

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕРГАЧЕВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ЛИЦЕЙ»**

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

для профессии среднего профессионального образования

**ПМ. 04 Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых
и хозяйственных операций в сельской усадьбе**

**35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы, естественнонаучного профиля
на базе основного общего образования,
с получением среднего общего образования.**

п. Советский, 2020г.

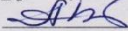
Программа профессионального модуля ПМ.03 **Кулинарное приготовление пищи и контроль качества блюд** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования на основе профессиональных образовательных программ по профессии **35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы** утвержденного приказом Министерства образования России от 02.08.2013 N 717"Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29625)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Дергачевский агропромышленный лицей»
Разработчики: Семёнова Наталья Вениаминовна преподаватель Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Дергачёвский агропромышленный лицей»
Рецензент: Какулин Андрей Николаевич преподаватель Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Дергачёвский агропромышленный лицей» высшая квалификационная категория

ОДОБРЕНА

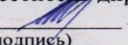
Методической комиссией Протокол №1

от «27» августа 2020 г.

Председатель МК  /А.Н.Какулин /
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

 / Е.В. Загородников/
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

педагогическим Советом ГБПОУ СО «ДАЛ» к использованию в учебном процессе по профессии 35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы.

Протокол № 6 «31» августа 2020 г.

Эксперты от работодателя: _____

(Ф.И.О. рецензента, должность, место работы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	38
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	44

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью ППКРС в соответствии с ФГОС СПО профессии 35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы в части освоения основного вида деятельности (ВД): Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1	Проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.
ПК 4.2	Проводить учёт приобретённой продукции по отраслям.
ПК 4.3	Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оперативного учёта в сельской усадьбе;

уметь:

- пользоваться нормативной документацией;
- оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации);
- проводить оперативный учёт продукции растениеводства и животноводства;
- вести учёт материалов, работ, услуг и движения готовой продукции;
- определять показатели экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы;

знать:

- назначение, организацию, формы и методы проведения оперативного учёта;
- нормативную документацию;

- правила заполнения, обработку, порядок и сроки хранения первичной документации;
- учёт работы машинно-тракторных агрегатов;
- учёт естественной убыли;
- методы инвентаризации материальных ценностей.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 1508 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 608 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 410 часов;
 внеаудиторная самостоятельной работы обучающегося – 198 часов;
 учебной практики – 9 недель;
 производственной практики - 16 недель.

1.4 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	1508
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	410
в том числе:	
практические занятия	200
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	198
<i>Промежуточная аттестация:</i>	
<i>по МДК 04.01 в форме - экзамена</i>	
<i>по УП.04 в форме – дифференцированного зачета</i>	
<i>по ПП.04 в форме – дифференцированного зачета</i>	
<i>по ПМ.04 в форме – экзамена (квалификационного)</i>	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.
ПК 4.2.	Проводить учёт приобретённой продукции по отраслям.
ПК 4.3.	Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК 8.	Осуществлять денежные операции.
ОК 9.	Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 4.1. ПК 4.2.	Раздел 1. Оперативный учет имущества и обязательств в сельской усадьбе	392	268	138	124		
ПК 4.3.	Раздел 2. Учет финансово – хозяйственной деятельности	124	82	36	42		
	Раздел 3. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы	92	60	26	32		
	Учебная практика, часов	324				324	
	Производственная практика, часов	576					576
	Всего:	1508	410	200	198	324	576

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<i>2 семестр</i>		96/50	
Раздел 1. Оперативный учет имущества и обязательств в сельской усадьбе		268/138	
МДК.04.01. Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций			
Тема 1.1. Оперативный учет в сельской усадьбе.	Содержание учебного материала	6	
	1-2 Основы оперативного учета. Назначение и организация оперативного учета. Цели и методы оперативного учёта. Общая характеристика и задачи оперативного учета. Основные положения и принципы формирования учетной информации (документация, счета, балансовое обобщение, учетные регистры и формы учета). Область применения оперативного учета.	2	3
	ВСП №1. Подготовка докладов по темам: «История оперативного учета», «Область применения оперативного учета.	4	
	3-4 Нормативно – правовая документация по бухгалтерскому учету.	2	3

		Федеральный Закон РФ о бухгалтерском учете». 6.12.2011г. № 402 – ФЗ. « О Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации. План счетов бухгалтерского учета. Особенности организации бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйства. Основные положения, инструкции, стандарты, технические условия на учитываемую продукцию в сельской усадьбе. Общие положения, обязанности и ответственность учетчика. Автоматизация оперативного учета.		
		ВСП №2. Изучение плана счетов бухгалтерского учета.	2	
	5-6	Практическое занятие №1. Решение профессиональных задач с применением плана счетов	2	
	7-8	Формы проведения оперативного учета. Формы первичной документации, реквизиты первичной документации, кодификация первичной документации. Обработка данных, правила заполнения первичной документации, обработка первичной документации, порядок и сроки хранения первичной документации. Требования к ведению бухгалтерского учета, его формы. Объекты учета.	2	3
		ВСП №3. Подготовка сообщения по теме: «Особенности организации бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах».	4	
	9-10	Практическое занятие №2. Заполнение первичной документации.	2	
Тема 1. 2. Учет денежных средств.		Содержание учебного материала	12	
	11-12	Учет денежных средств в кассе. Документальное оформление кассовых операций.	2	3
		ВСП №4. Составление таблицы: «Требования к заполнению первичной документации».	2	
	13-14	Учет кассовых операций. Синтетический учет на счете № 50 « Касса»	2	3
		ВСП №5. Решение задач по расчету лимита кассы	2	
	15-16	Практическое занятие №3.	2	

		Составление первичных кассовых документов.		
17-18	Практическое занятие №4.	Заполнение журнала регистрации кассовых ордеров, кассовой книги.	2	
19-20	Практическое занятие №5.	Составление корреспонденции счетов по кассовым операциям. Заполнение ведомости и журнала ордера № 1 – АПК.	2	
21-22		Учет денежных средств в пути и денежных документов	2	3
	ВСП №6.	Бухгалтерский учет. Практикум. Е.М. Лебедева, стр. 5-6. Практическое задание №4.	2	
23-24		Учет денежных средств на расчетном счете. Документирование операций и отражение на регистрах синтетического и аналитического учета.	2	3
	ВСП №7	Бухгалтерский учет. Практикум. Е.М. Лебедева, стр. 13-14. 1.Тестовые задания по теме Учет денежных средств.	2	
25-26		Учет денежных средств на специальных счетах. Учет денежных средств на валютных счетах.	2	3
27-28	Практическое занятие №6.	Заполнение документации по учету денежных средств на расчетных счетах.	2	
29-30	Практическое занятие №7.	Составление корреспонденции счетов по учету денежных средств.	2	
	ВСП №8.	Подготовка к практическому занятию	2	
31-32	Практическое занятие 8.	Составление корреспонденции счетов по учету денежных средств. Заполнение ведомости и журнала ордера № 2 – АПК.	2	
33-34		Учет кредитов и займов. Задачи и виды кредитов и займов. Синтетический учет.	2	3
	ВСП №9.	Работа с интернет- ресурсами.Изучение кредитного договора.	2	
35-36	Практическое занятие №9.	Составление корреспонденции счетов по учету кредитов и займов.	2	
37-38	Контрольная работа		2	3
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		8	
Учет расчетов с	39-40	Основные формы безналичных расчетов и расчетные документы. Учет	2	3

