

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Дергачевский агропромышленный лицей»

«РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО»
На заседании Конференции
ГБПОУ СО «ДАЛ»
Протокол № 1
От 13 марта 2014 г.
Внесены изменения и дополнения
Протокол № 1 от 2 мая 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ СО «ДАЛ»
К.И. Игликов
Приказ ГБПОУ СО «ДАЛ»
от 14 марта 2014 г. № 63
Внесены изменения
Приказ ГБПОУ СО «ДАЛ»
от 4 мая 2017 г. № 88

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Саратовской области «Дергачевский агропромышленный лицей»

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Дергачевский агропромышленный лицей» (далее – Лицей) по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся для реализуемых образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31, от 15 декабря 2014 г. № 1580)
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. N 1578 и приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. N 1645;
- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере

- подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259)
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 25 октября 2013 г. N 1186 г. Москва "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов"
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
 - Уставом ГБПОУ СО «ДАЛ»
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы обучающимися.
- 1.4. Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, разрабатываются преподавателями и утверждаются: по дисциплинам общеобразовательного цикла – заместителем директора по УМР, по дисциплинам общепрофессионального цикла, междисциплинарным курсам (модулям) – заместителем директора по учебно-производственной работе.
- 1.5. Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям должны быть крайне приближены к условиям будущей профессиональной деятельности студентов.
- 1.6. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, календарным графиком учебного процесса и программами государственной (итоговой) аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. Термины и определения

2.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Промежуточная аттестация - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля, образовательной программы.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы.

2.3. Экзамен - это заключительная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, целью которой является:

- оценка теоретических знаний и практических навыков;
- способности обучающихся к мышлению;
- оценка приобретения навыков самостоятельной работы;
- оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2.4. Экзамен (квалификационный) - это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

2.5. Зачет (дифференцированный зачет) - форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы.

2.6. Пересдача - повторная сдача экзамена (зачёта) по учебной дисциплине, профессиональному модулю с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку.

2.7. Академическая задолженность - неполучение в течение установленного срока положительной оценки по экзамену (зачёту).

3. Текущий контроль успеваемости студентов

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями к ФГОС.

3.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости, являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

3.3. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения лабораторных и практических работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ.

3.4. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.

3.5. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.6. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

3.7. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

3.8. Данные текущего контроля успеваемости используются руководителями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала,

совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.9. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета учебных часов по ППКС в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

3.10. В лицее применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- оперативный контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль;

3.10.1. **Входной** контроль проводится по общеобразовательным дисциплинам в начале курса изучения дисциплин и служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, определяет, формированию каких учебных действий следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях студентов. Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях соответствующих методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

3.10.2. **Оперативный** контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.10.3. **Рубежный** контроль является контрольной точкой по завершению каждой темы (раздела) и позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля - управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные календарно-тематическим планом преподавателя.

Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проведение письменных контрольных работ во время занятий;
- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проверка рефератов, эссе;
- защита лабораторных и практических работ;
- тестирование и др.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

3.10.4. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций, полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса). Итоговый контроль проводится либо в конце каждого семестра либо по завершении изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик, при условии, что по ним не предусмотрена промежуточная аттестация. Формой итогового контроля может быть контрольная работа, тестирование, анализ портфолио и т. д. Итоговая оценка выставляется в журнал учета учебных часов по ППКРС на основании данных текущего контроля по итогам каждого семестра и по итогам учебного года. Преподаватель имеет право выводить итоговую оценку за семестр не как среднюю арифметическую, а учитывать наиболее значимые результаты рубежного контроля, качество выполнения студентом практических и лабораторных работ, внеаудиторной самостоятельной работы.

3.11. Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по пятибалльной системе оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован» (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий). Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения студента, начислении стипендии.

3.12. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, отказа обучающегося от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться на индивидуальных консультациях.

3.13. Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчёта обучающегося перед преподавателем путём ответа на вопросы либо представления преподавателю решений заданий, тестов, а также рефератов, сочинений.

3.14. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачёта (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

4.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ППКРС, наличия умений самостоятельной работы;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

4.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям.

4.4. Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического Совета лицея, заседаниях методических комиссий.

