Рассмотрено на заседаниях: Конференции лицея протокол № 1 от 13.03.14г.	Утверждаю. Директор ГБПОУ СО «ДАЛ» К.И.Игликов приказ № 23 от 14.03.14г.

Положение о совете общежития ГБПОУ СО «Дергачёвский агропромышленный лицей»

1. **Общие положения**

1.1. Совет общежития ГБПОУ СО «Дергачёвский агропромышленный лицей» (далее – совет) является общественным постоянно действующим органом ученического самоуправления и создаётся в общежитии для широкого привлечения обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации лицея в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

2. **Порядок работы совета общежития**

2.1. Совет работает в тесном взаимодействии с администрацией лицея.

2.2. Совет общежития избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, распределяет обязанности между членами совета.

2.3. Заседания совета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.4. Заседание совета считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины членов совета общежития.

2.5. Решения принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе совета, где необходимо две трети голосов от полного состава совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, закоторое проголосовал председательствующий.

2.6. Решения совета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу лицея, Положению об общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ.

2.7. Решение совета оформляется документально протоколом заседаний и подписывается председателем или заместителем председателя совета.

2.8. Решение совета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

2.9. Контроль за деятельностью совета осуществляет воспитатель общежития.

3. Цели работы совета общежития.

Основными целями деятельности совета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся.

Задачами деятельности совета являются:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;
- оказание помощи в реализации обучающимся своих прав и обязанностей;
- формирование умений и навыков организаторского мастерства;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание положительного отношения к труду;
- формирование принципиальности, организованности, ответственности;
- воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, тружеников, будущих членов семьи.

4. Структура совета общежития.

4.1. В состав совета общежития входят председатель, заместитель председателя и председатели секторов, создаваемых в целях лучшего выполнения советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

Общее собрание обучающихся создает следующие постоянные сектора

совета общежития:
 спортивный сектор
 культмассовый сектор
 санитарно-бытовой сектор
 информационный сектор
4.2. Состав секторов утверждается на заседании совета общежития. Члены секторов совета могут присутствовать на заседаниях совета с правом совещательного голоса. Каждый член сектора имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данного сектора. Сектора совета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава секторов обсуждаются и вносятся на рассмотрение совета.
4.3. При нарушении Правил проживания в общежитии членами совета они могут быть досрочно выведены решением совета из его состава с наложением соответствующего взыскания. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами совета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава совета. Новые члены совета вводятся в его состав взамен выбывших решением совета. Изменение состава совета производится в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящего Положения.

5. Права и обязанности совета общежития

5.1. Совет имеет право:
5.1.1. представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией лицея, совместно с администрацией лицея осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся; заслушивать на своих заседаниях председателя совета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;
5.1.2. высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками и вносить предложения в план работы коменданта общежития;
5.1.3. привлекать обучающихся с их согласия (несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей, либо законных представителей) к дежурству по общежитию, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению генеральных уборок помещений;
5.1.4. вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;
5.1.5. требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
5.1.6. ходатайствовать перед администрацией лицея о различных видах поощрения наиболее активным членам совета и обучающимся, активно участвующих в общественной жизни общежития;
5.1.7. ставить перед администрацией лицея вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения койко-места в общежитии и отчисления;
5.1.8. обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе совета.
5.2. Совет общежития обязан:
5.2.1. после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний совета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы совета и выполнения принятых постановлений;
5.2.2. оказывать помощь администрации лицея в заселении общежития обучающихся 1 курса;
5.2.3. следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;
5.2.4. регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю);
5.2.5. обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования.
5.2.6. организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;

5.2.7. проводить смотры-конкурсы на звание "Лучшая комната".
5.2.8. информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;
5.2.9. принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в лицее;
5.2.10. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета; предоставлять отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.
5.3. Права и обязанности членов совета распределяются согласно Приложению 1.

6. Стимулирование работы членов совета общежития

6.1. Члены совета, активно участвующие в работе совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:
6.1.1. отправка благодарственного письма родителям;
6.1.2. объявление благодарности;
6.1.3. награждение грамотой;
6.1.4. ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий.

7. Основные показатели работы совета общежития

Работа совета оценивается по следующим критериям:
 количество проведенных заседаний совета;
 количество проведенных общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии;
 количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
 качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
 качество информационно-пропагандистской работы;
 количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
 количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
 участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;
 количество совершенных правонарушений обучающимися, проживающими в общежитии, зарегистрированных в органахполиции;
 количество взысканий, наложенных на обучающихся за нарушения
Правил проживания в общежитии;
 наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

Приложение 1

к Положению о совете общежития ГБПОУ СО «Дергачёвский агропромышленный лицей»
Распределение прав и обязанностей между членами совета
Председатель совета общежития:
 организует ученическое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусматриваемых перспективным планом работы;
 обеспечивает постоянную связь с комендантом общежития, администрацией лицея;
 участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений;
 готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
 организовывает смотр-конкурс на звание «Лучшая комната»;
 обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
 курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
 направляет и контролирует работу совета;
 осуществляет рейды-проверки общежития;
 рассматривает на заседании совета все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов совета;
 проводит собрания обучающихся 1 курса для ознакомления с
Правилами проживания в общежитии;
 отчитывается о работе совета на общем собрании жильцов общежития;
Заместитель председателя совета общежития:
 в отсутствие председателя совета исполняет его обязанности;
 курирует наиболее ответственные направления работы совета;
 может выполнять функции одного из членов совета;
 организует планирование работы совета и его комиссий;
 контролирует выполнение планов и решений совета;
 обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок совета;
 составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
 организует оформление и подбор материалов для стендов совета.
Спортивный сектор:
 организует в общежитии кружки, спортивные секции, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом обучающихся;
 совместно с воспитателем и руководителем физвоспитания организует досуг обучающихся и проведение спортивно-массовых мероприятий;
 анализирует существующие условия для спортивно –массовой работы и отдыха обучающихся и вносит совету и администрации лицея предложения по их улучшению;
 организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
 информирует обучающихся о проводимой в училище физкультурно- оздоровительной работе;
 осуществляет создание и оборудование спортивной площадки возле общежития.
Культмассовый сектор:
 оказывает содействие администрации лицея и общежития в решении задач организации досуга обучающихся;
 участвует в распределении средств, выделяемых на культурно-массовые мероприятия в общежитии;
 использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми, культпоходы в кинотеатр, дом культуры и музей и т.д.;
 выносят на обсуждение общих собраний обучающихся актуальные вопросы организации культурно-массовой работы;
 участвует в организации работы комнаты культурного досуга обучающихся;
 участие в организации и проведении литературных и музыкальных вечеров отдыха, творческих выставок обучающихся;
 информационное наполнение стенда по культурно-массовой работе в общежитии.
Санитарно-бытовой сектор:
 контролирует заселение обучающихся в общежитие;

 способствует заключению Договора найма сторон при заселении; контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;
 руководит работой старост комнат;
 организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;
 организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
 организует единые санитарные дни;
 следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
 анализирует существующие условия и вносит совету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии, внедрению новых видов и форм обслуживания, установлению удобного режима работы этих предприятий и осуществляет контроль за их деятельностью;
 проводит в общежитии смотр-конкурс на звание «Лучшая комната»;
 организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
 организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

Информационный сектор :

 участвует в общих собраниях обучающихся, проживающих в общежитии, заседаниях совета, готовит информационный бюллетень совета;
 своевременно информирует о решениях администрации лицея, совета;
 оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;
 организует выпуск стенной печати общежития.