

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕРГАЧЕВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ЛИЦЕЙ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании пед.совета

Протокол № 4 от
« 25 » июня 2021 г.

Рассмотрено и дополнено:
Протокол заседания совета родителей
№ 3 от 25.06.2021
Протокол заседания студенческого совета
№ 7 от 25.06.2021

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ СО «ДАЛ»

 К.И. Игликов

Приказ № 134/1 ГБПОУ СО «ДАЛ»
От 25 июня 2021 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,
СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПОЛУЧЕНИЕМ
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы»;

Квалификация выпускника – учётчик - повар.

Разработана на основе федерального государственного образовательного
стандарта по профессии 35.01.23 «Хозяйка усадьбы»;
форма подготовки – очная

П. Советский, 2021

ППКРС разработана на основе ФГОС по профессии 35.0123. хозяйка (ин)
усадыбы

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области «Дергачевский агропромышленный
лицей»

Разработчики программы: Бадаева Ирина Михайловна, заместитель директора по учебно-
методической работе ГБПОУ СО «ДАЛ»;

Загородников Евгений Владимирович, заместитель директора по учебно-производственной
работе;

Какулин Андрей Николаевич, председатель МК, преподаватель высшей квалификационной
категории;

Жанталиева К.Б., председатель МК, преподаватель первой квалификационной категории.

Бокова И.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБПОУ СО «ДАЛ»

Семенова Н.В., мастер производственного обучения

Абжалимова М.Б., преподаватель специальных дисциплин.

Эксперты от работодателя: _____ Калужский Вячеслав Владимирович,

главный инженер ООО «Дергачевский элеватор»,

М.П.

_____ Звонцов Владимир Александрович, главный инженер ООО

«Дергачи птица»

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

2.1 Нормативный срок освоения программы

2.2 Требования к абитуриенту

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМОСВОЕНИЯ ППКРС

3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.2. Требования к результатам освоения ППКРС с получением среднего общего образования

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС

4.1. Квалификация преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

4.2. Материально – техническое обеспечение ППКРС

4.3. Информационные и учебно-методические условия

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учебный план

5.2. Примерный календарный учебный график

5.3. Примерная рабочая программа воспитания

5.4. Примерный календарный план воспитательной работы

6. Оценка результатов освоения ППКРС

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

6.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Приложение 1. Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

1. ОБЩЕПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) СПО определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения ППКРС, условия образовательной деятельности по реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы», с получением среднего общего образования.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППКРС по профессии среднего профессионального образования 35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы». ППКРС СПО разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего и среднего профессионального образования по профессии естественнонаучного профиля «Хозяйка (ин) усадьбы»

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 35.01.23. Хозяйка(ин) усадьбы» (утв. Приказом Минобрнауки от 02.08.2013 №717)
- Приказ Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» №391 от 09 апреля 2015 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, ред. от 15.12.2014);
- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. N 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. n 464»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29 октября 2013 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. №354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. №355» № 632 от 5 июня 2014 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении

порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» **от 16 августа 2013 г. № 968;**

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **от 16 августа 2013 г. № 968;**

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации и ФГАУ ФИРО №12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» от 20 октября 2010 г. («Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению»);

- Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (**протокол №1 от 10 апреля 2014 г. ФГАУ «ФИРО»**);

- Примерные программы общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол №3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 378 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО» с уточнениями и дополнениями **протокол № 3 от 25 мая 2017 г**);

- письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки **от 17 февраля 2014 г. № 02-68** «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Примерное положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП НПО/СМПО//Одобрено НМС Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» (**протокол № 1 от 15.02.2012г.**).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 25 октября 2013 г. N 1186 г. Москва "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов"

- Приказ Министерства образования и науки РФ **от 27 апреля 2015 г. № 432** «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186»

- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального, утвержденный приказом Минобрнауки России **от 29 октября 2013 г. № 1199**, Примерным распределением профессий и специальностей СПО по профилям профессионального образования (Приложение 1) (с изменениями на 18 ноября 2015 года);

- Приказ Минобрнауки России **от 29 декабря 2014 г. № 1645** « О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. //Одобрена решением федерального учебнометодического объединения по общему

образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 июня 2017 г. N 506 "О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089"
- Письмо Минобрнауки от 20 июня 2017 г. № ТС-194/08 Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»
- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
- ГБПОУ СО «ДАЛ».

Используемые сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

ВД – вид деятельности

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

2.1 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки по профессии при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 3г.10 мес.

2.2. Требования к абитуриенту

Требования к уровню образования: основное общее образование.

Требования к индивидуальным особенностям специалиста.

Ответственность, честность; физическая выносливость; интерес к природе, земле; трудолюбие, тонкое чувство времени; развитая долговременная память, объёмный и линейный глазомер; хорошая зрительно-двигательная координация; умение концентрировать внимание; усидчивость; высокая чувствительность к оттенкам вкуса, запаха и цвета; воспроизводящее воображение (способность по рецепту блюда, представить его внешний вид, вкус и запах).

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППКРС

3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников:

- выполнение работ по производству и учёту сельскохозяйственной продукции,

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- имущество, в т.ч. земельный и коллекционный участок, приусадебное хозяйство и надворные постройки в сельской усадьбе;

- сельскохозяйственные культуры и продукция растениеводства;

- сельскохозяйственные машины и механизмы, оборудование;

- обязательства, финансовые и хозяйственные операции в сельской усадьбе;

- технологические процессы производства сельскохозяйственной продукции.

3.2. Требования к результатам освоения ППКРС с получением среднего общего образования

В результате освоения ППКРС обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции выпускников:

ОК 7	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК 8	Осуществлять денежные операции.
ОК 9	Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатель освоения

ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Иллюстрирует область применения своей будущей профессии верно, полно объясняет свои функции будущей профессии в соответствии с профессиональной деятельностью полностью перечисляет требования предъявляемые к работнику в полном объеме иллюстрирует на примерах значение профессии в обществе, ее влияние на безопасность оценивает значимость профессии для самореализации в полном объеме Выполняет качественно и в срок самостоятельные работы. регулярно изучает профессиональные периодические издания и дополнительную литературу по профессии, применяет полученные знания
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем	владение навыками организации учебно-познавательной деятельности; - своевременность и качество выполнения учебных заданий; - рациональность планирования и организации деятельности по изучению учебной дисциплины (МДК); - соответствие выбора методов обучения, поставленным целям, особенностям индивидуального развития - обоснованность постановки цели, выбора и применения способа решения профессиональной задачи из известных в соответствии с реальными и заданными условиями и имеющимися ресурсами; - рациональное распределение времени на все этапы работы; - самостоятельность обнаружения допущенных ошибок, своевременность коррекции деятельности на основе результатов самооценки продукта; - аргументированность оценки эффективности и качества решения профессиональных задач.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	анализирует рабочую ситуацию в соответствии с критериями, определенными на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации; называет причины существования проблемы на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации выбирает способ достижения цели \ решения задачи в заданной ситуации; ставит задачи и планирует деятельность по достижению заданной цели, комбинируя несколько алгоритмов (элементов алгоритмов) принимает решение о наличии \ отсутствии необходимости корректировать план или способ дальнейшей деятельности по результатам текущего контроля принимает решение о наличии \ отсутствии необходимости корректировать план или способ дальнейшей деятельности по результатам текущего контроля оценивает продукт своей деятельности по самостоятельно определенным на основе задачи деятельности критериям

ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	характеризует заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска; предлагает источник информации определенного типа или конкретный источник для получения требующейся для решения задачи деятельности информации извлекает информацию по двум и более заданным основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска, и избыточную информацию и систематизирует информацию в рамках заданной сложной структуры делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по критериям, самостоятельно определенным в соответствии с поставленной задачей деятельности; делает вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях
ОК 5	Использовать информационные коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Использовать информационные коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

ОК 7	<p>Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности</p>	<p>Умения: работать с учебно-технической, специальной литературой и нормативно-правовыми актами о труде и по охране труда; использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой работы, профессиональной деятельности; пользоваться первичными средствами пожаротушения; отличать знаки безопасности; оказывать первую медицинскую помощь при поражении электрическим током; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обеспечивать соблюдение экологических норм и правил в производственной деятельности; - использовать представления о взаимосвязи живых организмов и среды обитания в профессиональной деятельности</p> <p>знания: основные понятия и определения охраны труда; основные законодательные и нормативно-правовые акты РФ о труде и об охране труда; виды инструктажей, ответственность за нарушение законодательства об охране труда; основные мероприятия по предупреждению травматизма; способы защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов. основные мероприятия по противопожарной защите и первичные средства пожаротушения; -принципы рационального природопользования; - источники загрязнения окружающей среды; - государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды; - экологические аспекты сельскохозяйственной деятельности</p>
ОК 8	<p>Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>умения: Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности. Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией.</p> <p>Знания: Основы военной службы и обороны России. Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО.</p> <p>Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.</p>

виды профессиональной деятельности и компетенции выпускников:

Код	Наименование
ВД 2	Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе
ПК 2.1	Планирование работы в саду, огороде, плодовом питомнике.
ПК 2.2	Выращивать сельскохозяйственные культуры в сельской усадьбе в открытом и закрытом грунте в соответствии с агротехнологиями.
ПК 2.3	Проводить уборку и первичную обработку урожая сельскохозяйственных культур.
ПК 2.4	Хранить продукцию растениеводства в сельской усадьбе.
ПК 2.5	Проводить подготовку продукции растениеводства к реализации или использованию.
ПК 2.6	Заготавливать плоды, ягоды, овощи, грибы.
ВД 4	Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе
ПК 4.1	Проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.
ПК 4.2	Проводить учёт приобретённой продукции по отраслям.
ПК 4.3	Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

Общие требования к личностным результатам выпускников ПОО

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу,	ЛР 5

малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Осознающий ответственность за сохранность имущества на предприятии в местах хранения и на производстве	ЛР13
Стремящийся соблюдать в приготовлении пищи принципы здорового питания, сохраняя контроль качества и способы подачи блюд	ЛР14
Подбирающий качественное сырье, осознавая влияние приготовленной пищи на здоровье человека	ЛР 15

В пределах освоения ППКРС СПО по профессии 35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы» на базе основного общего образования студенты получают среднее общее образование с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования устанавливает требования к результатам освоения обучающимися ППКРС с получением среднего общего образования:

личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

метапредметным, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного

сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приёмами.

Личностные результаты освоения общеобразовательных дисциплин должны отражать:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия

ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты освоения общеобразовательных дисциплин должны отражать:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

б) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

9. Предметные результаты освоения ППКРС с получением среднего общего образования устанавливаются для общеобразовательных предметов на базовом уровне.

Предметные результаты освоения ППКРС для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки. Знания, умения и навыки, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ППКРС.

Предметные результаты освоения интегрированных учебных предметов ориентированы на формирование целостных представлений о мире и общей культуры обучающихся путем освоения систематических научных знаний и способов действий на метапредметной основе.

Предметные результаты освоения общеобразовательных дисциплин должны обеспечивать возможность успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС

4.1. Квалификация преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Преподаватели общеобразовательных дисциплин имеют среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации. Преподаватели специальных дисциплин и мастера производственного обучения имеют среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Мастера производственного обучения имеют на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников.

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика имеют опыт работы не менее 1 года на соответствующей должности.

Наставники - представители организации, на базе которой проводится практика имеют опыт работы не менее 1 года на соответствующей должности.

4.2. Материально-техническое обеспечение ППКРС

3.2.1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных ППКРС видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ, выпускной квалификационной работы:

№	Наименование
	Кабинеты по общеобразовательным дисциплинам
1	Русского языка и литературы
2	Истории
3	Иностранного языка
4	Математики
5	Физики
6	Химии и биологии
7	Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности
	Кабинеты по специальным дисциплинам:
8	агрономии
9	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

	Лаборатории
10	Бухгалтерского учета, налогов и аудита
11	Микробиологии, санитарии и гигиены
12	Механизации и автоматизации с/х производства
13	Технологии производства продукции растениеводства
14	Технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
	Полигон:
15	Учебно-производственное хозяйство
	Спортивный комплекс:
16	Спортивный зал
17	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	Залы:
18	Актальный зал
19	Библиотека с читальным залом с выходом в сеть Интернет

В каждом кабинете имеются:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя; Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет;
- мультимедийный проектор.

3.3. Информационные и учебно-методические условия.

3.3.1. Информационно-коммуникационные ресурсы, соответствуют заявленным в программе результатам подготовки выпускников.

По каждой дисциплине (модулю) образовательной программы имеются:

учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля), включает в себя презентации учебных курсов, учебно-методические пособия по проведению лабораторных и практических занятий, методические указания по проведению контроля полученных знаний и навыков;

комплект учебно-наглядных пособий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей);

3.3.2. Обеспеченность каждого обучающегося современными учебными, учебно-методическими печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами.

Реализация ППКРС обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемых по полному перечню дисциплин (модулей).

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

3.3.3. Фонд дополнительной литературы, в том числе официальные справочно-библиографические и периодические издания, отечественные и зарубежные журналы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд содержит официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее, чем из 3 наименований отечественных журналов.

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС С ПОЛУЧЕНИЕМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1 Учебный план (Приложение)

5.1.1. Пояснительная записка

Настоящий учебный план разработан для обучающихся на базе основного общего образования со сроком обучения 3 года 10 месяцев

Форма обучения – очная. Начало занятий для обучающихся - 1 сентября. Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки обучающегося составляет при 6-дневной учебной неделе 36 академических часов. Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Консультации предусматриваются из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Возможны следующие формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Практика является обязательным разделом ППКРС и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится на базе учебных цехов профессиональной образовательной организации, а также на предприятиях Дергачевского района. Производственная практика проводится на базе ООО «Дергачевский элеватор», ООО «Дергачи – птица», ООО «ПМК №18» на основе договоров, заключаемых между профессиональной образовательной организацией и этими предприятиями, а так же на базе столовой ГБПОУ СО «ДАЛ».

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов. По учебной и производственной практике определена форма проведения промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Лабораторно-практические занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы не менее 8 человек. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Общеобразовательный цикл

В состав ППКРС входит общеобразовательный цикл. Согласно п. 7.9 ФГОС СПО получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППКРС. ППКРС, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом естественнонаучного профиля по профессии «Хозяйка (ин) усадьбы».