организациями, учреждениями и подотчетными лицами.		расчетов с поставщиками и подрядчиками.		
		ВСП № 10. Тестирование по теме: Учет расчетов.	2	
	41-42	Практическое занятие №10. Заполнение первичной документации по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.	2	
	43-44	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	2	3
		ВСП № 11. Работа с планом счетов бухгалтерского учета.	2	
	45-46	Практическое занятие №11. Составление корреспонденции счетов по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.	2	
	47-48	Практическое занятие №12. Заполнение ведомости и журнала ордера № 6 – АПК.	2	
	49-50	Практическое занятие №13. Заполнение ведомости и журнала ордера № 11 – АПК.	2	
	51-52	Учет расчетов по налогам и сборам и страховым взносам.	2	3
		ВСП № 12. Работа с учебником: Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе стр.44-45. Составить ответы на контрольные вопросы.	2	
	53-54	Практическое занятие № 14. Составление корреспонденции по учету расчетов по налогам и сборам и страховым взносам.	2	
	55-56	Организация учета расчетов с подотчетными лицами. Характеристика счета №71.	2	3
		ВСП № 13. Лебедева Е.М.Бухгалтерский учет: практикум, стр.95-96.Задание 3-4.составление хозяйственных операций по счету № 71.	2	
	57-58	Практическое занятие №15. Заполнение документации по учету расчетов с подотчетными лицами.	2	
		ВСП № 14. Составление схемы: Основные формы по учету расчетных операций.	2	
	59-60	Практическое занятие № 16. Составление корреспонденции счетов. Заполнение журнала - ордера № 7- АПК.	2	

	61-62	Контрольная работа	2	3
Тема 1. 4. Учет материально - производственных запасов и сельскохозяйственной продукции.	Содержание учебного материала		14	
	63-64	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов. Документальное оформление движения материальных ценностей; минеральных удобрений, нефтепродуктов, запасных частей.	2	3
		ВСП №15. Составление схемы: «Классификация материально–производственных запасов».	2	
	65-66	Практическое занятие №17. Документальное оформление движения материалов и производственных запасов.	2	
	67-68	Синтетический и аналитический учет материалов и производственных запасов. Складской учет материальных ценностей.	2	3
		ВСП №16. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: практикум, стр. 50. Задание 11. Составление хозяйственных операций по счету № 10.	2	
	69-70	Практическое занятие №18. Составление корреспонденции счетов по учету МПЗ.	2	
	71-72	Оперативный учет производства продукции растениеводства. Виды отраслей растениеводства. Продукция растениеводства: виды, свойства, требования к качеству, единицы учета продукции. Первичная документация по учету движения продукции растениеводства.	2	3
		ВСП №17. Заполнение таблицы: «Классификация отраслей с/х производства».	2	
	73-74	Практическое занятие №19 Составление бухгалтерских документов на поступление с/х продукции растениеводства.	2	
75-76	Практическое занятие №20. Составление бухгалтерских документов на расходование с/х продукции растениеводства.	2		

77-78	Оперативный учет производства продукции животноводства. Виды отраслей животноводства. Продукция животноводства: виды, свойства, требования к качеству, единицы учета продукции. Первичная документация по учету движения продукции животноводства.	2	3
	ВСП № 18. Подготовка доклада по теме: «Организация производства сельскохозяйственной продукции в Саратовской области»	4	
79-80	Практическое занятие №21. Составление бухгалтерских документов на поступление с/х продукции животноводства.	2	
81-82	Практическое занятие №22 Составление бухгалтерских документов на расходование с/х продукции животноводства.	2	
83-84	Аналитический и синтетический учет, оценка продукции.	2	3
	ВСП № 19. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: практикум стр. 73 задание 1. Составление корреспонденции счетов по учету готовой продукции, сч. №43.	2	
85-86	Практическое занятие №23 Составление корреспонденции счетов по учету готовой продукции, сч. №43.	2	
87-88	Учет животных на выращивании и откорме. Документальное оформление операции по движению животных на выращивании и откорме. Оценка животных.	2	3
	ВСП № 20. Составление таблицы: «Группы животных»	2	
89-90	Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.	2	3
	ВСП №21. Работа с учебником Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе стр.69-73. Дать характеристику счета № 11.	2	
91-92	Практическое занятие №24 Заполнение документации по учету движения животных на выращивании и откорме.	2	

	93-94	Практическое занятие №25 Составление корреспонденции счетов по счету №11. Заполнение документации по учету животных.	2	
	95-96	Контрольная работа	2	3
3 семестр			84/34	
Тема 1.5. Учет основных средств, нематериальных активов.	Содержание учебного материала		12	
	97-98	Основные нормативные документы, определяющие порядок учета основных средств. Классификация основных средств. Оценка основных средств. Документальное оформление, учет поступления основных средств.	2	3
		ВСП № 22. Составление схемы: «Классификация основных средств»	2	
	99-100	Документальное оформление и учет выбытия основных средств	2	3
		ВСП №23. Подготовка сообщения: «Значение основных средств в производственной деятельности с/х предприятия».	2	
	101-102	Аналитический учет основных средств. Учет амортизации (износа) основных средств.	2	3
		ВСП № 24. Лебедева Е.М.Бухгалтерский учет: практикум стр. 15-16. Задание 1-2 . Составление корреспонденции счетов по счету № 01.	2	
	103-104	Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств и их инвентаризация.	2	3
		ВСП № 25. Подготовка доклада по теме: «Аренда и лизинг основных средств».	2	
	105-106	Учет работы машинно-тракторных агрегатов. Документирование операций и отражение на регистрах синтетического и аналитического учета.	2	3
		ВСП № 26. Подготовка к практическому занятию.	2	
107-108	Практическое занятие №26. Составление первичных документов по учету и движению основных средств. Составление корреспонденции счетов.	2		

	109-110	Практическое занятие №27. Расчет начисления амортизации.	2	
	111-112	Учет нематериальных активов. Классификация, оценка и учет нематериальных активов. Учет амортизации НМА. Инвентаризация нематериальных активов.	2	3
		ВСП № 27. Составление контрольных вопросов к теме: «Учет нематериальных активов и их амортизация».	2	
	113-114	Контрольная работа	2	3
Тема 1.6. Учет труда и его оплаты в сельской усадьбе.	Содержание учебного материала		12	
	115-116	Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Трудовой Кодекс РФ. Федеральный Закон от 30.12.01 г. № 197-ФЗ. Задачи учета расчетов оплаты труда. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки	2	3
		ВСП № 28. Изучение статей Трудового Кодекса РФ.	2	
	117-118	Документирование операции по учету труда и его оплаты в растениеводстве и животноводстве.	2	3
		ВСП № 29. Подготовка доклада по теме: «Особенности оплаты труда в сельском хозяйстве».	4	
	119-120	Практическое занятие №28. Заполнение документов по учёту личного состава, документов по использованию рабочего времени.	2	
	121-122	Практическое занятие № 29. Заполнение первичных документов по учёту труда в растениеводстве.	2	
	123-124	Практическое занятие № 30. Заполнение первичных документов по учёту труда в животноводстве.	2	
	125-126	Виды и формы оплаты труда. Начисление оплаты труда в сельской усадьбе.	2	3
		ВСП № 30. Составление таблицы: Формы оплаты труда.	2	
	127-128	Практическое занятие № 31. Начисление оплаты труда в сельской усадьбе.	2	
	129-130	Практическое занятие № 32. Начисление оплаты труда в сельской усадьбе.	2	

