.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.10. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Учреждения

V. Права и обязанности участников процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения.

5.1. Участниками процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации считаются: обучающийся и педагог, преподающий предмет, администрация Лицея. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан:

- организовать работу обучающегося по освоению тем в дистанционном режиме с использованием различных средств (учебников на печатной основе, электронных учебников, образовательных платформ, видео уроков и т.д.)
- проводить процедуру текущего контроля успеваемости и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных тем, соответствие уровня подготовки обучающихся базовым требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Педагог в ходе текущего контроля успеваемости не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Лицея;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося письменно уведомить его родителей (законных представителей) об имеющейся академической задолженности у студента, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Лицея и хранится в личном деле обучающегося.

5.5. Студент имеет право проходить все формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Лицеем;

5.6. Студент обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Лицеем процедуры промежуточной аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- предоставить студенту возможность обучения в условиях самоизоляции и дистанционной работы, соблюдать требования всех нормативных

документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать посильное содействие своему ребенку в освоении тем предмета, ликвидации академической задолженности по предмету в случае перевода ребенка на следующий курс условно;

• 5.9. Лицей:

- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
- в случае отказа родителей (законных представителей) от принятия решения об обучении условно переведенного и не ликвидировавшего академической задолженности, формирует пакет документов для обращения в КДН и другие структуры, контролирующие исполнение родителями обязанностей по обучению несовершеннолетнего.

VI. Обязанности администрации ГБПОУ СО «ДАЛ» в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Лицея:

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует список организаторов проведения промежуточной аттестации по учебным предметам;
- организует экспертизу фонда оценивающих средств;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы

- организует обсуждение ее результатов на заседаниях школьных методических центров и педагогического совета;
- организует заполнение ведомости результатов промежуточной аттестации, процедуру оповещения родителей через классных руководителей, процедуру оповещения обучающихся о результатах их промежуточной аттестации;
- организует хранение фонда оценочных материалов и результатов промежуточной аттестации в электронном виде.