Согласно приказу Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» период изучения общеобразовательных предметов установлен образовательной организацией в течении всего срока освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Учебная нагрузка обучающихся по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла составляет 2052 часа. В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППКРС при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 82 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 57 нед., промежуточная аттестация – 3 нед, каникулярное время – 22 недели.

Данные 2052 часа отведены на изучение общеобразовательных учебных дисциплин (общих и по выбору) из обязательных предметных областей:

Русский язык и литература;

Родной язык и родная литература

Иностранные языки;

Общественные науки;

Математика и информатика;

Естественные науки;

Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Общеобразовательный цикл содержит 11 общих и по выбору учебных дисциплин и одну дополнительную учебную дисциплину. 3 учебные дисциплины – «Химия», «Информатика», «Биология» являются профильными и изучаются углубленно.

На изучение общих дисциплин в учебном плане отводится 1215 часов, на изучение дисциплин по выбору из обязательных предметных областей отводится 745 часов, дополнительных учебных дисциплин по выбору отводится 92 часа. При этом на ОБЖ

отводится 72 часа, на физическую культуру – по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. № 889). На самостоятельную внеаудиторную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки.

В рамках самостоятельной работы по учебной дисциплине «Проектно – исследовательская деятельность» студенты выполняют индивидуальный проект.

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов. Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся по базовым учебным дисциплинам составляет не менее 34 часов, а по профильным – не менее 68 часов.

Формирование вариативной части ППКРС

Вариативная часть циклов ППКРС направлена на расширение общепрофессиональной и профессиональной подготовки, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Объём вариативной части ППКРС составляет 324 часа обязательных учебных занятий, которые использованы следующим образом:

№ п/п	Разделы, циклы, учебные дисциплины	Добавлено часов за счет вариативной части	Обоснование
	Общепрофессиональный цикл, в том числе	62	
ОП.05 (ВЧ)	Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита	20	Часы добавлены на углубленное изучение разделов «Система налогов и сборов организации» и «Формы ведения бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности»
ОП. 06 (ВЧ)	Информационные технологии в профессиональной деятельности	10	Часы добавлены по запросу работодателей в связи с широким применением информационных технологий в профессиональной деятельности
ОП.08 (ВЧ)	Охрана труда	32	По запросу работодателей в связи с необходимостью соблюдения техники безопасности и санитарных норм.

Остальные 262 часов обязательных учебных занятий распределены на изучение МДК 02.01 Технология производства продукции растениеводства в сельской

усадыбе;

МДК.02.02 Технология хранения и переработки продукции растениеводства в сельской усадьбе;

МДК.04.01 Методы учета имущества обязательств, финансовых и хозяйственных операций

Практикоориентированность ППКРС

Количество часов, отведённых на проведение лабораторно-практических работ по общепрофессиональному циклу:

Название дисциплины	Общее количество аудиторных часов	Количество часов на проведение ЛР/ПР
ОП.01.Экономические и организационно-правовые основы усадебного хозяйства	32	10
ОП.02.Основы деловой культуры	40	10
ОП.03.Основы микробиологии, санитарии и гигиены	64	12
ОП.04.Экологические основы природопользования	32	12
ОП.05.Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита	96	40
ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности	44	44
ОП.07.Безопасность жизнедеятельности	68	14
ОП.08.Охрана труда	32	12
Всего	408	154

Количество часов, отведённых на проведение лабораторно-практических работ по профессиональному циклу

Название модуля, МДК	Общее количество аудиторных часов	Количество часов на проведение
Кулинарное приготовления пищи и контроль качества блюд	694	300
МДК.03.01.Технологии кулинарного приготовления пищи и контроль качества	694	300
ПМ.04 Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций	410	200
МДК.04.01 Методы учета имущества обязательств, финансовых и хозяйственных операций	410	200

ФК.00 Физическая культура	90	88
Всего	1104	500

Количество часов, отведенных на практики – 1908 (53 недели)

Из них 540 часов (15 недель) учебной практики

1368 часов (38 недель) производственной практики

Практикоориентированность $(154+500) + 1908 / 3528 = 73 \%$

5.3. Примерная рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Примерный календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППКРС

6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС (текущая и промежуточная аттестации) разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, МК (модулей), как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

На проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам отводится 3 недели, по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам – 4 недели. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую образовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

Всего 11 экзаменов и 21 дифференцированный зачет.

Таким образом, количество экзаменов в каждом семестре не превышает нормативных требований.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, время на подготовку к экзамену не выделяется и экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

По общеобразовательным дисциплинам «Русский язык», «Математика» проводятся письменные экзамены, по дисциплине «Химия» проводится устный экзамен по билетам, содержащим теоретическую и практическую часть.

С целью реализации требований ФГОС среднего общего образования, обучающийся должен выполнить индивидуальный проект. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности студентов (учебное исследование или учебный проект) и является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных студентами в ходе освоения учебных программ. Индивидуальный проект выполняется студентами самостоятельно под руководством педагога (руководителя индивидуального проекта) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Индивидуальный проект выполняется студентами в течение первого и второго курсов и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, исследовательского, творческого, социального, конструкторского, инженерного. Выполнение индивидуальных проектов рассматривается как вид **внеаудиторной работы студентов** по дисциплинам общеобразовательного цикла в пределах времени, отведенного на самостоятельную работу по данным дисциплинам.

Экзамен по профессиональному модулю представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и сформированности у

него общих и профессиональных компетенций, соответствующих конкретному профессиональному модулю. Итогом проверки является дифференцированная оценка.

Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

5.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная (итоговая) аттестация обучающегося осуществляется после освоения ППКРС в полном объеме.

Для проведения Государственной (итоговой) аттестации обучающихся, ежегодно разрабатываются (обновляются) комплекты оценочных средств и контрольно – измерительных материалов. Комплекты оценочных средств разрабатываются преподавателями профессиональной образовательной организации, рассматриваются на заседаниях методических комиссий и утверждаются профессиональной образовательной организации после предварительного положительного заключения работодателей. Порядок проведения ГИА доводится до сведения обучающихся не менее чем за 6 месяцев до начала аттестации.

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

На проведение государственной итоговой аттестации отводится 2 недели.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующий разряд и уровень образования обучающихся ФГОС СПО по профессии 35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы». Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО по профессии 35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы» является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы» является выпускная квалификационная работа в форме выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы. Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии 35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы».

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной квалификационной работе).

При выполнении выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы выпускник, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии «Хозяйка (ин) усадьбы», демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по производству, хранению и переработке продукции растениеводства в сельской усадьбе, по ведению оперативного учета имущества обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе.

Требования к выпускной практической квалификационной работе и письменной экзаменационной работе по профессии 35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы» доводятся до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования ППКРС и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом профессии.