	131-132	Виды начислений оплаты труда, расчеты отпускных, начисление пособия по временной нетрудоспособности; регистры синтетического и аналитического учета.	2	3
		ВСП № 31. Лебедева Е.М.Бухгалтерский учет: практикум стр. 108-109. Задание 1-2 . Решение практических задач по расчетам по оплате труда.	2	
	133-134	Учет удержаний из оплаты труда. Обязательные удержания. Удержания по инициативе администрации.	2	3
		ВСП № 32. Работа с Трудовым кодексом РФ. Изучение статей: Удержания из заработной платы.	2	
	135-136	Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.	2	3
		ВСП № 33. Подготовка к практическому занятию.	2	
	137-138	Практическое занятие № 33. Расчеты отпускных, пособия по временной нетрудоспособности.	2	
	139-140	Практическое занятие № 34. Расчеты удержаний из заработной платы.	2	
	141-142	Практическое занятие № 35. Составление расчётно-платежной ведомости.	2	
	143-144	Контрольная работа	2	3
Тема 1.7. Учет капитала.	Содержание учебного материала		6	
	145-146	Понятие и виды капиталов. Формирование и учет уставного капитала.	2	3
		ВСП № 34. Лебедева Е.М.Бухгалтерский учет: практикум стр. 123-124 Задание 1-4 . Решение практических задач по учету уставного капитала.	2	
	147-148	Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала.	2	3
		ВСП № 35. Подготовка к практической работе.	2	
	149-150	Практическое занятие № 36. Составление корреспонденции счетов по учету капитала и резервов.	2	
	151-152	Учет целевого финансирования и нераспределенной прибыли.	2	3
		ВСП № 36. Повторить тему: Учет готовой продукции.	2	

Тема 1.8 Учет продажи готовой продукции в сельской усадьбе.	Содержание учебного материала		2	
	153-154	Учет реализации произведенной продукции. Аналитический и синтетический учет продажи сельскохозяйственной продукции. Документальное оформление реализации продукции.	2	3
		ВСП № 37. Работа с конспектом. Составить контрольные вопросы по теме: «Учет продажи готовой продукции в сельской усадьбе».	2	
	155-156	Практическое занятие № 37. Заполнение документации по учету продажи продукции.	2	
		ВСП № 38. Изучение нормативных документов, регламентирующих учет затрат на производство и калькулирование себестоимости сельскохозяйственной продукции (работ, услуг)	2	
Тема 1.9. Учет затрат на производство и выхода продукции растениеводства. Исчисление себестоимости продукции.	Содержание учебного материала		12	
	157-158	Затраты на производство. Классификация затрат. Учет затрат в незавершенном производстве. Нормативные документы регламентирующие учету затрат на производство и калькулирование себестоимости сельскохозяйственной продукции (работ, услуг). Объекты и статьи учета затрат в растениеводстве. Задачи бухгалтерского учета.	2	3
		ВСП № 39. Заполнение таблицы: Классификация затрат на производство продукции растениеводства.	2	
	159-160	Учет затрат и выхода продукции растениеводства.	2	3
		ВСП № 40. Составить контрольные вопросы к теме: Учет затрат и выхода продукции растениеводства.	2	
	161-162	Калькуляция себестоимости продукции растениеводства – зерновых колосовых культур.	2	3
	163-164	Практическое занятие № 38. Составление корреспонденции счетов по счету № 20/1 Распределение затрат по отдельным видам продукции растениеводства	2	
	165-166	Практическое занятие № 39.	2	

		Составление корреспонденции счетов по счету № 20/1 Распределение затрат по отдельным видам продукции растениеводства		
		ВСП № 41. Повторение темы: Учет затрат на производство продукции растениеводства	2	
	167-168	Калькуляция себестоимости продукции растениеводства – овощных культур.	2	3
	169-170	Калькуляция себестоимости продукции растениеводства – технических культур.	2	3
		ВСП № 42. Подготовка к практическому занятию.	2	
	171-172	Практическое занятие № 40. Исчисление себестоимости продукции растениеводства.	2	
	173-174	Калькуляция себестоимости продукции растениеводства – плодово - ягодных культур.	2	3
		ВСП № 43. Подготовка к практическому занятию.	2	
	175-176	Практическое занятие № 41. Исчисление себестоимости продукции растениеводства.	2	
	177-178	Практическое занятие № 42. Исчисление себестоимости продукции растениеводства.	2	
	179-180	Контрольная работа	2	3
4 семестр			32/22	
Тема 1.10. Учет затрат на производство продукции животноводства	Содержание учебного материала		6	
	181-182	Объекты и статьи учета затрат в животноводстве. Задачи бухгалтерского учета в животноводстве. Организация первичного, аналитического учета в животноводстве. Учет затрат и выхода продукции животноводства.	2	3
		ВСП № 44. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: практикум стр. 70-72. Тестирование по теме: Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.	2	
	183-184	Практическое занятие № 43. Составление корреспонденции счетов по счету № 20/2.	2	

		Распределение затрат по отдельным видам продукции животноводства		
	185-186	Исчисление себестоимости продукции животноводства (скотоводства)	2	3
		ВСП № 45. Повторение темы: Учет затрат и выхода продукции животноводства	2	
	187-188	Калькуляция себестоимости продукции животноводства (свиноводства). Калькуляция себестоимости продукции животноводства (овцеводства и козоводства). Калькуляция себестоимости продукции животноводства (птицеводства)	2	3
		ВСП № 46. Подготовка к практическому занятию	2	
	189-190	Практическое занятие № 44 Исчисление себестоимости продукции животноводства.	2	
	191-192	Практическое занятие № 45 Исчисление себестоимости продукции животноводства.	2	
	193-194	Практическое занятие № 46 Исчисление себестоимости продукции животноводства.	2	
	195-196	Практическое занятие № 47 Исчисление себестоимости продукции животноводства.	2	
Тема 1.11. Учет затрат вспомогательных и производств.		Содержание учебного материала	2	
	197-198	Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств.	2	3
		ВСП № 47. Составление таблицы «Виды вспомогательных производств».	2	
	199-200	Практическое занятие №48. Составление корреспонденции счетов. Распределение затрат по отдельным видам вспомогательных производств.	2	
	201-202	Практическое занятие № 49. Составление корреспонденции счетов. Распределение затрат по отдельным видам вспомогательных производств.	2	
	203-204	Практическое занятие № 50. Составление корреспонденции счетов. Распределение затрат по отдельным видам вспомогательных производств.	2	
	205-206	Практическое занятие №51. Составление корреспонденции счетов. Распределение затрат по отдельным видам вспомогательных производств.	2	