4.5. Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- зачет по учебной дисциплине;
- комплексный зачет по учебным дисциплинам;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, междисциплинарным курсам и практике.

4.6. Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационной ведомости наименования учебных элементов (дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики), входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен», «Комплексный экзамен (квалификационный)», «Комплексный дифференцированный зачет», «Комплексный зачет».

4.7. Освоение всех элементов ППКРС должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла - дифференцированный зачет или экзамен;
- по учебным дисциплинам профессионального цикла - зачет (комплексный зачет), дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);
- по междисциплинарным курсам - дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);
- по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);
- по профессиональному модулю - экзамен (квалификационный).

4.8. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

- 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) при проведении контроля в форме:
 - экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

- комплексного экзамена по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
 - дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
 - комплексного дифференцированного зачета по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам;
- «зачтено», «не зачтено» при проведении контроля в форме:
- зачета по учебной дисциплине;
 - комплексного зачета по учебным дисциплинам;
- дифференцированная оценка – «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «неудовлетворительно», при проведении контроля в форме: экзамена квалификационного по профессиональному модулю;

4.9. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.10. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается приказом директора в индивидуальном порядке.

4.11. Сроки промежуточной аттестации студентов могут быть продлены приказом директора лицея при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленных сроков промежуточной аттестации не должно выходить (по возможности) за пределы второй недели следующего семестра. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

4.12. Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся в учебной части.

5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

5.1. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

5.2. Зачеты (дифференцированные зачеты) проводятся с использованием контрольных материалов в форме заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др. Конкретные формы проведения дифференцированных зачетов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовывается предметной методической комиссией и фиксируются до начала обучения группы.

5.3. Окончательная итоговая оценка по учебной дисциплине междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр выводится как среднее арифметическое оценок, выведенных по итогам дифференцированного зачета и оценки, выведенной за учебный семестр или учебный год.

5.4. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям, согласно утверждаемого директором Лицея расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

5.5. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.6. Формы проведения экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам (устная, письменная или смешанная) устанавливается лицеем не позднее начала учебного года и доводится до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.7. По общеобразовательным дисциплинам в обязательном порядке проводится три экзамена: по учебным дисциплинам "Русский язык", "Математика: алгебра и начала анализа, геометрия" и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой профессии СПО. Методическая комиссия выбирает профильную дисциплину, по которой будет проводиться экзамен для каждой учебной группы. Решение методической комиссии согласовывается с педагогическим советом, утверждается приказом директора **до начала обучения групп и фиксируется в учебном плане.**

5.8. Экзамены по дисциплинам «Русский язык», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» проводятся письменно:

- по русскому языку – в форме тестирования или изложения текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;
- по математике: алгебре и началам анализа, геометрии – в форме контрольной работы или тестирования.

Выбор формы проведения экзаменов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовываются с методической комиссией.

5.9. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно в форме тестирования, контрольной работы, опроса обучающихся в устной форме по билетам, а также с привлечением компьютерных технологий, изложения с творческим заданием, сочинения. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с методической комиссией.

5.10. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов, при тестировании на компьютере - по одному студенту за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

5.11. Процедура проведения экзамена доводится до сведения студентов не позднее двух месяцев от начала учебных занятий.

5.12. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях, полигонах, учебном научно- производственном комплексе, ресурсном центре и других вспомогательных объектах лицея, а также помещениях организаций.

5.13. Подготовка и проведение экзаменов (комплексных экзаменов) по дисциплинам, междисциплинарным курсам.

5.13.1. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

5.13.2. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

5.13.3. Экзамены начинаются, как правило, с 9 часов по местному времени. Время, отводимое на проведение экзамена, определяется методической комиссией, исходя из формы экзамена и вида и содержания экзаменационных материалов, и фиксируется в критериях оценки их выполнения, но не более 6 академических часов. На сдачу устного экзамена предусматривается одна треть академического часа на каждого студента,

5.13.4. Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

5.13.5. В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

5.13.6. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом лица.

5.13.7. Уровень подготовленности студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился». В случае уважительной причины назначает другой срок сдачи экзамена (по возможности в этом же семестре). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

5.13.8. Сдача экзамена в дополнительные сроки разрешается по личному заявлению обучающегося, **сроки определяются учебной частью.**

5.13.9. Обучающимся, заболевшим в период экзаменов и выздоровевшим до их окончания, предоставляется право сдачи оставшихся дисциплин по расписанию, а пропущенных дисциплин – в дополнительные сроки.