Согласно учебному плану ППКРС по профессии 35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы» и годовому календарному графику учебного процесса устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

№	Этапы подготовки и проведения ИГА	Сроки проведения
1.	Выдача тем для письменной экзаменационной работы	Ноябрь-декабрь
2.	Подготовка письменной экзаменационной работы	декабрь-июнь
3.	Защита выпускной квалификационной работы: - письменной экзаменационной работы - выполнение практической квалификационной работы	3 - 4 недели июня

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

№ п/п	Содержание деятельности
1.	Определение общей тематики, состава, объема и структуры выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы

2.	<p>Определение индивидуальной тематики ВКР для студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка проекта приказа об утверждении тематики выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы; - Объявление индивидуальной тематики выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы студентам для выбора; - Закрепление тематики выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы за студентами. - Подготовка проекта приказа о закреплении тематики выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы
3.	Подготовка и оформление бланков заданий на выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы и календарных графиков выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы для студентов.
4.	Подбор экспертов качества подготовки выпускников – руководителей ВКР, рецензентов, состава государственной экзаменационной комиссии
5.	Проведение собрания в группе, родительского собрания «О программе государственной итоговой аттестации выпускников»
6.	Составление графика проведения консультаций по выполнению письменной экзаменационной работы у руководителей ВКР.
7.	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация выпускников», размещение информации на сайте профессиональной образовательной организации
8.	Контроль выполнения студентами выпускной письменной экзаменационной работы
9.	Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации
10.	Подготовка проекта приказа об организации государственной итоговой аттестации (допуск студентов к государственной итоговой аттестации, составе экспертов, сроках проведения этапов государственной итоговой аттестации)
11.	Организация и проведение экспертизы качества выпускной письменной экзаменационной работы - рецензирование
12.	Подготовка проектов приказов «О допуске студентов к защите выпускной письменной и практической экзаменационной работы на заседаниях государственной экзаменационной комиссии»
13.	Организация заседаний государственной экзаменационной комиссии. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии

Организация выполнения и защиты выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы включает следующие этапы:

1 этап

Выполнение выпускной письменной экзаменационной работы

Этапы полнения	Содержание выполнения
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы письменной экзаменационной работы
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием письменной экзаменационной работы, разработка формы и содержания представления работы

Оформление	Оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы
------------	---

2 этап

Контроль выполнения обучающимися выпускной письменной экзаменационной работы и оценка качества её выполнения

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля
Текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов письменной экзаменационной работы в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения в календарном графике студента и сообщение о ходе работы студента председателю МК
	Зам. директора по УПР	Еженедельная проверка хода и результатов выполнения студентами выпускной письменной экзаменационной работы.
Итоговый	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершённой и оформленной письменной экзаменационной работы студента. Составление письменного отзыва на выпускную письменную экзаменационную работу студента с оценкой качества его выполнения.
	Зам. директора по УПР	Окончательная проверка наличия всех составных частей выпускной письменной экзаменационной работы, рецензии руководителя на выпускную письменную экзаменационную работу. Решение о допуске студента к защите выпускной письменной экзаменационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по профессии 35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы» устанавливается тематика выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы. Индивидуальная тематика разрабатывается руководителями выпускных квалификационных работ, заинтересованных в разработке данных тем. Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем, утверждается приказом руководителя профессиональной образовательной организации.

Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы из предложенного перечня тем, одобренных на заседании методической комиссии преподавателей, реализующих ППКРС по профессии 35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы», утвержденных руководителем профессиональной образовательной организации.

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций. Закрепление темы выпускных квалификационных работ за студентами и назначение руководителей ВКР осуществляется путем издания приказа директора лицея.

Задание студенту на разработку темы выпускной практической квалификационной

работы и письменной экзаменационной работы оформляются на бланке установленной формы.

Тематика ВКР должна:

- Соответствовать современному уровню и перспективам развития техники, производства, сферы обслуживания и культуры;
- создавать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов и мастерами производственного обучения в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях методической комиссии преподавателей, реализующих ППКРС по профессии 35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы»;
- принимается на Педагогическом совете профессиональной образовательной организации;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6ФГОС СПО) руководителя образовательной организации.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется в учебном кулинарном цехе. Мастер производственного обучения и преподаватель спецдисциплин своевременно подготавливает необходимое оборудование, рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается задание с указанием содержания и разряда работы, нормы времени, рабочего места.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в присутствии государственной экзаменационной комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в протокол, в котором дается характеристика работы и указывается, какому разряду она соответствует.

Выпускные практические квалификационные работы должны предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Закрепление тем письменных экзаменационных работ за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом руководителя образовательной организации.

Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций – заказчиков рабочих кадров. Она должна соответствовать содержанию производственной практики, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС СПО по профессии 35.01.23. «Хозяйка (ин) усадьбы».

Структура письменной экзаменационной работы

Для обеспечения единства требований к письменным экзаменационным работам студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ПЭР.

1. Титульный лист.
2. Задание на выполнение письменной экзаменационной работы.
3. Содержание.
4. Введение.

5. Основная часть.
6. Заключение.
7. Список литературы.
8. Приложения.

Объем письменной экзаменационной работы должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста (без приложений). Текст письменной экзаменационной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Перечень вопросов, подлежащих разработке, определяется темой конкретной письменной экзаменационной работы. ПЭР должна содержать:

- описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы;
- краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов, приспособлений, видов применяемых материалов;
- описание параметров режимов ведения процессов;
- экономический аспект;
- вопросы организации рабочего места и охраны труда.

Руководитель письменной экзаменационной работы проверяет выполненные обучающимися письменные экзаменационные работы и представляет рецензию, которая должна включать:

- заключение о соответствии письменной экзаменационной работы выданному заданию;
- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);
- оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части;
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы учащимся.

Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с рецензией сдается обучающимся заместителю директора по учебно – производственной работе для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите.

Рецензия подшивается в работу. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения рецензии не допускаются.

Допуск к защите выпускной письменной экзаменационной работы

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»)

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к защите ВКР студент предоставляет заместителю директора по УПР следующие документы:

- производственную характеристику;
- дневник по производственной практике;
- рецензию, оформленную руководителем, со оценкой.

Заместитель руководителя образовательной организации по учебно-производственной

работе делает запись о допуске студента к защите выпускной письменной экзаменационной работы на титульном листе.

Допуск выпускника к защите выпускной письменной экзаменационной работе и выпускной практической квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа руководителя образовательной организации.

Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии по профессии, с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся в соответствии учебным планом по установленному графику.

На заседание государственной экзаменационной комиссии студентом представляются следующие документы:

-выпускная письменная экзаменационная работа с рецензией;

-раздаточный материал к докладу, в составе которого имеются таблицы с цифровым материалом, схемы и пр.

На полную процедуру защиты отводится 15-20 минут. Процедура защиты устанавливается Председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

Защита работы проводится в следующей последовательности:

-студент представляется комиссии и называет тему своей работы;

-мастер производственного обучения перед началом выступления обучающегося зачитывает его производственную характеристику, сообщает разряд выполненной выпускной практической квалификационной работы, процент выполнения нормы выработки и полученную оценку, передает характеристику, заключение на выполненную квалификационную работу в комиссию.