	207-208	Практическое занятие № 52. Исчисление себестоимости услуг и работ вспомогательных производств.	2	
	209-210	Практическое занятие № 53. Исчисление себестоимости услуг и работ вспомогательных производств.	2	
	211-212	Контрольная работа	2	3
5 семестр			56/32	
Тема 1.12 Учет затрат промышленных производств. Учет расходов на организацию производства и управление.	Содержание учебного материала		16	
	213-214	Учет затрат промышленных производств. Общие принципы учета затрат промышленных производств. Аналитический учет затрат и выхода продукции промышленных производств.	2	3
		ВСП № 48. Подготовить презентацию: « Виды промышленных производств»	2	
	215-216	Синтетический учет затрат и выхода продукции промышленных производств.	2	3
		ВСП № 49. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: практикум стр 58-59. Задание 5. Составление корреспонденции счетов по учету промышленных производств.	2	
	217-218	Практическое занятие № 54. Составление корреспонденции счетов. Распределение затрат по отдельным видам промышленных производств.	2	
	219-220	Практическое занятие № 55. Составление корреспонденции счетов. Распределение затрат по отдельным видам промышленных производств.	2	
	221-222	Практическое занятие № 56. Составление корреспонденции счетов. Распределение затрат по отдельным видам промышленных производств.	2	
	223-224	Практическое занятие № 57. Составление корреспонденции счетов. Распределение затрат по отдельным видам промышленных производств.	2	
	225-226	Калькуляция себестоимости продукции промышленных производств - учет в мукомольном производстве	2	3

	ВСП № 50. Решение задач по исчислению себестоимости продукции промышленных производств.	2	
227-228	Калькуляция себестоимости продукции промышленных производств – учет переработки овощей и плодов.	2	3
	ВСП № 51. Решение задач по исчислению себестоимости продукции промышленных производств.	2	
229-230	Калькуляция себестоимости продукции промышленных производств – учет в кирпичном, черепичном производстве и в лесопильном производстве.	2	3
	ВСП № 52. Подготовка к практическому занятию	2	
231-232	Практическое занятие № 58. Расчет себестоимости продукции промышленных производств.	2	
233-234	Практическое занятие № 59. Расчет себестоимости продукции промышленных производств.	2	
235-236	Практическое занятие № 60 Расчет себестоимости продукции промышленных производств.	2	
237-238	Учет расходов на организацию производства и управление. Учет общепроизводственных расходов.	2	3
	ВСП № 53. Составить доклад по теме: «Значение учета расходов на организацию производства и управление»	4	
239-240	Практическое занятие № 61 Составление корреспонденции счетов по учету общепроизводственных расходов, сч № 25.	2	
241-242	Практическое занятие № 62 Составление корреспонденции счетов по учету общепроизводственных расходов, сч № 25.	2	
243-244	Учет общехозяйственных расходов.	2	3
	ВСП № 54. Подготовка к практической работе.	2	
245-246	Практическое занятие № 63 Составление корреспонденции счетов по учету общехозяйственных расходов, сч. № 26.	2	

	247-248	Практическое занятие № 64. Составление корреспонденции счетов по учету общехозяйственных расходов, сч. № 26.	2	
	249-250	Учет расходов будущих периодов	2	3
		ВСП № 55. Работа с учебником. Ответить на контрольные вопросы по данной теме.	2	
	251-252	Практическое занятие № 65. Составление корреспонденции счетов по учету расходов будущих периодов.	2	
	253-254	Учет брака в производстве.	2	3
		ВСП № 56. Подготовка к практической работе.	2	
	255-256	Практическое занятие № 66. Составление корреспонденции счетов по учету брака в производстве.	2	
Тема 1.13 Инвентаризация имущества, материальных ценностей, готовой продукции в сельской усадьбе.	Содержание учебного материала		4	
	257-258	Инвентаризация: основные задачи инвентаризации, план ее проведения. Инвентаризационные комиссии, результаты инвентаризации. Инвентаризация материалов.	2	3
		ВСП № 57. Работа с интернет ресурсами. Составить конспект по теме: «Порядок проведения инвентаризация имущества».	2	
	259-260	Практическое занятие № 67. Составление документации по инвентаризации материальных ценностей.	2	
	261-262	Инвентаризация готовой продукции, животных.	2	3
		ВСП № 58. Подготовка к практическому занятию.	2	
	263-264	Практическое занятие № 68. Составление документации по инвентаризации готовой продукции.	2	
	265-266	Практическое занятие № 69. Составление документации по инвентаризации животных.	2	
	267-268	Контрольная работа по разделу 1	2	3
6 семестр			44/24	

Раздел 2. Учет финансово – хозяйственной деятельности		82/36		
МДК.04.01. Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций				
Тема 2.1. Учет финансовых результатов хозяйственной деятельности и инвентаризации.	Содержание учебного материала		2	
	269-270	Налоговый Кодекс РФ I и II части. Понятие финансовых результатов. Задачи учета финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет финансового результата, счет №99 « Прибыли и убытки».	2	3
		ВСП№ 59. Работа с Налоговым кодексом Р.Ф. Изучение статей гл.25	2	
	271-272	Практическое занятие № 70. Составление корреспонденции счетов по формированию финансовых результатов	2	
	273-274	Практическое занятие № 71. Определение финансового результата от продажи продукции сельской усадьбы.	2	
Тема 2. 2. Учет естественной убыли.	Содержание учебного материала		2	
	275-276	Учет естественной убыли в растениеводстве. Учет естественной убыли в животноводстве.	2	3
		ВСП№ 60. Работа с конспектом лекций. Ответы на контрольные вопросы.	2	
	277-278	Практическое занятие № 72. Расчет естественной убыли в растениеводстве, в животноводстве	2	
Тема 2.3 Бухгалтерская отчетность.	Содержание учебного материала		6	
	279-280	Нормативные документы, определяющие порядок составления отчетности. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности	2	3
		ВСП№ 61. Заполнение таблицы: «Виды отчетности с/х предприятий»	2	

	281-282	Бухгалтерская отчетность в крестьянских (фермерских) хозяйствах.	2	3
		ВСП № 62. Изучение форм бухгалтерской (финансовой отчетности) в крестьянских (фермерских) хозяйствах.	2	
	283-284	Пользователи бухгалтерской отчетности.	2	3
		ВСП № 63. Подготовка к практическому занятию.	2	
	285-286	Практическое занятие № 73. Составление форм бухгалтерской (финансовой отчетности) в сельской усадьбе.	2	
	287-288	Практическое занятие № 74. Составление форм бухгалтерской (финансовой отчетности) в сельской усадьбе.	2	
	289-290	Практическое занятие № 75. Составление форм бухгалтерской (финансовой отчетности) в сельской усадьбе.	2	
	291-292	Практическое занятие № 76 Составление форм бухгалтерской (финансовой отчетности) в сельской усадьбе.	2	
	293-294	Практическое занятие № 77 Составление форм бухгалтерской (финансовой отчетности) в сельской усадьбе.	2	
Тема 2.4. Экономические показатели сельской усадьбы.		Содержание учебного материала	14	
	295-296	Сельское хозяйство в системе АПК. Специфика сельского хозяйства. Агропромышленный комплекс: понятие, состав. Проблемы развития. Формирование многоукладной экономики в аграрном секторе. Рыночные отношения в сельском хозяйстве.	2	3
		ВСП № 64. Подготовить сообщение по темам: «Сельское хозяйство - главная отрасль АПК, его значение и перспективы развития», «КФХ Дергачевского района»	4	
	297-298	Земельные ресурсы. Особенности земли как средства производства. Экономическая оценка земель. Основные показатели эффективности использования	2	3

