

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕРГАЧЕВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ЛИЦЕЙ»**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
для профессии среднего профессионального образования**

ОП.05 Основы бухгалтерского учёта, налогов и аудита

**35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы, естественнонаучного профиля
на базе основного общего образования,
с получением среднего общего образования.**

п. Советский, 2020г.

Программа учебной дисциплины **ОП.05 Основы бухгалтерского учёта, налогов и аудита** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы**, естественно-научного профиля (Приказ Минобрнауки РФ от 02.08.2013 №717)


Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Дергачевский агропромышленный лицей»

Разработчик: Абжалимова Мариям Булатовна, преподаватель ГБПОУ СО «Дергачевский агропромышленный лицей», первая квалификационная категория.

Рецензент: Загородников Евгений Владимирович, зам. директора по УПР ГБПОУ СО «Дергачевский агропромышленный лицей», высшая квалификационная категория.

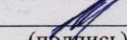
ОДОБРЕНА

Методической комиссией Протокол № 3
от «27» 08 2020 г.

Председатель МК  / А.Н. Какулин /
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

 / Е.В. Загородников/
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

педагогическим Советом ГБПОУ СО «ДАЛ» к использованию в учебном процессе по профессии 35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы.

Протокол № 6 « 31 » 08 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 «Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита».

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы**, естественнонаучного профиля (Приказ Минобрнауки РФ от 02.08.2013 №717).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- вести бухгалтерский учет и отчетность.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и содержание бухгалтерского дела;
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
- виды бухгалтерских счетов;
- учет движения денежных средств;
- экономическую сущность налогов, их функции;
- принципы и методы налогообложения;
- способы уплаты налогов;
- основы налогового законодательства Российской Федерации;
- аудит активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и финансовых результатов сельской усадьбы.

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие **общие и профессиональные компетенции:**

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Осуществлять денежные операции.

ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 3.1. Составлять однодневный и перспективный заказ на продукты в соответствии с потребностями лиц, проживающих в сельской усадьбе.

ПК 4.1. Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.

ПК 4.2. Проводить учет приобретенной продукции по отраслям.

ПК 4.3. Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 144 часа,
том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;
внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
практические занятия	40
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
<i>Итоговая аттестация в форме: Экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 «Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.			8	
Тема 1.1. Введение в профессию. Предмет и объекты бухгалтерского учета.	1-2	Понятие учета и его виды. Законодательные основы бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в России. Задачи и функции бухгалтерского учёта.	2	3
	3-4	Предмет и объекты бухгалтерского учета. Хозяйственные средства предприятия, источники образования хозяйственных средств. Особенности ведения бухгалтерского учета в сельском хозяйстве.	2	3
		ВСР № 1. Оформление докладов (презентаций) по темам: Понятие хозяйственного учёта и его виды. История основания бухгалтерского учета, как науки История развития бухгалтерского учёта. Зарождение и становление учёта в России. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация её пользователей.	4	
	5-6 7-8	Практическая работа № 1. Предмет бухгалтерского учета. Решение задач. - Классификация хозяйственных средств сельской усадьбы. - Классификация источников образования хозяйственных средств сельской усадьбы.	4	
Раздел 2. Метод ведения бухгалтерского учета.			10	
Тема 2.1. Документация и бухгалтерские	9-10	Элементы метода ведения бухгалтерского учета. Оценка и калькуляция. Система счетов и двойная запись. Документация и документооборот.	2	3

документы.	11-12	Первичные бухгалтерские документы. Учетные регистры. Отчетные документы. Правила исправления ошибок в бухгалтерском учете.	2	3
		ВСР № 2. Выполнение задания № 1-2: Оформление первичных документов бухгалтерского учета. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: практикум, стр.5.	2	
Тема 2.2. Инвентаризация.	13-14	Инвентаризация. Порядок проведения инвентаризации.	2	3
		ВСР № 3. Решение производственных ситуаций по отражению результатов инвентаризации в учете. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита, стр 59-60. Составление таблицы на тему «Виды инвентаризации».	2	
	15-16 17-18	Практическая работа № 2. Решение задач. Оценка объектов в учете. Калькулирование себестоимости продукции.	4	
Раздел 3. Система счетов бухгалтерского учета.			10	
Тема 3.1. Понятие, структура бухгалтерских счетов, открытие бухгалтерского счета	19-20	Ознакомление с ПБУ, Единым планом счетов бухгалтерского учета. Активные и пассивные бухгалтерские счета и их структура. Активно-пассивные бухгалтерские счета и их структура.	2	3
		ВСР № 4. Работа с Единым планом счетов.	4	
Тема 3.2. Синтетический учет. Аналитический учет.	21-22	Счета синтетического учета, их структура и назначение.	2	3
	23-24	Счета аналитического учета, их структура и назначение.	2	3
		ВСР № 5. Работа с учебником. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита, стр.34. Открытие аналитических счетов счета №10 «Материалы».	4	
	25-26 27-28	Практическая работа № 3. Открытие бухгалтерских счетов.	4	
Раздел 4. Организация и формы ведения бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность			16	
Тема 4.1. Формы ведения бухгалтерского учета.	29-30	Формы ведения бухгалтерского учета. Журнально – ордерная форма ведения учета. Мемориально – ордерная форма ведения учета. Упрощенная форма ведения бухгалтерского учета.	2	3
		ВСР № 6. Оформление доклада (по выбору студентов) по темам: Организация бухгалтерского учета сельской усадьбы. Упрощенная форма ведения бухгалтерского учета. Автоматизированные формы ведения учета.	4	

