МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Дергачевский агропромышленный лицей»

«РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО»
На заседании Конференции
ГБПОУ СО «ДАЛ»
Протокол № 1 от 13 марта 2014 г.
Внесены изменения
Протокол №1 от 2 мая 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ СО «ДАЛ»
_____ К.И. Игликов
Приказ ГБПОУ СО «ДАЛ»
от 14 марта 2014г. № 63
Приказ ГБПОУ СО «ДАЛ»
от 4 мая 2017 г. № 88

ПОЛОЖЕНИЕ
о методических комиссиях государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Дергачевский агропромышленный лицей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методических комиссиях (далее – Комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в российской Федерации», Уставом ГБПОУ СО «ДАЛ» (далее – Лицей).

1.2. Комиссия является объединением педагогических работников Лицея. Она объединяет преподавателей и мастеров производственного обучения (в том числе, работающих по совместительству) определенного предмета (профессии) или родственных предметов (групп профессий).

1.3. Настоящее положение регламентирует организацию и порядок деятельности Комиссии.

1.4. Количество методических комиссий, их председатели и персональный состав определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Лицеем задач, и утверждаются приказом директора лицея по представлению заместителя директора по учебно-методической работе сроком на один год.

1.5. Комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям ее деятельности.

2. Цели, задачи и направления деятельности методической комиссии

2.1. ***Целью деятельности Комиссии*** является совершенствование комплексного методического обеспечения учебных дисциплин, основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям, реализуемым в Лицее, повышение профессионального уровня педагогических работников, поддержка инновационной и экспериментальной деятельности педагогических работников.

2.2. Достижение поставленной цели предполагает решение следующих ***задач***:
- Учебно–программное и учебно–методическое обеспечение освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла, учебных дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей по специальностям и профессиям.

- Оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

- Повышение профессионального уровня педагогических работников, реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества образования, конкурентоспособности выпускников Лицея на внутреннем и региональном рынках труда.

2.3. ***Основными направлениями деятельности*** Комиссии являются:

2.3.1. Проблемно – ориентированный анализ деятельности Комиссии за учебный год;

2.3.2. Планирование деятельности Комиссии на учебный год на основе проблемно – ориентированного анализа;

2.3.3. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС:

2.3.3.1. Координация деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения по разработке рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям, тематики и содержания выпускных квалификационных работ (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная), лабораторных работ и практических занятий, содержания методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, выпускных квалификационных работ, организации внеучебной деятельности обучающихся и студентов в условиях ФГОС;

2.3.3.2. Внесение предложений по корректировке годового учебного плана, календарного учебного графика в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС.

2.3.4. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий.

2.3.5. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке компетенций, знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка фонда оценочных средств (ФОС).

2.3.6. Участие в формировании программы государственной (итоговой) аттестации выпускников Лицея.

2.3.7. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, оказание помощи начинающим педагогам, оказание консультационной и методической помощи аттестующимся педагогам, входящим в состав Комиссии.

2.3.8. Организация учебно – исследовательской работы обучающихся. Проведение олимпиад по учебным дисциплинам, тематических недель, конференций, конкурсов, творческих, опытно- конструкторских и проектных работ и т.д.

2.3.9. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной документации и учебно – методического обеспечения дисциплин, профессиональных модулей.

2.3.10. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, мастерских, рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей и мастеров производственного обучения, других материалов, относящихся к компетенции Комиссии.

3. Организация работы

3.1. Комиссия формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, в том числе по

совместительству в составе не менее 3 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) членом.

3.2. В своей деятельности Комиссия подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе в зависимости от направления деятельности. Непосредственное руководство Комиссией осуществляет председатель, который избирается из числа педагогических работников данной Комиссии и является членом методического совета Лицея.

3.3. Работа по выполнению обязанностей председателя Комиссии подлежит оплате согласно Положению об оплате труда работников Лицея.

3.4. В обязанности председателя Комиссии входят:

3.4.1. Современное и качественное составление плана работы на учебный год;

3.4.2. Представление материалов для составления единого плана работы Лицея (в конце учебного года на новый учебный год).