		сельскохозяйственных угодий и пути их улучшения.		
		ВСП №65. Подготовка к практическому занятию.	2	
299-300		Практическое занятие № 78. Расчеты показателей эффективности использования сельскохозяйственных угодий.	2	
301-302		Трудовые ресурсы и производительность труда. Трудовые ресурсы: понятие, особенности формирования и использования. Производительность труда: понятие, факторы и показатели.	2	3
		ВСП № 66. Заполнение таблицы: «Факторы повышения производительности труда».	2	
303-304		Практическое занятие №79. Расчеты показателей использования трудовых ресурсов.	2	
305-306		Практическое занятие № 80. Расчеты показателей производительности труда	2	
307-308		Основные средства. Экономическая сущность и классификация основных средств. Аренда и лизинг. Оценка основных средств. Эффективность использования основных фондов и пути ее повышения.	2	3
309-310		Практическое занятие №81. Расчеты показателей эффективности использования основных фондов.	2	
311-312		Контрольная работа	2	3
<i>7 семестр</i>			60/16	
313-314		Оборотные средства. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств.	2	3
		ВСП № 67. Повторить тему: Учет сельскохозяйственной продукции	2	
315-316		Практическое занятие №82. Расчеты показателей эффективности использования оборотных средств.	2	
317-318		Издержки производства и себестоимость продукции. Издержки производства. Себестоимость продукции, ее виды.	2	3

	319-320	Практическое занятие №83. Расчеты себестоимости с/х продукции	2	
		ВСП № 68. Заполнение таблицы: «Факторы снижения себестоимости продукции».	2	
	321-322	Цена и ценообразование на продукцию сельского хозяйства. Экономическая сущность цены и ее функции. Виды цен на сельскохозяйственную продукцию. Значение цен.	2	3
		ВСП № 69. Работа с Интернет – ресурсами. Изучение темы: «Ценообразование на продукцию сельского хозяйства в Саратовской области».	2	
	323-324	Практическое занятие №84. Решение задач по расчету цен на продукцию сельского хозяйства.	2	
Тема 2.5. Экономическая эффективность деятельности производства	Содержание учебного материала		18	
	325-326	Экономическая сущность капитальных вложений. Понятие, структура и источники инвестиций и пути повышения их экономической эффективности.	2	3
		ВСП № 70. Работа с учебником стр.232. Составить конспект лекций по теме: «Понятие, структура и источники инвестиций и пути повышения их экономической эффективности».	2	
	327-328	Инновации и научно – технический прогресс в сельском хозяйстве.	2	3
		ВСП № 71. Проработка конспекта лекций.	2	
	329-330	Понятие и принципы размещения. Экономическая оценка размещения сельскохозяйственного производства.	2	3
		ВСП № 72. Работа с конспектом лекций. Ответы на контрольные вопросы.	2	
	331-332	Специализация в сельском хозяйстве.	2	3
		ВСП № 73. Заполнение таблицы: « Концентрация и кооперация в сельском хозяйстве».	2	
	333-334	Концентрация в сельском хозяйстве. Кооперация как форма экономической деятельности.	2	3
		ВСП № 74. Работа с Интернет – ресурсами. Подготовка конспекта по теме: « Конкурентоспособность и качество продукции».	2	
	335-336	Агропромышленная интеграция. Валовая и товарная продукция сельского	2	3

		хозяйства.		
		ВСП № 75. Работа с учебником стр.253 составить конспект лекций по теме: «Рынок сельскохозяйственного сырья и продовольствия».	2	
337-338		Практическое занятие №85. Решение задач по определению валовой и товарной продукции.	2	
339-340		Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства. Эколого - экономическая эффективность сельского производства.	2	3
		ВСП № 76. Заполнить таблицу: «Пути повышения эффективности производства».	2	
341-342		Основные производственные и экономические показатели.	2	3
		ВСП № 77. Составление таблицы: «Показатели экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы».	2	
343-344		Практическое занятие № 86. Расчет показателей экономической эффективности ведения хозяйства.	2	
345-346		Практическое занятие № 87. Расчет показателей экономической эффективности ведения хозяйства.		
347-348		Воспроизводство в сельском хозяйстве. Экономический рост в сельском хозяйстве.	2	3
		ВСП №78 . Подготовка к контрольной работе.	2	
349-350		Контрольная работа по разделу 2	2	3
Раздел 3. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы			60/26	
МДК.04.01. Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций				
Тема 3. 1. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы	Содержание учебного материала		30	
	351-352	Основы экономического анализа. Методика анализа хозяйственной деятельности»	2	3
		ВСП № 79. Составить сообщение по теме: «Методика анализа хозяйственной деятельности»	4	

353-354	Анализ условий деятельности хозяйства, уровня специализации и размеров производства. Изучение природных и экономических условий.	2	3
	ВСП № 80. Ответить на контрольные вопросы по теме: «Анализ условий деятельности хозяйства, уровня специализации и размеров производства. Изучение природных и экономических условий»	2	
355-356	Изучение размеров сельской усадьбы и ее организационной структуры. Анализ специализации хозяйства.	2	3
	ВСП №81. Самостоятельно изучить тему: Анализ земельных ресурсов	2	
357-358	Анализ использования основных производственных фондов. Анализ наличия, движения и использования основных фондов.	2	3
359-360	Анализ состояния и эффективности использования машинно – тракторного парка.	2	3
	ВСП №82. Подготовка к практическому занятию.	2	
361-362	Практическое занятие № 88 Решение задач по теме: Анализ наличия, движения и использования основных фондов. Анализ состояния и эффективности использования машинно – тракторного парка.	2	
363-364	Анализ производства продукции. Анализ производства продукции растениеводства.	2	3
	ВСП №83 Составить сообщение по теме: «Источники анализа производства продукции»	4	
365-366	Анализ производства продукции животноводства.	2	3
	ВСП №84. Подготовка к практическому занятию.	2	
367-368	Практическое занятие № 89 Решение задач по теме: Анализ производства продукции.	2	
369-370	Анализ затрат и себестоимости продукции. Объекты анализа, элементы и классификация затрат.	2	3
	ВСП № 85. Повторить тему: «Калькуляция себестоимости продукции сельского хозяйства».	2	
371-372	Контрольная работа	2	3
8 семестр		38/22	

373-374	Анализ затрат и себестоимости продукции растениеводства.	2	3
375-376	Анализ затрат и себестоимости продукции животноводства.	2	3
	ВСП № 86. Подготовка к практическому занятию.	2	
377-378	Практическое занятие № 90 Решение задач по теме: Анализ затрат и себестоимости продукции растениеводства.	2	
379-380	Практическое занятие № 91 Решение задач по теме: Анализ затрат и себестоимости продукции растениеводства.	2	
381-382	Практическое занятие № 92 Решение задач по теме: Анализ затрат и себестоимости продукции животноводства.	2	
383-384	Практическое занятие № 93 Решение задач по теме: Анализ затрат и себестоимости продукции животноводства.	2	
385-386	Анализ трудовых ресурсов..	2	3
	ВСП №87. Повторение темы: « Учет труда и его оплаты в сельском хозяйстве».	2	
387-388	Анализ производительности труда.	2	3
	ВСП №88. Подготовка к практическому занятию.	2	
389-390	Практическое занятие № 94 Решение задач по теме: Анализ трудовых ресурсов.	2	
391-392	Практическое занятие № 95 Решение задач по теме: Анализ трудовых ресурсов.	2	
393-394	Практическое занятие № 96 Решение задач по теме: Анализ производительности труда.	2	
395-396	Практическое занятие № 97 Решение задач по теме: Анализ производительности труда.	2	
397-398	Анализ реализации продукции.	2	3
	ВСП № 89. Подготовка к практическому занятию	2	

