МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Дергачевский агропромышленный лицей»

«РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
На заседании Конференции	Директор ГБПОУ СО «ДАЛ»
ГБПОУ СО «ДАЛ»	_____К.И. Игликов
Протокол № 1	Приказ ГБПОУ СО «ДАЛ» № 63
От 13 марта 2014 г.	14 марта 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутрилицейском контроле в ГБПОУ СО «ДАЛ»

1. Общие положения

Настоящее Положение о внутрилицейского контроле разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Дергачевский агропромышленный лицей».

1.1. Положение определяет порядок проведения процедур контроля руководителями Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Дергачевский агропромышленный лицей» (далее - Лицей).

1.2. Под процедурами контроля понимается проведение руководителями Лицея проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, изучение последствий принятых управленческих решений в Лицее. Основным **объектом контроля** является деятельность педагогических работников, а **предметом** - соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы и распоряжения по Лицею, решения Педагогического Совета, Конференции, методического Совета. При осуществлении контроля проводится инструктирование педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (далее - должностных лиц) по вопросам проверок.

1.3. Контроль в Лицее проводится в целях:

-соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
-реализации принципов государственной политики в области образования;
-исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
-защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
-соблюдения конституционного права граждан на образование;
-соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов;
-совершенствования механизма управления качеством образования;
-повышения эффективности результатов образовательного процесса;

-развития принципов автономности Лицея с одновременным повышением ответственности за конечный результат;

-проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

1.5. Должностные лица Лицея, осуществляющие контролирующую деятельность, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования и науки Российской Федерации, органом управления образованием Саратовской области, органами местного самоуправления, учредительными документами и локальными актами Лицея, настоящим Положением, приказами о проведении проверок.

2. Основные задачи контроля

2.1. Основными задачами контроля в Лицее являются:

2.2. осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;

2.3. выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их устранению;

2.4. анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

2.5. анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

2.6. инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;

2.7. изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций;

2.8. распространение педагогического опыта;

2.9. анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Лицее.

3. Виды, формы и методы контроля

3.1. Контроль осуществляется в виде проверки результатов деятельности Лицея с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителей, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно-правовую силу.

3.2. Контроль осуществляется согласно утвержденному плану внутрилицейского контроля с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.3. Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

3.4. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным директором планом внутрилицейского контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

3.5. Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях работников Лицея,

обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.6. Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.

4. Основные правила осуществления контроля

4.1. Контроль осуществляется директором Лицея, его заместителями, старшим мастером, председателями методических комиссий, и другими работниками в рамках полномочий, определенных приказом директора Лицея.

4.2. При составлении графика контроля на месяц устанавливается следующее минимальное количество посещений учебных занятий и внеучебных мероприятий в течение недели:

№ п/п	Должность	Уроки, занятия, внеучебные мероприятия
1	Директор	1
2	Заместитель директора по учебно -производственному обучению	1
3	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	2
4	Заместитель директора по учебно-методической работе	2
5	Старший мастер	2

4.3. При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору Лицея. В качестве экспертов к участию в осуществлении процедур контроля могут привлекаться компетентные специалисты сторонних организаций. Директор Лицея издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, об определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание контроля и график контроля. План – задание устанавливает особенности, сроки конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов проверки для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности Лицея или должностного лица.

4.4. Периодичность и виды проверки результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора Лицея.

4.5. Основаниями для проведения проверок являются:

– заявление педагогического работника на аттестацию;
– план проведения проверки;
– график контроля на месяц;
– обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования (оперативный контроль).

4.6. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5—20 дней с посещением не более 5 мероприятий (уроков, занятий, лекций и др.) у одного педагога.

4.7. Планы внутрилицейского контроля разрабатываются ежегодно заместителями директора, старшим мастером с учетом анализа учебно-воспитательного за предыдущий

учебный год, согласовываются с педагогическим Советом, утверждаются директором Лицея и доводятся до сведения работников в начале учебного года. Работники должны быть предупреждены о проведении плановой проверки заранее. Педагогические работники обязаны своевременно знакомиться с планом контроля и знать его содержание.

5. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю

5.1. Директор Лицея, заместители директора, старший мастер вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:

– осуществления государственной политики в области образования;
– использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
– использования методического обеспечения в образовательном процессе;
– реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
– соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
– соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Лицея;
– соблюдения порядка проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
– своевременности предоставления отдельным категориям студентов дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области и правовыми актами органов местного самоуправления;
– работы столовой и медицинского кабинета в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
– другим вопросам в рамках компетенции контролирующих лиц..

6. Результаты контроля

6.1. Результаты контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах контроля, бланка анализа урока или мероприятия или другой форме (далее - итоговый материал). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

6.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников Лицея в течение 10 дней с момента завершения проверки.

6.3. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического совета, методического совета, рабочие совещания педагогических работников, инструктивно-методические совещания с педагогическими работниками;
- замечания и предложения лиц, осуществляющих контроль, фиксируются в соответствующей документации;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

6.4. Директор Лицея по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, работников Лицея, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6.6. Результаты тематической проверки нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним итоговым материалом.

7. Правила этики поведения при осуществлении контроля

7.1. Осуществление функций контроля влечет за собой определенную ответственность, поэтому необходимо соблюдать выработанные практикой общения правила этики поведения по отношению к субъектам проверки.

Любая ошибка в выводах может вызвать отрицательную реакцию или скомпрометировать контролирующего, а также нанести моральный ущерб интересам Лицея или должностным лицам.

7.2. Правила этики поведения при осуществлении контроля:

- честность, ясность, последовательность и объективность при анализе и изложении суждений, мнений по итогам оценки результатов деятельности;
- стремление к точности и уважение к очевидности;
- достоверность изложенных фактов;
- вежливость, открытость и непредвзятость при обсуждении вопросов с участниками образовательного процесса и должностными лицами;
- уважительное отношение к предложениям руководителей Лицея по объектам проверки и срокам работы;
- понимание особенностей образовательного учреждения, а также уважение общественных интересов;
- оценка результатов деятельности осуществляется по набору показателей, с учетом приоритетных направлений и соотнесении их с государственной политикой в области образования;
- признание того, что интересы и благополучие обучающихся являются важнейшим приоритетом образовательной политики государства;
- уважительное отношение к руководителям, педагогическим работникам, обучающимся, родителям;
- понимание того, что изложенное суждение (мнение) контролирующего серьезно воздействует на всех, кого оно касается;
- действия контролирующего определяются должностной инструкцией, включающей его права и обязанности, а также целью конкретной проверки.