-студент делает доклад не более 10 минут, в котором он должен кратко изложить основные положения работы, выводы. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;

-члены государственной экзаменационной комиссии задают вопросы студенту по теме и профилю профессии;

-студент отвечает на вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой работы;

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются секретарем и подписываются всем составом государственной экзаменационной комиссии. В протокол записываются:

-итоговая оценка выполнения и защиты выпускной письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы,

-присуждения разряда,

Члены ГЭК фиксируют результаты анализа сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника в специальных бланках – листах оценивания.

Решение об оценке за выполнение и защиту выпускной письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы, о присвоении разряда принимается государственной экзаменационной комиссией на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке выполнения и защиты выпускной письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы студентом, о присвоении разряда по профессии 19.01.17 «Повар, кондитер» оформляются итоговым протоколом, торжественно объявляется выпускникам

Председателем государственной экзаменационной комиссии в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

Критерии оценки письменных экзаменационных работ:

оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стил ь изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании Межгосударственного стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

оценка «4» (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;

оценка «3» (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

оценка «2» (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена несамостоятельно.

Критерии оценки выпускных практических квалификационных работ:

- оценка «5» (отлично) - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка «4» (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка «3» (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- оценка «2» (неудовлетворительно) – аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда несоблюдаются.

Если обучающемуся выставлена неудовлетворительная оценка, то он получает право повторной защиты той же письменной экзаменационной работы, либо ГАК выносит решение о выдаче ему нового задания на выпускную квалификационную работу со сроком повторной защиты не ранее чем через год.

Приложение 1. Программы учебных дисциплин,

Приложение 2. профессиональных модулей и практик

Приложение 3

3.1. Программа воспитания

3.2.Календарный план воспитания

Приложение 3
к ПООП по специальности
35.0123. Хозяйка (ин) усадьбы
Код и наименование профессии/специальности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
по специальности
35.0123. Хозяйка (ин) усадьбы

2021г.

Содержание

Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания

Раздел 2. Оценка освоения обучающимися ОПОП в части достижения личностных результатов

Раздел 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

Раздел 4. Календарный план воспитательной работы по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

Паспорт рабочей программы воспитания ГБПОУ СО «Дергачевский агропромышленный лицей» (далее – Программы воспитания)

Название	Содержание
Наименование Программы воспитания	Программа воспитания ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДЕРГАЧЁВСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ЛИЦЕЙ»
Основания для разработки Программы воспитания	Настоящая Программа воспитания разработана на основе следующих нормативных правовых документов: <ul style="list-style-type: none"> – Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками); – Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; – Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); – Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; – Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; – Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года; – приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета

	<p>показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;</p> <p>– приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2020 г. №41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».</p> <p>– <i>Устава ГБПОУ СО «Дергачевский агропромышленный лицей»</i></p>
Цель Программы воспитания	<p>Целью разработки и реализации рабочей программы воспитания является формирование гармонично развитой высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.</p> <p>Главной задачей является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся в профессиональных образовательных организациях (далее – ПОО) с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.</p> <p>В ходе формирования рабочей программы воспитания рекомендуется использовать структуру и формулировки, предложенные в примерной программе воспитания, которые дополняются и изменяются в соответствии со спецификой деятельности ПОО и особенностями уклада жизни субъекта Российской Федерации.</p> <p>Внедрение рабочей программы должно содействовать созданию воспитывающей среды в организации, улучшению имиджа ПОО на муниципальном и региональном уровне, расширению партнерских отношений с предприятиями, социокультурными и спортивными учреждениями.</p>
Сроки реализации Программы воспитания	2021-2025 г.
Ссылка на размещение Программы воспитания на сайте ПОО	
Исполнители Программы воспитания	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели-организаторы ОБЖ и физического воспитания, преподаватели специальных и общеобразовательных дисциплин, библиотекарь

Раздел 2. Общие требования к личностным результатам выпускников ПОО

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье,	ЛР 12

ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Осознающий ответственность за сохранность имущества на предприятии в местах хранения и на производстве	ЛР13
Стремящийся соблюдать в приготовлении пищи принципы здорового питания , сохраняя контроль качества и способы подачи блюд	ЛР14
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Подбирающий качественное сырье , осознавая влияние приготовленной пищи на здоровье человека	ЛР 15

Требования к личностным результатам с учетом особенностей профессии

_____ 35.01.23 «Хозяйка (-ин) усадьбы» _____

(наименование (код по перечню) УТПС)

Формулировка дескриптора по профессии	ЛР
Осознающий ответственность за сохранность имущества на предприятии в местах хранения и на производстве	ЛР13 35.01.23
Стремящийся соблюдать в приготовлении пищи принципы здорового питания , сохраняя контроль качества и способы подачи блюд	ЛР 14 35.01.23
Подбирающий качественное сырье , осознавая влияние приготовленной пищи на здоровье человека	ЛР 15 35.01.23

Раздел 2. Оценка освоения обучающимися в части достижения личностных результатов

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся

Индикаторы	Качества личности
Гражданственность и патриотизм	<ul style="list-style-type: none"> - отношение к своей стране - отношение к малой родине - чувство долга - правовая культура

Толерантность, проявление терпимости к другим народам и конфессиям	<ul style="list-style-type: none"> - способность к состраданию и доброта - терпимость и доброжелательность - готовность оказать помощь - стремление к миру и добрососедству
Уважение к труду	<ul style="list-style-type: none"> - сознательное отношение к труду, проявление трудовой активности - добросовестность и ответственность за результат учебной деятельности - демонстрация интереса к будущей профессии
Интерес к будущей профессии	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование профессионального мастерства, - проявление профессионального интереса
Организация собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов	<ul style="list-style-type: none"> - способен контролировать свои действия; - положительное отношение к обучению, колледжу;
Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - проявления социально значимых мотивов учебной деятельности; - сформированность готовности к самостоятельной жизни.
Участие в исследовательской и проектной работе в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация активных черт личности, творческий подход, профессиональное мастерство
Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, и руководителями практики	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность этических чувств; - Понимает смысл ценностей «Семья», «Колледж», «Преподаватель», «Друзья»; - знает основные моральные нормы и ориентирован на их выполнение.
Демонстрация навыков межличностного делового общения,	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и

социального имиджа	сверстниками в разных социальных ситуациях; - умение слушать собеседника, делиться своими впечатлениями, отвечать на вопросы и просьбы; - расширение круга общения, дружеских контактов.
Экологическая культура	- бережное отношение к родной земле, природным богатствам России и мира
Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	- сформированность установки на безопасный образ жизни; - сформированность установки на ЗОЖ; - отсутствуют вредные привычки.
Проявление культуры потребления информации, умение и навыки пользования компьютерной техникой	- отбор и критический анализ информации, - умение ориентироваться в информационном пространстве.
Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.	- владение базовыми знаниями в области экономики; - развитие экономического мышления; - наличие пенсионной грамотности и сознания.
Воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;	- сформированность эстетических потребностей, ценностей и чувств;

Раздел 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся в контексте реализации образовательной программы. Ресурсное обеспечение рабочей программы предполагает создание материально-технических и кадровых условий и может быть реализована при наличии определенных нормативно-правовых, кадровых, организационно-управленческих, программно-целевых, финансовых и материально-технических ресурсов. Рабочая программа воспитания по специальности 35.01.23 «Хозяйка (-ин) усадьбы» обеспечивает формирование воспитательного пространства лица при условии соблюдения условий ее реализации, включающих:

- диагностику актуального состояния и индивидуально-личностного развития обучающихся;
- диагностику профессионально-личностного развития;
- оказание помощи в профессиональном выборе обучающихся; определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов; этнокультурных особенностей и социальной ситуации;
- своевременное выявление и оказание психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей в учебной деятельности, межличностных отношениях (со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.), адаптации на рабочем месте при прохождении производственной практики;
- профилактику вредных привычек и правонарушений;
- оказание обучающимся консультационной и психологической помощи в ситуациях семейных трудностей и неблагополучия;
- оказание психолого-педагогической помощи, консультирование и поддержка родителей (законных представителей) по вопросам воспитания.