	399-400	Практическое занятие № 98. Решение задач по теме: Анализ реализации продукции.		
	401-402	Анализ финансовых результатов деятельности сельхозпредприятия.	2	3
		ВСП № 90. Составить таблицу «Факторы влияющие на финансовый результат деятельности сельхозпредприятия».	2	
	403-404	Анализ финансовых результатов деятельности сельхозпредприятия.	2	3
		ВСП № 91. Подготовка к практическому занятию.	2	
	405-406	Практическое занятие № 99. Решение задач по теме: Анализ финансовых результатов.	2	
	407-408	Практическое занятие № 100. Решение задач по теме: Анализ финансовых результатов.	2	
		ВСП № 92 Подготовка к контрольной работе	2	
	409-410	Контрольная работа по разделу 3	2	3
	Учебная практика Виды работ:		324	
	2 семестр		36	
		1. Учет производства и продажи готовой продукции растениеводства. - Оформление документов по учёту поступления и расходования продукции растениеводства - Исчисление себестоимости продукции растениеводства, продукции плодовоовощеводства.	12 12 12	
	3 семестр		72	

	<p>2. Учет производства и продажи готовой продукции животноводства.- Оформление документов по учёту поступления и расходования продукции животноводства; - Исчисление себестоимости продукции КРС.</p> <p>3. Учет животных на выращивании и откорме: - Оформление первичной документации по оприходованию и движению животных на выращивании и откорме. Отчёт о движении скота и птицы.</p> <p>4. Учет основных средств - Документальное оформление поступления, движения и выбытия основных средств. Порядок начисления амортизации основных средств. Отражение на счетах операций по учёту поступления, движения и выбытия основных средств, амортизации и затрат на ремонт.</p> <p>5. Учет материалов и производственных запасов: - Оформление первичных документов на поступление материалов на склад и отпуск со склада Складской учёт. Обязанности, права, ответственность заведующего складом.</p>	<p>24</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>24</p> <p>12</p> <p>12</p>	
	4 семестр	36	
	<p>6. Учет труда и его оплаты. - Заполнение первичных документов начислению оплаты труда. - Составление корреспонденции счетов - Составление документации по начислению и удержанию из заработной платы. Составление расчетно-платежной ведомости</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>12</p>	
	5 семестр	108	

	<p>7. Учет денежных средств, различных расчетов, кредитов и займов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отражение на счетах операций по учету денежных средств и расчетов. 12 - Оформление кассовых документов, документации по учету расчетов. 36 - Решение ситуационных задач по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. 12 - Оформление кредитного договора. 12 <p>8. Учет финансовых результатов хозяйственной деятельности. 36</p> <p>Учет естественной убыли:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление документации по продаже готовой продукции сельской усадьбы. 6 - Оформление документации по продаже готовой продукции сельской усадьбы. 6 - Оформление документации по продаже основных средств сельской усадьбы. 6 - Определение результатов от продажи продукции. 6 - Определение результатов от продажи работ, услуг и основных средств. 6 - Формирование финансового результата от продажи продукции и распределение прибыли от обычных и прочих видов деятельности. 6 	
	7 семестр	36
	<p>9. Учет инвентаризации имущества, материалов, готовой продукции. 36</p> <p>Финансовая отчетность.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление документации по результатам инвентаризации имущества. 6 - Оформление документации по результатам инвентаризации материалов. 6 - Оформление документации по результатам инвентаризации готовой продукции (инвентаризационной описи, сличительной ведомости). 6 - Составление форм отчетности в сельской усадьбе. 6 - Составление форм отчетности в сельской усадьбе. 6 - Составление форм отчетности в сельской усадьбе. 6 	
	8 семестр	36

		10. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы.	36	
		- Оценка показателей экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы.	6	
		- Оценка показателей экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы.	6	
		- Оценка показателей экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы.	6	
		- Оценка показателей экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы.	6	
		- Оценка показателей экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы.	6	
		- Оценка показателей экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы.	6	
	Производственная практика		576	
	Виды работ:			
	6 семестр		216	
		Организация учета в сельской усадьбе (крестьянских (фермерских) хозяйствах:	18	
		- ознакомиться с производственно- хозяйственной деятельностью сельской усадьбы;	6	
		- изучить учётную политику хозяйства, нормативно- правовые документы, рабочий план бухгалтерских счетов хозяйства;	6	
		- изучить формы ведения учета, учетные регистры.	6	
		Учет денежных средств, кредитов и займов:	66	
		- изучить учет денежных средств, в данном хозяйстве;	6	
		- составить приходные кассовые ордера;	12	
		- составить расходные кассовые ордера;		
		- составить кассовую книгу;	12	
		- составить Журнал учета хозяйственных операций и денежных средств (ф. № 4-кх).		

		<ul style="list-style-type: none"> - составить журнал-ордер №1 и ведомость №1; - составить денежные чеки; - составить объявление на взнос наличными; - составить платежные поручения; - составить платежные требования-поручения; - составить выписку из расчётного счёта; - составить журнал-ордер №2 и ведомость №2; - составить кредитный договор. 	18	
			18	

	<p>Учет основных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить учет основных средств и начисление амортизации основных средств в хозяйстве; - составить инвентарную карточку учёта основных средств; - составить акт приема-передачи основных средств; - составить акт ликвидации основных средств; - рассчитать амортизацию основных средств; - составить ведомость начисления амортизации и отчислений в ремонтный фонд; - составить первичные документы: при их оприходовании - счета-фактуры и другие сопроводительные документы поставщиков, акты (справки) на оприходование основных средств и нематериальных активов, на перевод животных в основное стадо и др.; при их выбытии - акты (справки) на списание основных средств и нематериальных активов, на выбраковку животных из основного стада, счета-фактуры и др. - составить Книгу учета имущества крестьянского (фермерского) хозяйства (ф. № 1-кх). 	<p>78</p> <p>6</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>18</p> <p>18</p> <p>12</p>	
	<p>Учет материалов и МПЗ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить учет материальных ценностей и МПЗ в данном хозяйстве; - составить карточку складского учёта материалов; - составить накладную на отпуск материалов на сторону; - составить лимитно-заборную ведомость; - составить доверенность на получение материальных ценностей; - составить книгу учёта выданных доверенностей (лист книги); - составить счёт-фактуру; - составить отчёт о движении материальных ценностей; - составить Книгу учета продукции и материалов (ф. №2-КХ) 	<p>54</p> <p>6</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p>	
	Итого	216	