5.14. Подготовка и проведение экзаменов (квалификационных) (комплексных экзаменов (квалификационных)) по профессиональным модулям.

5.14.1. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы: комплект контрольно-оценочных средств; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, экзаменационная ведомость, оценочная ведомость (приложение к экзаменационной ведомости).

5.14.2. Экзамены (квалификационные) принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим профессиональным модулям в экзаменуемой группе, с участием представителей работодателей. Экзамены по профессиональному модулю принимаются комиссией, утверждённой приказом директора Лицея. Во время экзамена в аудитории должна быть создана спокойная обстановка. Членам экзаменационной комиссии, с целью объективной оценки знаний обучающегося, предоставляется право задавать вопросы в рамках программы дисциплины междисциплинарного курса или профессионального модуля. Дополнительные уточняющие вопросы рекомендуется задавать после окончания ответа. Учитывая психологические особенности отвечающего, члены комиссии должны предоставить обучающемуся некоторое время на обдумывание дополнительного вопроса и не

требовать немедленного ответа.

5.14.3. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более половины академического часа на студента.

5.14.4. Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.14.5. Итогом экзамена (квалификационного) является дифференцированная оценка: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.14.6. Условием положительной аттестации на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение вид деятельности «не освоен».

5.14.6. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение комплексного практического или практико - ориентированного задания (изготовление продукции/детали, оформление документа, выполнение работ (диагностирование, регулировка, замена детали, механизма или агрегата) и т.п.). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

5.14.7. Задания экзамена (квалификационного) должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций. Задания экзамена (квалификационного) должны носить компетентностно- ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения - учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

5.14.8. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

5.14.9. Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается на заседании педагогического совета лица и утверждается директором лица.

5.14.10. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю (экзамену квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик.

5.15. Во время экзамена обучающиеся, по разрешению ведущего преподавателя, могут пользоваться справочной литературой, плакатами и другими пособиями.

5.16. В процессе экзамена билет выбирает сам обучающийся. По просьбе обучающегося до начала ответа на выбранный билет ему предоставляется возможность выбора другого билета. Если обучающийся начал ответ, но испытывает затруднения при изложении материала, ему может быть предоставлена возможность выбора другого билета. При этом он предупреждается о снижении оценки на один балл.

5.17. При проведении устного экзамена, для подготовки ответа по вопросам билета обучающемуся предоставляется не более одного академического часа.

5.18. По завершении всех экзаменов, но до официального окончания сроков промежуточной аттестации, допускается повторная сдача одного экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки. Повторная сдача осуществляется по направлению учебной части.

5.19. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации лица. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации лица не допускается.

5.20. Нарушение обучающимся дисциплины на экзамене пресекается экзаменатором вплоть до удаления с экзамена. При этом экзаменатор в письменном виде обязан поставить в известность руководителя отделения. Вопрос о повторной сдаче экзамена этим обучающимся решается заместителем директора.

5.21. Студенты, показывавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, но не освобождаются от сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

5.22. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные и практические работы по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего семестра и не имеющим задолженности по остальным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам на основании личного заявления, согласованного с заместителем директора по учебно-производственной работе приказом директора может быть разрешена сдача экзаменов досрочно.

5.23. В этом случае учебной частью выписываются направления на досрочную сдачу промежуточной аттестации. В зачетной книжке и направлении на сдачу экзамена фиксируется фактическая дата сдачи экзамена. По мере сдачи экзаменов и зачетов, все направления сдаются в заведующему отделением.

5.24. Перевод студентов на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии оценок не ниже 3

(удовлетворительно), «зачтено», «освоен» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

5.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.26. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.27. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией лица, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.28. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: заместитель директора по учебно-производственной работе/ учебно-методической работе, ведущий преподаватель, преподаватель, ведущий аналогичную или родственную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику, профессиональный модуль.

5.29. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из лица как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.30. Решение об отчислении принимается Педагогическим Советом лица и оформляется приказом директора.

5.31. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.