Важным условием реализации рабочей программы воспитания по специальности 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» выступает создание уклада лица, отражающего сформированность в ней готовности педагогов и обучающихся руководствоваться едиными принципами и регулярно воспроизводить наиболее ценные для нее воспитательно значимые виды совместной деятельности. Уклад лица направлен на сохранение преемственности принципов воспитания с уровня общеобразовательной организации на уровень ПОО.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования.

1. Конституция Российской Федерации принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);
2. Конвенция ООН о правах ребенка;
3. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
4. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;
5. Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ 304);
6. Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 (с изменениями и дополнениями на 30.04.2021);

7. Федеральный Закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 31.07.2020);

8. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

9. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

10. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

11. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

12. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

13. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;

14. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;

15. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года № 1581; «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности " Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей " (далее – ФГОС СПО);

16. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

17. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Должность	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор	Обеспечение системной образовательной учебно-воспитательной работы образовательного учреждения. Обеспечение реализации

	федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.
Заместитель директора по воспитательной работе	Обеспечение руководства работой педагогического коллектива образовательного учреждения в части создания системы воспитания студентов. Организует текущее и перспективное планирование деятельности колледжа. Создает педагогически обновленную и социально значимую систему внеурочной воспитательной работы, планирует и обеспечивает её выполнение. Содействует созданию в ОУ гуманистической воспитательной системы. Оказывает методическую и организационную помощь классным руководителям, педагогам и студенческому совету, участвует в работе отделенческих советов. Устанавливает сотрудничество образовательного учреждения с общественными объединениями, творческими союзами и молодежными организациями для осуществления совместной деятельности по воспитанию студентов.
Заместитель директора по учебно-методической работе	Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения. Обеспечивает ритмичность организации учебного процесса и соблюдение стабильного режима работы образовательного учреждения. Координирует работу преподавателей, воспитателей, других педагогических работников.

	<p>Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий. Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-вос-питательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.</p>
<p>Заместитель директора по учебно-производственной работе</p>	
<p>Социальный педагог</p>	<p>Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в колледже, организациях и по месту жительства обучающихся. Изучает особенности личности обучающихся и их микросреды, условия их жизни. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану</p>

	их жизни и здоровья.
Преподаватель	<p>Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Организует и контролирует самостоятельную работу обучающихся, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).</p>
Классный руководитель	<p>Организовывает воспитательный процесс в группе, внеурочную деятельность, руководство им и контроль за развитием этого процесса. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студентов. Анализирует проблемы, ход развития и результаты воспитательного процесса в группе. Планирует и организовывает: внеурочную деятельность группы; воспитательный процесс во время проведения мероприятий; индивидуальную работу со студентами; разработку</p>

	<p>необходимой методической документации по воспитательной работе и внеурочной деятельности в группе; осуществляет систематический контроль за уровнем воспитанности студентов.</p>
<p>Воспитатель</p>	<p>Планирует проведение воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии. Организует и проводит внеурочную и внеучебную работу, воспитательную, общественно – полезную и культурно– досуговую деятельность со студентами в тесном контакте с педагогами, органами студенческого самоуправления, родителями. Формирует у воспитанников нравственные качества гражданина, прививает им навыки ответственного отношения к труду, учебе, общественной деятельности. Добивается соблюдение студентами правил внутреннего распорядка учебного заведения, норм общежития и культуры поведения. Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности студентов. Поддерживает тесную связь с родителями студентов.</p>
<p>Библиотекарь</p>	<p>Организует работу библиотеки по обслуживанию читателей. Осуществляет комплектование фонда библиотеки по годовым тематическим планам различных издательств. Изучает читательский интерес и руководит чтением студентов. Принимает участие в проведении массовых мероприятий (читательские конференции,</p>

	вечера, беседы, информационные и тематические обзоры литературы, выставки.)
--	---

3.3 Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Наименования объектов	Описание
Спортивный зал	Современное помещение с мягким покрытием, оснащено спортивным оборудованием; Количество оборудования в ед. Маты гимнастические – 8 Конусы - 15 Фишки для футбола - 15 Флажки - 15 Мяч баскетбольный - 15 Мяч волейбольный - 15 Мяч футзальный - 15 Обруч пластмассовый -15 Гимнастическая скамейка - 3 Степ-платформа - 5 Гимнастический мяч (фитбол) - 5 Канат - 2 Гриф - 2 Барьер - 10 Эстафетные палочки -8
Библиотека и читальный зал с выходом в сеть Интернет;	Читальный зал на 30 посадочных мест имеет 5 компьютеров с выходом в Интернет; - наличие интерактивного электронного контента по всем учебным предметам ZNANIUM.COM (ЭБС)

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
 - мониторинг воспитательной работы;
 - дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
 - дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.
- Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).
- Воспитательная работа лица имеет информационное обеспечение в виде:
- Учебные кабинеты, обеспеченные компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием;
 - Читальный зал в выходом в сеть Интернет;
 - Сайт колледжа;
 - You-Tube канал лица;
 - Страница в Истаграмм;
 - Информационные стенды на всех этажах и общежитии лица;
 - Чаты в мессенджерах и др.

**Раздел 4. Календарный план воспитательной работы по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности
35.01.23 «Хозяйка (-ин) усадьбы»**

Дата/Сроки	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
Сентябрь	Месячник по безопасности	1-4 курсы	Учебный корпус	Педагог организатор ОБЖ	ЛР 5	«Ключевые дела»
20 сентября	Встреча-дискуссия «Как выявить Коррупционную составляющую в поступке»	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Социальный педагог	ЛР 2	«Правовое сознание»
23 сентября	Международный день жестовых языков	1-4 курсы	Фойе учебного корпуса	Студенческий Совет	ЛР 2	«Ключевые дела»
24 сентября	«Спартакиада»	1-4 курсы	Стадион «Юность»	Руководитель ФВ	ЛР 9	«Ключевые дела»
24 сентября	Международный день пенсионной грамотности	1-4 курсы	Холл 1 этажа	Заместитель директора по ВР	ЛР 2	«Ключевые дела»
Сентябрь	Выставки: «Природа родного края» «Федеральные государственны	2 курс	Читальный зал	Библиотекарь	ЛР 5 ЛР 8	«Ключевые дела»