	<p>организациями и физическими лицами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить расчётно-платежные документы по расчётам с бюджетом; - составить расчётно-платежные документы по расчётам с внебюджетными фондами; - составить авансовые отчёты по расчётам с подотчетными лицами; - составить авансовые отчёты по расчётам с подотчетными лицами; - заполнить журнал-ордер №6; - заполнить журнал-ордер №7; - заполнить журнал-ордер № 11; - заполнить журнал-ордер № 8; - заполнить Журнал учета хозяйственных операций и денежных средств (ф. № 4-кх). 	<p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>6</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p>	
	Итого	216	
	8 семестр	144	
	<p>Учет работы машинно-тракторных агрегатов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить организацию учета машинно-тракторных агрегатов в данном хозяйстве; - составить документацию по учету работы сельскохозяйственной техники. - составить документацию по учету работы сельскохозяйственной техники. 	<p>18</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	
	<p>Учет труда и его оплаты.</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить организацию учета оплаты труда в хозяйстве - составить таблицу учёта рабочего времени; - составить наряд на выполненную работу; - заполнить листок по временной нетрудоспособности; - заполнить личную карточку работника по заработной плате; - составить расчётно-платежную ведомость; - составить сводную ведомость начисленной оплаты труда по её составу и категориям работников (форма № 58 АПК); - составить Книгу учета труда (ф. № 3-кх). 	<p>42</p> <p>6</p> <p>12</p> <p></p> <p></p> <p>12</p> <p></p> <p>12</p>	

		Учет результатов инвентаризации. - изучить порядок проведения инвентаризации в данном хозяйстве; - составить инвентаризационную опись производственных запасов; - составить инвентаризационную опись по готовой продукции, по животным - составить сличительную ведомость	30 6 6 12 6	
		Учет финансовых результатов - изучить учет финансовых результатов в данном хозяйстве. - заполнить книгу учета доходов и расходов - заполнить Отчёт о прибылях и убытках форма №2.	18 6 6 6	
		Отчетность сельской усадьбы. - изучить формы отчетности в данном предприятии, изучить сроки и порядок представления отчетности; - составить Главную книгу (на любые пять счетов); - заполнить Годовой отчёт форма №1; - заполнение Ведомости финансовых результатов (ф. № 5-кх).	36 6 6 12 12	
		Всего:	900	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе»

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы модуля имеется в наличии лаборатория бухгалтерского учёта, налогов и аудита.

4.1.1. Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- Комплект учебно-наглядных пособий:
- бланки первичной и сводной бухгалтерской документации по разделам:

Раздел 1. Оперативный учет имущества и обязательств в сельской усадьбе:

- документация по учету кассовых операций:
 - приходный кассовый ордер (форма КО-1);
 - расходный кассовый ордер (форма КО-2);
 - кассовая книга, журнал - ордер (форма №1- АПК);
- документация по учету денежных средств в банке:
 - объявление на взнос наличными, платежное поручение,
 - выписка банка с расчетного счета, журнал - ордер (форма №2- АПК);
- документация по учету расчетов:
 - доверенность, товарно – транспортная накладная,
 - счет – фактура, журнал - ордер (форма №6- АПК), журнал - ордер (форма № 11- АПК), приказ на служебную командировку, командировочное удостоверение, авансовый отчет, журнал - ордер (форма № 7- АПК);
- документация по учету материально-производственных запасов:
 - доверенность, счет- фактура, товарно- транспортная накладная,
 - карточка складского учета, книга складского учета, лимитно - заборная карта,
 - отчет о движении продукции и материалов, журнал - ордер (форма № 10 - АПК);
- документация по учету готовой продукции:
 - реестр отправки зерна и другой продукции с поля (форма № 401-АПК),
 - дневник поступления с/х продукции (форма №411-АПК), ведомость движения зерна и другой продукции с поля, акт на списание семян и посадочного материала (форма № 208-АПК), товарно – транспортная накладная (зерно),
 - журнал учета надоя молока (форма №СП -21), ведомость учета

движения молока (форма №СП-23), товарно – транспортная накладная (молсырье),

акт настрига и приема шерсти (форма №СП-24), акт сортировки яиц в цехе инкубации (форма №СП-26), отчет о движении продукции и материалов;

- документация по учету животных на выращивании и откорме:

акт на оприходовании приплода животных, акт на перевод животных,

ведомость взвешивания животных, акт на выбытие животных и птицы, акт на выбраковку продуктивных животных из основного стада, товарно – транспортная накладная (животные),

книга учета движения животных и птицы, отчет о движении скота и птицы на ферме, журнал - ордер(форма №14-АПК); книга учета продукции и материалов (ф. №2-КХ);

- документация по учету основных средств:

акт о приеме - передаче объекта основных средств (форма №ОС-1), инвентарная карточка учета объектов основных средств(форма №ОС-6), накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств, акт о приеме- сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3), акт о списании объекта основных средств(кроме автотранспортных средств) (форма №ОС-4), акт на выбраковку продуктивных животных из основного стада (форма № 102-АПК), акт на списание многолетних насаждений

(форма № 104-АПК), журнал – ордер (форма № 13-АПК); Книга учета имущества крестьянского (фермерского) хозяйства (ф.№1-КХ);

- документация по учету оплаты труда:

личная карточка (форма №Т-2), табель учета использования рабочего времени (форма № Т-12),расчетно - платежная ведомость (форма №Т-49), платежная ведомость (форма № Т-53), лицевой счет (форма №Т-54),

учетный лист тракториста-машиниста, учетный лист труда и выполненных работ, наряд на сдельную работу, журнал - ордер (форма № 10 - АПК), книга учета труда (ф. № 3-кх);

-документация по учету реализации произведенной продукции:

товарно – транспортные накладные, отчет о продаже с/х продукции, договор купли-продажи;

- документация по учету затрат:

ведомость учета затрат, лицевой счет(производственный отчет), журнал - ордер (форма № 10 - АПК);

Раздел 2. Учет финансово – хозяйственной деятельности:

- документация по учету инвентаризации имущества, материальных ценностей, готовой продукции, животных в сельской усадьбе:

инвентаризационные описи, сличительные ведомости

- документация по бухгалтерской отчетности:

главная книга;книга учета доходов и расходов; бухгалтерский баланс (форма №1);отчет о прибылях и убытках (форма №2);инвентаризационно – сличительная ведомость (форма ИНВ-18);отчет об изменении капитала (форма№3);отчет о движении денежных средств (форма № 4);приложение к бухгалтерскому учету (форма № 5); ведомости финансовых результатов (ф. № 5-кх).

- Комплект электронных презентаций по темам МДК 04.01

4.1.2. Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор;
- проекционный экран;
- принтер

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Учебная литература:

1. Иванова Н.А. Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе: Учебник.- М.: Академия, 2016, 304 с.
2. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: практикум: учеб. пособие.- М.: Академия, 2019, 176 с.

Дополнительная литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник – Изд,19-е, стер.- Ростов- н/Д: Феникс,2015.- 510, [1]с. – (Среднее профессиональное образование) [Электронный ресурс] <http://nashol.com/2015071085655/osnovi-buhgalterskogo-ucheta-bogachenko-v-m-2015.html>.
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум: Учебное пособие – изд,3-е, испр. и доп,- Ростов- н/Д: Феникс,2015. -398, [1] с.- (Среднее профессиональное образование) [Электронный ресурс] <http://nashol.com/2015071085655/osnovi-buhgalterskogo-ucheta-bogachenko-v-m-2015.html>.
3. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: Учебник – изд.,3-е, испр.- Ростов - н/Д: Феникс,2015. -394, [1] с.- (Среднее профессиональное образование) [Электронный ресурс] <http://nashol.com/2015071085655/osnovi-buhgalterskogo-ucheta-bogachenko-v-m-2015.html>
4. Захаров И.В., Калачева О.Н. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 423 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс. [Электронный ресурс] <http://www.alleng.ru/d/econ-fin/econ-fin429.htm>
5. Перекрестова Л.В.: Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования - М.: Издательский центр «Академия», 2015.- 192с.