Тема 4.2. Бухгалтерский баланс и отчетность.	31-32	Бухгалтерский баланс и формы отчетности.	2	3
		ВСП № 7. Работа с учебником. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита, стр.39-43.Изучение составления бухгалтерской баланса в сельской усадьбе.	4	
	33-34 35-36	Практическая работа № 4. Составление бухгалтерского баланса. Работа с бухгалтерскими документами.	4	
Тема 4.3 Учет движения денежных средств	37-38	Задачи учета денежных средств. Учет кассовых операций.	2	3
		ВСП № 8. Составление таблицы « Должностная инструкция кассира». Изучение договора о полной материальной ответственности.	2	
	39-40	Формы безналичных расчетов Учет операций по расчетным, валютным и др. счетам.	2	3
		ВСП № 9. Лебедева Е.М.Бухгалтерский учет: практикум, стр.13-14.Тестирование по теме Учет движения денежных средств .	2	
	41-42	Практическая работа №5. Заполнение первичных кассовых документов	2	
	43-44	Контрольная работа	2	
Раздел 5. Основы налогообложения			6	
Тема 5.1. Экономическое содержание налогов и налоговая система Российской Федерации.	45-46	Экономическое содержание налогов и основы их построения. Виды и классификация налогов. Элементы налогообложения. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Налоговая политика и организация налогового контроля.	2	3
		ВСП № 10. Ознакомление с Налоговым Кодексом Российской Федерации. Налоговое производство. Доклад по теме: Налоговая система Российской Федерации.	4	
	47-48 49-50	Практическая работа №6. Определение налогового периода. Определение налоговой базы.	4	
Раздел 6. Система налогов и сборов.			18	
Тема 6.1. Основные федеральные налоги.	51-52	Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организаций. Налог на добавленную стоимость.	2	3
		ВСП № 11. Работа с Налоговым кодексом Российской Федерации. Изучить и составить конспект по темам: Налог на игорный бизнес. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.	4	
Тема 6.2. Основные	53-54	Государственная пошлина.Таможенная пошлина. Налог на имущество юридических лиц. Транспортный налог.	2	3

региональные и местные налоги.		Земельный налог. Налоги на имущество физических лиц.		
		ВСР № 12. Работа с Налоговым кодексом Российской Федерации. Изучить и составить конспект по темам: Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Единый налог на вмененный доход.	2	
	55-56 57-58	Практическая работа № 7. Порядок исчисления налога. Расчет налоговой базы.	4	
Тема 6.3. Специальные налоговые режимы.	59-60	Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.	2	3
		ВСР № 13. Работа с Налоговым кодексом Российской Федерации. Составить таблицу: Источники налога. Налоговые льготы. Сроки уплаты налогов и сборов.	2	
	61-62 63-64	Практическая работа № 8. Работа с налоговой документацией: Порядок процесса уплаты налога.	4	
Тема 6.4. Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.	65-66	Нормативные документы. Плательщики страховых взносов и объекты обложения. Льготы по обложения. Порядок и сроки уплаты страховых взносов.	2	3
	67-68	Контрольная работа	2	
Раздел 7. Основы аудита.			10	
Тема 7.1. Правовые и организационные основы аудита.	69-70	Понятие, сущность и содержание аудита. Виды, цели, задачи аудита. Нормативное регулирование аудиторской деятельности. Права и обязанности аудиторской организации. Права и обязанности проверяемых субъектов.	2	3
		ВСР № 14. Работа с учебником: Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита, стр.116. Составить контрольные вопросы к темам: Порядок подготовки и проведения аудиторской проверки. Рабочие документы аудитора. Содержание и порядок составления аудиторского заключения.	2	