	<p>й образовательны й стандарт в действии» «Редкие книги» «Саратовская область территория развития» «Мы читаем журналы» «Профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде» Онлайн-лекция об интересных и значимых событиях в жизни и творчестве С.Есенина в формате современного просветительско го лектория на портале «Культура РФ» «Слушаем о</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	Есенине»					
ОКТАБРЬ						
4 октября	Всероссийский открытый Урок «ОБЖ», приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ	1-4 курс	Учебный корпус	Руководитель ОБЖ	ЛР 10	«Ключевые дела»
20 октября	Посвящение в студенты «Добро пожаловать в наш общий дом!»	1-4 курс	ДК «Советский	Зам. директора по ВР Председатель Студ совета	ЛР 2	«Ключевые дела»
5 октября	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя «Учитель – как много в этом слове»	1-4 курс	ДК «Советский	Зам. директора по воспит. работе студенческий совет	ЛР 12 4 6	«Ключевые дела»
4-5 октября	Акция «От чистого сердца» (пожелания педагогам в День учителя)	1-4 курс	Фойе учебного корпуса	Студенческий Совет	ЛР 12	«Ключевые дела»
2-ая неделя октября	«Что в имени твоём - Учитель!»	1-4 курс	Читальный зал	Библиотекарь	ЛР 12 4 6	«Ключевые дела»

	Беседа ко дню Учителя					
2-ая неделя октября	Открытый урок с участием сотрудников правоохранительных органов (антикоррупционное воспитание)	1-4 курс -	Учебный корпус	Социальный педагог	ЛР 3	«Правовое сознание»
2-ая неделя октября	Социологический опрос «Что я знаю о коррупции?»	1-4 курс	Учебные кабинеты	Социальный педагог	ЛР 3	«Правовое сознание»
14 октября	Заседание Студенческого совета	1-4 курс	Библиотека	Председатель Студ совета	ЛР 7 3	«Студенческое коллегиальное управление»
3-я неделя октября	Анкетирование на определение уровня адаптации студентов	1-4 курс	Учебные кабинет	Социальный педагог	ЛР 3	«Ключевые дела»
октябрь	Круглый стол с работодателями, требования к обучающимся при прохождении практики	3-4 курс	Каб. УТ	Зам. директора по УПР	ЛР 7 4	«Профессиональный выбор»

29 октября	Консультационный день для индивидуальной работы	1-4 курс	Каб . информатики	Психолог Социальный педагог	. ЛР 3	«Ключевые дела»
3-я неделя октября	Акция по антикоррупционному просвещению	1-4курс	Учебный корпус	Социальный педагог	ЛР 2	«Правовое сознание»
15 октября	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче»	1-2 курс	Каб химии	Преподаватель химии и биологии	ЛР 2 10	«Организация предметно-пространственной среды»
28-30 октября	День интернета. Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	4-5 курс	Каб. 41, 42	Преподаватели информатики	ЛР 10	«Цифровая среда»
Октябрь	.Конкурс социальной рекламы антикоррупционной тематики «Вместе против коррупции»,	4-5 курс	Холл 1	Социальный педагог	ЛР 2	«Правовое сознание»

30 октября	Урок памяти (день памяти политических репрессий)	4-5 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели истории.	ЛР 1	«Ключевые дела»
НОЯБРЬ						
4 ноября	День народного единства «Я горжусь своей Россией»	1-3 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1	«Ключевые дела»
Ноябрь	Выставка: 4 ноября - День народного единства – день освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612).	3 курс	Читальный зал	Библиотекарь	ЛР 1	«Ключевые дела»
ноябрь	200-летие со дня рождения Ф.М. Достоевского 310 лет со дня рождения Михаила	3 курс	Библиотека	Библиотекарь Преподаватель литературы.	ЛР 5	«Ключевые дела»

	Васильевича Ломоносова (1711–1765), русского ученого, поэта. 220 лет со дня рождения Владимира Ивановича Даля (1801–1872), русского писателя, этнографа, лексикографа					
13 ноября	Международный день слепых	3 курс	Учебный корпус	Председатель Студ совета	ЛР 7 3	«Студенческое коллегиальное управление»
Ноябрь	Встреча молодежи допризывного возраста с ветеранами войны, военной службы, боевых действий, правоохранительных органов	3 курс	Библиотека	Руководитель ОБЖ	ЛР 1	«Ключевые дела»
16 ноября	Выставка: «Международный день	3 курс	Читальный зал	Библиотекарь	ЛР 8	«Ключевые дела»

	толерантности»					
3-я неделя ноября	Интерактивная лекция «Понятие и признаки коррупции»	3 курс	Библиотека	Организатор ОБЖ, социальный педагог	ЛР 2	«Правовое сознание»
Ноябрь	Выставка «Православная культура: ценности классической науки образования и искусства». 16 ноября Международный день терпимости (толерантности). Выставка «Всё начинается с детства». Беседа	3 курс	Читальный зал	Библиотекарь	ЛР 5	«Ключевые дела»
ноябрь 3-я неделя ноября 2 - неделя ноября	Месячник, посвящённый здоровому образу жизни: «Здорово быть здоровым!» □ Конкурс плакатов и	3 курс	Актный зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР Руководитель ФВ Председатель ПЦК Студенческий Совет	ЛР 9	«Правовое сознание»

	<p>постеров «НАПРКОСТО П!», «Быть здоровым - это модно»</p> <p><input type="checkbox"/> Лекция «Профилактика наркогенной зависимости»</p> <p><input type="checkbox"/> Оформление действующих выставок по ЗОЖ «Здоровая Россия»</p> <p><input type="checkbox"/> Информационны е акции: «Выбор за тобой»</p> <p><input type="checkbox"/> Информационно – профилактическ ие встречи со специалистами системы профилактики «Знать, чтобы жить» (ПДН, врач-нарколог, «Молодежь</p>			Психолог		
--	---	--	--	----------	--	--

	плюс» и др.) <input type="checkbox"/> Классные часы «Выбирая спорт, мы выбираем здоровье» <input type="checkbox"/> Тренинг «Умей сказать «Нет!»»					
ДЕКАБРЬ						
3 декабря	Единый урок «День Неизвестного Солдата»	2 курс	Учебный корпус	Преподаватель истории	ЛР 1	«Ключевые дела»
6 декабря	Кинолекторий: День воинской славы России «Битва под Москвой»	2 курс	Актный зал	Преподаватель истории	ЛР 1	«Ключевые дела»
6 декабря	Международный день добровольца в России	2 курс	Учебный корпус	Студсовет	ЛР 2	«Ключевые дела»
9 декабря	Урок «День Героев Отечества»	2 курс	Учебный корпус	Преподаватель ОБЖ	ЛР 1	«Ключевые дела»
10 декабря	Акция «Молодежь против	2 курс	Учебный корпус	Заместитель директора по ВР Студсовет	ЛР 3	«Правовое сознание»

	коррупции»					
10 декабря	Единый урок «Права человека»	2 курс	Учебный корпус	Председатель ПЦК	ЛР 2 3	«Ключевые дела»
10 декаб	200-летие со дня рождения Н.А. Некрасова	2 курс	Учебный корпус	Председатель ПЦК	ЛР 5	«Ключевые дела»
1 Декабря	Выставка «Всемирный день борьбы со СПИДом»	2 курс	Читальный зал	Библиотекари	ЛР 9	«Ключевые дела»
ФЕВРАЛЬ						
февраль	Проведение тренингов «Формирование коммуникативн ых навыков при трудоустройстве »	3-4 курс	Учебные кабинеты	Педагог психологии	ЛР 4	«Профессиональ ный выбор»
2 февраля	Единый урок «День разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве»	5 курс	Учебные кабинеты	Преподаватель истории	ЛР 1	«Ключевые дела»
8 февраля	День науки	1-4курс	учебный корпус	Председатель	ЛР 2	«Ключевые

