МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Дергачевский агропромышленный лицей»

«РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО»
На заседании Конференции
ГБПОУ СО «ДАЛ»
Протокол № 1
От 13 марта 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ СО «ДАЛ»
_____К.И. Игликов
Приказ ГБПОУ СО «ДАЛ» № 63
14 марта 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий в ГБПОУ СО «ДАЛ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Дергачевский агропромышленный лицей» (далее – Лицей).
1.2. Настоящие Положение утверждено приказом директора
1.3. Расписание учебных занятий является одним из основных документом, регулирующим образовательный процесс в лицее по дням недели для профессий, курсов, студенческих групп.
1.4. Образовательный процесс, отраженный в расписании, включает теоретическое и практическое обучение.
1.5. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.
1.6. Расписание учебных занятий составляется заместителем директора по учебно – методической работе в соответствии с учебным планом и календарным графиком по каждой профессии на семестр, утверждается директором лицея.
1.7. Контроль за его соблюдением осуществляется заместителями директора.

2. Основные требования к составлению расписания

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:
-выполнение рабочих учебных планов и программ;
-создание оптимального режима работы студентов в процессе обучения;
-создание оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками лицея своих должностных обязанностей;
-рациональное использование кабинетов, учебно-производственных мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.
2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, учитывает необходимость чередования учебных дисциплин, различных

по трудности усвоения, и целесообразное чередование различных методов работы, как студентов, так и педагогов, равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.
2.3. При составлении расписания предусматривается чередование общеобразовательных и специальных дисциплин в течение дня; Учебная неделя в лицее включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 08.45 и завершаются в 14.15 часов (в субботу – не позднее 13.00).
2.4. В расписании указываются название дисциплин (полное или аббревиатура, если это допустимо) в соответствии с учебным планом и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.
2.5. Продолжительность урока – 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв продолжительностью 30 минут. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора лицея в предпраздничные дни или иных особых обстоятельствах.
2.6. Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента с учетом практики не должна превышать 36 часов в неделю.
2.7. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.
2.8. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, подлежат корректировке. В целях обеспечения реализации в полном объеме основных профессиональных образовательных программ на основании приказа по лицею производится корректировку календарно-тематического планирования за счет интеграции содержания учебных предметов.
2.9. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных педагогов, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.
2.10. Педагоги проводят индивидуальные или групповые консультации в группах, исходя из учебного плана, в соответствии с распределением по учебным дисциплинам, которое определят заместитель директора.

Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в ежемесячном графике. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы и занятостью кабинета в учебном процессе.
2.11. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарным учебным графиком рабочего учебного плана по профессии, составляется, согласованное с директором лицея расписание экзаменов и консультаций перед экзаменами, которое доводиться до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий
3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей.
3.2. Право вносить изменения в расписания имеют только заместители директора.
3.3.Запрещается преподавателям самовольно переносить время и место учебных занятий.
3.4.Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут преподаватели.