	71-72	Практическая работа № 9. Работа с документами и стандартами.	2	
Тема 7.2. Основные этапы проведения аудиторской проверки.	73-74	Этапы проведения аудита. Планирование аудита. Аудиторские доказательства. Документирование аудита. Аудиторское заключение.	2	3
		ВСП № 15. Работа с учебником: Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита. Заполнение таблицы: Методические приемы проверки документов и регистров бухгалтерского учета: проверка документов (формальная проверка, проверка по существу), арифметическая или счетная проверка документов, сопоставление (сверка) документов, письменный запрос и экономический анализ.	2	
	75-76 77-78	Практическая работа № 10. Сверка документов.	4	
Раздел 8. Практический аудит.			18	
Тема 8.1. Аудит активов, имущества и обязательств.	79-80	Аудит активов предприятия.	2	3
	81-82	Аудит обязательств предприятия.	2	3
	83-84	Аудит капитала предприятия.	2	3
		ВСП № 16. Составление кластера по темам: Аудит активов. Аудит имущества и обязательств.	2	
Тема 8.2. Аудит капитальных вложений и финансовых результатов сельской усадьбы.	85-86	Аудит доходов и расходов предприятия.	2	3
	87-88	Аудит финансовых результатов.	2	3
		ВСП № 17. Работа с интернет – ресурсами. Составить конспект по темам: Аудит вложений.. Внутренний аудит как способ контроля.	2	
	89-90 91-92	Практическая работа № 11. Оценка финансового состояния организации.	4	
	93-94	Аудит бухгалтерской отчетности предприятия	2	3
	95-96	Контрольная работа	2	3
ИТОГО			96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 «Основы бухгалтерского учёта, налогов и аудита»

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы имеется лаборатория бухгалтерского учёта, налогов и аудита.

3.1.1. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по предмету «Основы бухгалтерского учёта, налогов и аудита»,
- комплект электронных презентаций по темам дисциплины.
- раздаточный материал: бланки первичных, сводных документов и регистров бухгалтерского учёта по разделам:

Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета:

- Бухгалтерский баланс (форма №1)

Раздел 2. Метод ведения бухгалтерского учета:

- Приходный кассовый ордер (форма КО-1);
- Расходный кассовый ордер (форма КО-2);
- Требования (форма М-11);
- Карточка для учета материалов на складе: (форма М-17);
- Инвентарная карточка для учета основных средств; (форма ОС-6);
- Кассовая книга (форма КО-4);
- Книга складского учета (Форма М-17);
- Главная книга;
- Книга учета доходов и расходов;
- Журнал - ордер (форма №1- АПК);
- Журнал - ордер (форма №2- АПК);
- Журнал – ордер (форма №3- АПК);
- Журнал – ордер (форма №6- АПК);
- Платежная ведомость; (форма Т-53)
- Лицевые счета работников; (формы Т-54 и Т-54а)
- Материальный отчет; (форма М-19)
- Бухгалтерский баланс (форма №1);
- Отчет о прибылях и убытках (форма №2)
- Инвентаризационно – сличительная ведомость (Форма ИНВ-18);

Раздел 3. Система счетов бухгалтерского учета:

- Бухгалтерский баланс (форма №1)

Раздел 4. Организация и формы ведения бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность:

- Бухгалтерский баланс (форма №1);
- Отчет о прибылях и убытках (форма №2);
- Отчет об изменении капитала (форма №3);
- Отчет о движении денежных средств (форма № 4);

- Приложение к бухгалтерскому учету (форма № 5)
 - Журнал - ордер (форма № 1- АПК);
 - Журнал - ордер (форма №2- АПК);
 - Журнал - ордер (форма №3- АПК);
 - Журнал – ордер (форма № 6- АПК);
 - Журнал – ордер (форма № 7- АПК);
 - Журнал – ордер (форма № 10- АПК);
 - Журнал – ордер (форма №11- АПК);
 - Приходный кассовый ордер (форма КО-1);
 - Расходный кассовый ордер (форма КО-2);
 - Кассовая книга;
- Раздел 5. Основы налогового законодательства Российской Федерации.
- Раздел 6. Система налогов и сборов.
- Раздел 7. Способы уплаты налогов.
- Налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц (форма № 2 НДФЛ);
 - Декларация о доходах физических лиц (форма № 3 НДФЛ);

3.1.2. Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор;
- проекционный экран;
- принтер;
- доска меловая

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Учебная литература:

Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита: Учебник – М.: Академия, 2015.