Нормативно - правовые акты:

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 6.12.2011г. № 402 – ФЗ.
3. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ. Утверждено приказом МФ РФ от 29.07.98. №34-н (в редакции приказа от 24.03.2000 №31-н).
4. Положение по бухгалтерскому учёту “Учет основных средств” (ПБУ 6/97), утвержденное приказом Минфина России от 03 09 97 г. № 65н.
5. Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» Утверждено приказом МФ РФ от 01.12.98. №60-н.
6. Положение по бухгалтерскому учёту “Учет материально-производственных запасов (ПБУ 5/98), утвержденное приказом Минфина России от 15.06 98 г. № 25 н.
7. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации». Утверждено приказом МФ РФ от 06.06.99. №43- н.
8. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утверждены приказом МФ РФ от 31.10.00 №94-н.
9. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации, утвержденный решением Совета директоров Центрального банка РФ от 22 09.93 г. № 40.
10. Закон Российской Федерации от 25.09.92 г. № 3537-1 “О денежной системе в Российской Федерации”.
11. Инструкция ГНС РФ “О порядке исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль предприятий и организаций” от 10.08.95 г. № 37 (с учетом изменений и дополнений).
12. Инструкция ГНС РФ “О порядке исчисления и уплаты налогов, поступающих в дорожные фонды” от 15.05 95 г. № 30 (с учетом изменений и дополнений).
13. Инструкция ГНС РФ “О порядке исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость” от 11.10.95 г. № 39 (с учетом изменений и дополнений).
14. Инструкция о порядке начисления, уплаты страховых взносов, расходования и учета средств государственного социального страхования утвержденная совместным постановлением от 2.10.96 г. № 162/2/87/07-1-07.
15. Инструкция о порядке уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд РФ от 11.11.94 г. № 258 (с изменениями и дополнениями).
16. Инструкция о порядке учета и взимания страховых взносов на обязательное медицинское страхование от 11.10.93 г. № 1018.

17. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные приказом Минфина России от 20 07 98 г. № 33н.

Периодические издания (журналы и газеты):

1. «Бухгалтерский учет»
2. «Главбух»
3. Консультант бухгалтера
4. Международный бухгалтерский учет
5. Налоговый учет для бухгалтера
6. «Нормативные акты для бухгалтера»
7. «Практический бухгалтерский учет»
8. «Учет, налоги, право»

Интернет – ресурсы:

1. http://www.auditor.ru/spr_zakon.htm
2. <http://www.consultant.ru>
3. <http://www.fbk-press.ru>
4. <http://www.garant.ru>
5. <http://www.nalog.ru> и др.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин:

Экономические и организационно-правовые основы усадебного хозяйства

Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита.

Основы деловой культуры

Информационные технологии в профессиональной деятельности

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, обеспечивающих обучение междисциплинарному курсу: высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Мастера: квалификация на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ПК 4.1 Проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.</p>	<p>Умеет и учитывает объём готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве.</p> <p>Оформление документации по учету продукции растениеводства и животноводства, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы, в соответствии с требованиями, определяющими порядок составления квартальной и годовой финансовой отчетности.</p> <p>Ведение соответствующих записей в первичных документах по видам учета, подсчитывание итогов и составление установленной отчетности, ведомостей и сводок.</p>	<p>Тестирование Контрольные работы</p> <p>Экспертная оценка по критериям и в соответствии с требованиями действующих ПБУ, норм, правил, стандартов. Формализованное наблюдение за деятельностью обучающегося на практических занятиях, на занятиях по учебной практике.</p> <p>по МДК 04.01. - экзамен дифференцированный зачет – по учебной и производственной практике. По ПМ.04 - экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК 4.2 Проводить учёт приобретённой</p>	<p>Умеет проводить оперативный учет производства продукции по видам отраслей в сельском хозяйстве, распределять затраты по отдельным видам продукции</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной и</p>

<p>продукции по отраслям.</p>	<p>растениеводства и животноводства, вести учет реализации продукции растениеводства, животноводства. Оформление документации по учету приобретённой продукции по отраслям.</p>	<p>производственной практике Экспертная оценка по критериям. по МДК 04.01. - экзамен дифференцированный зачет – по учебной и производственной практике. По ПМ.04 - экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК4.3 Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.</p>	<p>Умеет вести расчеты показателей экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы, анализировать и дать оценку о прибыльности и убыточности хозяйства, предложить свои выводы и методы ведения хозяйства.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной и производственной практике Экспертная оценка соответствия требованиям по оформлению первичной учетной документации. по МДК 04.01. - экзамен дифференцированный зачет – по учебной и производственной практике. По ПМ.04 - экзамен (квалификационный)</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии.</p> <p>Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии.</p> <p>Активность, инициативность в процессе освоения профессионального модуля.</p> <p>Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.</p>	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в ходе предметных недель, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<p>Рациональность планирования и организации деятельности в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>Своевременность сдачи заданий, отчетов и сообщений, докладов.</p> <p>Эффективное и качественное выполнение профессиональных задач.</p>	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях, во время учебной практики, при решении ситуационных задач и оценка результатов этой работы.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и	Осуществление текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной	Наблюдение, Экспертная оценка в ходе текущего и промежуточного контроля

коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	деятельности, ответственности за результаты своей работы	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Нахождение и использование информации при подготовке к учебным занятиям.	Наблюдение, интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля.
ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование компьютерных технологий при подготовке к учебным занятиям.	Наблюдение, Экспертная оценка в ходе текущего и промежуточного контроля.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие в ходе выполнения практических и лабораторных работ с обучающимися и педагогами. Взаимодействие с коллегами, руководством и клиентами в ходе производственной практики.	Наблюдение, экспертная оценка в ходе текущего и промежуточного и итогового контроля. Отзывы о прохождении производственной практике
ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.	Рациональность планирования и организации профессиональной деятельности. Выполнение инструкций и соблюдение правил техники безопасности на практических и лабораторных занятиях.	Наблюдение за организацией рабочего места. Сравнительная оценка результатов деятельности обучающихся с инструкцией
ОК 8. Осуществлять денежные операции	Решение ситуационных задач по учету денежных средств. Осуществляет операции с банком, поставщиками и	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях, во время учебной практики, при решении ситуационных задач и

	подрядчиками, покупателями и заказчиками.	оценка результатов этой работы.
ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.	Знание закона, гарантирующего трудовое право.	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях, во время учебной практики и производственной практики.
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Своевременность получения приписного свидетельства. Участие в военно-патриотических мероприятиях. Выполнение профессиональных обязанностей во время учебных сборов	Наблюдение за учебно – производственной деятельностью обучающихся. Сведения военкомата.

**Абжалимова М.Б. – преподаватель спецдисциплин ГБПОУ СО
«Дергачевский агропромышленный лицей» (ДАЛ).**

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

для профессии среднего профессионального образования

**ПМ. 04 Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых
и хозяйственных операций в сельской усадьбе**

**35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы, естественнонаучного профиля
на базе основного общего образования,
с получением среднего общего образования.**