3.4.3. Рассмотрение, обсуждение и согласование документов:

- перспективно-тематических планов преподавателей и мастеров производственного обучения;
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- методических разработок преподавателей для изучения конкретной дисциплины, МДК и профессионального модуля;
- контрольно-измерительных материалов по дисциплинам общеобразовательного цикла и контрольно-оценочных средств по дисциплинам общепрофессионального цикла, профессиональным модулям;
- методических рекомендаций (указаний) для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
- индивидуальных планов членов Комиссии;
- экзаменационного материала и экзаменационных билетов;
- графиков проведения входного, текущего контроля, курсового и дипломного проектирования.

3.4.4. Выполнение планов работы Комиссии.

3.4.5. Изучение работы членов Комиссии через посещение и анализ взаимопосещений уроков, внедрение наиболее эффективных методов обучения и воспитания обучающихся.

3.4.6. Руководство подготовкой и обсуждением предметных недель, открытых учебных занятий.

3.4.7. Оказание преподавателям Комиссии необходимой методической помощи.

3.4.8. Контроль за:

- качеством проведения уроков;
- состоянием учета и оценки знаний обучающихся;
- выполнением и своевременным оформлением методических разработок преподавателей, членов Комиссий.

4. Документация методической комиссии

4.1. Состав документов Комиссии:

- Положение о методической комиссии.
- Копия приказа о назначении на должность руководителя Комиссии.
- Банк данных о составе методической комиссии (количественный и качественный состав).
- Анализ работы за прошедший год.
- План работы на текущий год (задачи Комиссии на текущий учебный год, тема методической работы, ее цель, приоритетные направления).
- Сведения о темах самообразования педагогов Комиссии.

- График прохождения аттестации педагогов Комиссии на текущий год.
- График повышения квалификации педагогов Комиссии на текущий год.
- График проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий педагогами и мастерами Комиссии.
- Методические разработки педагогов.
- План проведения недель по предметам (по профессиям, специальностям).
- План работы с молодыми специалистами в Комиссии.
- Протоколы заседаний Комиссии.
- Отчет о работе Комиссии.

4.2. План работы Комиссии разрабатывается в начале учебного года и утверждается на ее заседании. План работы должен включать следующие основные направления работы:

- повышение теоретического уровня и деловой квалификации инженерно-педагогических работников;
- изучение, анализ, отбор и внедрение эффективных достижений науки и педагогического опыта.

4.3. Протоколы заседаний Комиссии ведет председатель.

4.4. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно в соответствии с планом работы на учебный год.

4.5. Решения Комиссии протоколируются и представляются для рассмотрения на методический совет Лицея. Решения методического совета техникума, утвержденные приказом директора Лицея, являются обязательными для исполнения всем педагогическим коллективом.

4.6. Руководитель Комиссии 2 раза в год по полугодиям отчитывается на заседании методического совета Лицея о результатах деятельности Комиссии.

5. Права и ответственность Комиссии

5.1. Каждый член Комиссии имеет право:

- высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых комиссией вопросов;
- выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса;
- выступать с инициативой и участвовать в организации и проведении экспериментальной педагогической работы.

5.2. Каждый член Комиссии обязан:

- принимать активное участие в работе комиссии;
- посещать и активно участвовать в каждом заседании комиссии; инициативно выполнять все решения и поручения комиссии;
- иметь собственный план профессионального самообразования;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания дисциплины, МДК;
- владеть основами анализа и самоанализа педагогический деятельности.

5.3. Председатель Комиссии имеет право:

- представлять предложения на методический, педагогический советы и совет Лицея по вопросам качества образовательного процесса;

- запрашивать у структурных подразделений сведения, необходимые для работы Комиссии;
- принимать участие в разработке локальных актов, регламентирующих научно-методическую, учебно-воспитательную работу в Лицее;
- ставить вопрос о поощрении членов Комиссии за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;

- ежемесячно проводить анализ учебно-методической работы педагогов, входящих в состав Комиссии;
- принимать участие в работе комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

5. 4. Председатель МК несёт ответственность за:

- выполнение плана работы МК;
- выполнение решений педагогического и методического советов Лицея.