

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Дергачевский агропромышленный лицей»

«РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО»
На заседании Конференции
ГБПОУ СО «ДАЛ»
Протокол № 1 от 13 марта 2014 г.
Внесены изменения и дополнения
Протокол № 1 от 02 мая 2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ СО «ДАЛ»
К.И. Игликов
К.И. Игликов

Приказ ГБПОУ СО «ДАЛ»
от 14 марта 2014 года № 63
Внесены изменения
Приказ ГБПОУ СО «ДАЛ»
4 мая 2017 г. № 88.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и
восстановления студентов ГБПОУ СО «Дергачевский
агропромышленный лицей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Письмом Минобрнауки РФ от 04.06.2015 № 06656 "Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся"; Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле знаний обучающихся и студентов ГБПОУ СО «Дергачевский агропромышленный лицей». Устава ГБПОУ СО «Дергачевский агропромышленный лицей».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок отчисления, перевода, восстановления, студентов ГБПОУ СО «Дергачевский агропромышленный лицей».

2. Порядок и основания отчисления

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБПОУ СО «Дергачевский агропромышленный лицей»:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1. по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2. по инициативе ГБПОУ СО «Дергачевский агропромышленный лицей»:

- в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее Устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

3. по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБПОУ СО «Дергачевский агропромышленный лицей», в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Порядок перевода студента из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую для обучения по основной профессиональной образовательной программе устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ГБПОУ СО «Дергачевский агропромышленный лицей», если иное не установлено договором об образовании.

2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ГБПОУ СО «Дергачевский агропромышленный лицей», об отчислении обучающегося.

Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБПОУ СО «Дергачевский агропромышленный лицей», прекращаются с даты его отчисления из ГБПОУ СО «Дергачевский агропромышленный лицей».

2.6. ГБПОУ СО «Дергачевский агропромышленный лицей», в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ГБПОУ СО «Дергачевский агропромышленный лицей», обязано обеспечить перевод студента в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель (учредители) такой образовательной организации обеспечивает перевод студентов с согласия студентов и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. При досрочном прекращении образовательных отношений ГБПОУ СО «Дергачевский агропромышленный лицей», в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении.

2.8. Студенты могут быть отчислены из ГБПОУ СО «Дергачевский агропромышленный лицей» по решению педагогического совета, Комиссии по делам несовершеннолетних, органа опеки и попечительства за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава ГБПОУ СО «Дергачевский агропромышленный лицей».

2.9. Решение педагогического совета об отчислении принимается в присутствии совершеннолетнего студента (студента, достигшего 18-летнего возраста, студента иным образом, приобретшим гражданскую дееспособность) или несовершеннолетнего студента и его родителей (законных представителей).

2.10. Педагогический совет уведомляет студента и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Неприсутствие студента и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

2.11. Решение об отчислении студента, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.12. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.13. Решение педагогического совета об отчислении студента оформляется приказом директора ГБПОУ СО «Дергачевский агропромышленный лицей».

2.14. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3. Перевод студентов

3.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется лицеем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в лицее по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

3.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются лицеем самостоятельно.

3.4. Лицеем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в лицее на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

-За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное;

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого

совета лица. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется образовательной организацией самостоятельно.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения образовательной организации, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть лица, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" – "в" пункта 6 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.8. Лицей в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

3.9. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

- а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 3.5. настоящего Положения;
- б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 3.5. настоящего Положения;
- в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 3.5. настоящего Положения;

3.9. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности лица.

3.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

-о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

-об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.5. настоящего Положения.

3.11. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.5. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.12. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3.13. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3.14. Для перевода в другую образовательную организацию студент предоставляет в Лицей справку из другой образовательной организации о согласии принять студента для получения образования (оригинал).

При переводе студента в другую образовательную организацию студенту оформляется академическая справка.

3.15. При переводе студента из другой образовательной организации заместитель директора по учебной работе проводит анализ возможности перевода студента путем рассмотрения академической справки и собеседования. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная профессиональная) практика, курсовые работы и т.д.) не могут быть зачтены, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

При положительном решении вопроса о переводе, Лицей выдает студенту справку установленного образца за подписью директора.

4. Прием и восстановление для получения образования

4.1. Студент, отчисленный из Лицея, по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Лицее в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором был отчислен.

4.2. Прием и восстановление для продолжения обучения лиц, отчисленных из

Лицея, либо, ранее обучавшихся в других образовательных организациях и отчисленных до окончания обучения, производится на любой курс независимо от причин отчисления и сроков перерыва в учебе при условии наличия свободных мест за счет средств областного бюджета

4.3. Восстановление студентов, не имеющих академической задолженности (неудовлетворительных либо отсутствие результатов (за исключением уважительных причин) промежуточной аттестации), производится по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии - на родственную специальность.

4.4. Прием и восстановление студентов для продолжения обучения возможно при условии установления соответствия профиля полученной ранее и запрашиваемой кандидатом программе подготовки, в том числе и с возможностью ликвидации академической разницы в программах.

5. Порядок оформления перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик.

5.1. Перезачет учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик осуществляется в следующих случаях:

- при восстановлении для получения образования;
- при переводе из другой образовательной организации в Лицей;

5.2. Перезачет осуществляется после зачисления студента в Лицей на основании документа о предыдущем образовании.

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса о перезачете является наличие заявления от студента о перезачете.

5.4. Перезачет осуществляется путем аттестации студента в форме собеседования, тестирования или в иной форме, определяемой заместителем директора после сравнительного анализа учебного плана Лицея и изученных студентом дисциплин, МДК, ПМ и практик в соответствии с представленным им документом.

Сравнительный анализ проводится с целью установления соответствие профиля специальности, преемственности учебных элементов в дисциплинах, МДК, ПМ и практиках. Решение о перезачете оформляется приказом директора Лицея. В приказе указываются перечень и объемы аттестованных дисциплин, МДК, ПМ или их разделов, практик, полученные оценки, а так же формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

5.5. Записи об аттестованных учебных дисциплинах (МДК, ПМ) и (или) их разделах и этапах практики вносятся заведующим отделением в зачетную книжку студента. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин и этапов практики должны указываться в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе на которую принимается студент.