				МК		дела»
15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-4курс	Каб.46	Преподаватель ОБЖ	ЛР 1	«Ключевые дела»
20-21 февраля	«Армейский марафон»	1-4курс	Актальный зал спортивный зал	Руководитель ОБЖ	ЛР 1	«Ключевые дела»
21 февраля	Международный день родного языка	1-4курс	Холл 1 этажа учебные кабинеты	Председатель ПЦК	ЛР 5	«Ключевые дела»
Февраль	8 февраля — День российской науки (В этот день в 1724 году Пётр I подписал указ об основании в России Академии наук). Выставка	1-4курс	Читальный зал	библиотекарь	ЛР 2 5	«Ключевые дела»
14 февраля	День влюблённых «Валентин и Валентина»	1-4курс	Учебный корпус	Студсовет	ЛР 7	«Студенческое коллегиальное управление »
февраль	Видеолекторий «Право на жизнь»	1-4курс	Учебный корпус	Социальный педагог	ЛР 9	«Правовое сознание»

1-я неделя февраля	Неделя толерантности • Анкетирование • Занятие «Толерантность – дорога к миру» • Акция «Вместе мы сможем больше»	5 курс	учебные кабинеты	Психолог	ЛР 8	«Ключевые дела»
2 февраля	Мероприятие «Битва за Сталинград»	1-4 курс	Учебный корпус	Преподаватель истории	ЛР 1	«Ключевые дела»
МАРТ						
1-31 марта	Месячник правового воспитания	1-4 курс	учебные кабинеты	Преподаватель истории, социальный педагог	ЛР 9	«Ключевые дела»
1 марта	Всемирный день гражданской обороны	1-4курс	Учебный корпус	Руководитель ОБЖ	ЛР 3	«Ключевые дела»
18 марта	День воссоединения Крыма с Россией	1-4курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2	«Ключевые дела»
1-10 Март 11-20 марта	Выставка «Знаете, каким он парнем был...». 9 марта день рождения Юрия Алексеевича	4курс	Читальный зал библиотека	Библиотекарь	ЛР 3 2 5	«Ключевые дела»

	Гагарина (1934-1968), русского летчика-космонавта, впервые в истории совершившего полет в космос, Героя Советского Союза Выставка-панорама «Крым и Россия: прошлое и настоящее»					
Март	Акция по уборке памятников и мемориалов, посвященных ВОВ «Чистое уважение»	2-4курс	Памятные места, обелиски	Социальный педагог, командир волонтерского отряда	ЛР 2	«Молодежные общественные объединения»
5 марта	Концерт, посвящённый Международному Женскому дню «Букет из самых нежных чувств»	1-4курс	ДК Советский	Зав.отделением	. ЛР 6	«Ключевые дела»
Март	140 лет со дня рождения	4курс	читальный зал	Библиотекарь	ЛР 5	«Ключевые дела»

	Корнея Ивановича Чуковского, детского писателя (1882-1969) Выставка.					
Март	Интерактивная лекция с приглашением врача-нарколога	4курс	Учебный корпус	Социальный педагог	ЛР 9	«Правовое сознание»
14 марта	Широкая Масленица	4курс	Городская площадь	Заместитель директора по ВР	ЛР 5	«Ключевые дела»
26 марта	«Ярмарка выпускника»	4 курс	Каб.УТ	Зам.дир по УПР	ЛР 4	«Профессиональный выбор»

АПРЕЛЬ

1 апреля	Первоапрельские сюрпризы	1-4 курс	Учебный корпус	Классные руководители	ЛР 2	«Ключевые дела»
2 апреля	«Хочешь быть лучшим – читай!». Конкурс знатоков, посвященный Международному дню детской книги.	1-2 курс	читальный зал	Библиотекарь	ЛР 5	«Ключевые дела»
1-2-я неделя апреля	Выставка: «Прорыв в космос»	1-4 курс	читальный зал	Библиотекари	ЛР 5	«Ключевые дела»
12 апреля	Гагаринский урок «Космос –	3 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 5	«Ключевые дела»

	это мы»					
19 апреля	120 лет со дня рождения русского писателя Вениамина Александровича Каверина (1902-1988)	3 курс	читальный зал	Библиотекари	ЛР 5	«Ключевые дела»
25 апреля	Литературная гостиная «Стихи звучали на войне»	3 курс	Каб.ратурылите	Председатель ПЦК	ЛР 1	«Ключевые дела»
Апрель	Акция по уборке и реставрации памятников и мемориалов, посвященных ВОВ «Чистое уважение»	3 курс	Памятные места, мемориалы	Руководитель отрядов	ЛР 1 6	«Студенческое управление»
30 апреля	Тематический урок ОБЖ «День пожарной охраны»	3 курс	Учебные кабинеты	Руководитель ОБЖ	ЛР 2	«Ключевые дела»
Апрель	Занятия со специалистами центра ГАУ СО КЦСОН	3 курс	Учебные кабинеты	Социальный педагог	ЛР 9	«Правовое сознание»
Апрель	Интеллектуальн	3 курс	Учебные	Преподаватели	ЛР 2 3	«Ключевые

	ая игра «своя игра» (разум, интуиция, скорость, команда)		кабинеты			дела»
апрель	Подготовка к Всероссийскому конкурсу «Большая перемена»	2-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР,	ЛР 2	«Ключевые дела»

МАЙ

май	Челлендж «Наследники Победы»	2 курс	Он-лайн	Зав.отделением	ЛР 1 5	«Студенческое управление»
май	Всероссийский проект «Памяти Героев»	2 курс	Учебные кабинеты	Зав.отделением	ЛР 1	«Ключевые дела»
май	Выставки: «И мир отстояли – и мир сохраним...»	2 курс	читальный зал	Библиотекари	ЛР 1	«Ключевые дела»
13 мая	«Князь А. Невский»	2 курс	Учебные кабинет	Преподаватель истории	ЛР 2	«Ключевые дела»
15 мая	Международный день семьи	2 курс	Холл	Совет студенческого самоуправления	ЛР 2	«Студенческое управление»
22 мая	«День славянской культуры и письменности»	2 курс	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК Классные руководители	ЛР 5	«Ключевые дела»

22 мая	.«День государственного флага РФ»	2 курс	Холл	Совет студенческого коллегияльного управления	ЛР 1 2	«Студенческое управление »
май	«И мир отстояли – и мир сохраним....» Выставка 12 июня – День России. Выставка.	2 курс	читальный зал	Библиотекарь	ЛР 5	«Ключевые дела»
31 мая	130 лет со дня рождения писателя Константина Георгиевича Паустовского (1892-1968)	2 курс	читальный зал	Библиотекарь	ЛР 5	«Ключевые дела»
Май-июнь	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена» «Россия страна возможностей», «Мы вместе»	2 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, классные руководители,	ЛР 2	«Ключевые дела»