Дополнительная литература

Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества: Учебное пособие. – М.: Академия, 2014.

Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет. Практикум: Учебное пособие. – М.: Академия, 2019.

Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Практикум: Учебное пособие. – М.: Академия, 2012.

Нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 6.12.2011г. № 402 – ФЗ.
3. Положение по бухгалтерскому учету “Учет основных средств” (ПБУ 6/97), утвержденное приказом Минфина России от 03.09.97 г. № 65н.
4. Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» Утверждено приказом МФ РФ от 01.12.98. №60-н.
5. Положение по бухгалтерскому учету “Учет материально-производственных запасов (ПБУ 5/98), утвержденное приказом Минфина России от 15.06.98 г. № 25 н.
6. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации». Утверждено приказом МФ РФ от 06.06.99. №43- н.
7. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утверждены приказом МФ РФ от 31.10.00 №94-н.
8. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации, утвержденный решением Совета директоров Центрального банка РФ от 22.09.93 г. № 40.
9. Закон Российской Федерации от 25.09.92 г. № 3537-1 “О денежной системе в Российской Федерации”.
10. Инструкция ГНС РФ “О порядке исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль предприятий и организаций” от 10.08.95 г. № 37 (с учетом изменений и дополнений).
11. Инструкция ГНС РФ “О порядке исчисления и уплаты налогов, поступающих в дорожные фонды” от 15.05.95 г. № 30 (с учетом изменений и дополнений).
12. Инструкция ГНС РФ “О порядке исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость” от 11.10.95 г. № 39 (с учетом изменений и дополнений).
13. Инструкция о порядке начисления, уплаты страховых взносов, расходования и учета средств государственного социального страхования утвержденная совместным постановлением от 2.10.96 г. № 162/2/87/07-1-07.
14. Инструкция о порядке уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд РФ от 11.11.94 г. № 258 (с изменениями и дополнениями).
15. Инструкция о порядке учета и взимания страховых взносов на обязательное медицинское страхование от 11.10.93 г. № 1018.
16. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные приказом Минфина России от 20.07.98 г. № 33н.

Периодические издания:

1. Газета: «Все о бухгалтерском учете»
2. Газета: «Учет. Налоги. Право»
3. Журнал: «Актуальная бухгалтерия»
4. Журнал: «Бухгалтерский учет»
5. Журнал: «Главбух»
6. Журнал: «Международный бухгалтерский учет»
7. Журнал: «Российский налоговый курьер»
8. Журнал: «Налоги и бухгалтерский учет»

Интернет – ресурсы:

1. http://www.auditor.ru/spr_zakon.htm
2. <http://www.consultant.ru>
3. <http://www.fbk-press.ru>
4. <http://www.garant.ru>
5. <http://www.nalog.ru> и др.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «Основы бухгалтерского учёта, налогов и аудита»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умения:</i> Вести бухгалтерский учет и отчетность.	Тестирование Практические занятия Контрольная работа Внеаудиторная самостоятельная работа Экзамен
<i>Знания:</i> Знать сущность и содержание бухгалтерского дела;	Тестирование Контрольная работа Внеаудиторная самостоятельная работа Экзамен
Знать основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;	Тестирование Практические занятия Контрольная работа Внеаудиторная самостоятельная работа Экзамен
Знать и различать классификацию и виды бухгалтерских счетов;	Тестирование Практические занятия Контрольная работа Внеаудиторная самостоятельная работа Экзамен
Знать учет движения денежных средств;	Тестирование Практические занятия Контрольная работа Внеаудиторная самостоятельная работа Экзамен
Знать основы налогового законодательства Российской Федерации, экономическую сущность налогов, их функции;	Тестирование Контрольная работа Внеаудиторная самостоятельная работа Экзамен
Знать принципы и методы налогообложения; способы уплаты налогов;	Тестирование Контрольная работа Практические занятия

	Внеаудиторная самостоятельная работа Экзамен
Знать аудит активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и финансовых результатов сельской усадьбы.	Тестирование Контрольная работа Внеаудиторная самостоятельная работа Экзамен

Абжалимова Мариям Булатовна

Преподаватель спецдисциплин ГБПОУ СО «ДАЛ»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для профессии среднего профессионального образования

ОП.05 Основы бухгалтерского учёта, налогов и аудита

**35.01.23 Хозяйка (ин) усадьбы, естественнонаучного профиля
на базе основного общего образования,
с получением среднего общего образования.**